



คู่มือ

การปรับปรุงโครงสร้าง ของกรมปศุสัตว์

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์

เอกสารวิชาการ
เรื่องที่ 3

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์

โดย
นายสมเกียรติ กรอบแก้ว

เลขทะเบียนวิชาการ : 64(2)-0510-043
สถานที่ดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน 2563 – มีนาคม 2564
การเผยแพร่ : เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
<https://manage.dld.go.th/index.php/th/>

คำนำ

การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ เป็นสิ่งที่ท้าทายอย่างยิ่ง เพราะเป็นสถานะของ อนาคตที่มีการคาดหมายไว้อย่างรอบคอบถี่ถ้วน ประกอบไปด้วยทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง ระบบและ กระบวนการทำงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสม รวมทั้งสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงตนเองให้ทันต่อ เหตุการณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา ซึ่งการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ จะต้องเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่ตอบสนองต่อภารกิจและวิสัยทัศน์ของกรมปศุสัตว์ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ที่ได้กำหนดขึ้น และต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร. กำหนด

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง มีแนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ได้อย่างถูกต้อง จึงได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ ที่สนใจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจ ได้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	2
คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	5
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	5
วิธีการปฏิบัติงาน	10
สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	17
บทที่ 3 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	19
กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	19
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	28
บทที่ 4 การจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	29
การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ	29
เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	32
ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่	34
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	55
ปริมาณงาน	57
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของ ส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	58
ค่าใช้จ่าย	58
ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	59
กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ	74
รายละเอียดอื่น ๆ	74
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	75
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	75
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	77
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562	ก1-ก30
เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	
หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 27 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560	ข1-ข19
เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค	
หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553	ค1-ค19
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การเสนอขอปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็นการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ระบบการบริหารงานสู่กระบวนทัศน์ใหม่ การวางรูปแบบโครงสร้างองค์การให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างประสิทธิภาพโดยรวมของส่วนราชการ ให้เกิดการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของส่วนรวมตามภารกิจที่กำหนด รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นของประชาชนและสังคมต่อระบบราชการ นอกจากนี้ จากการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ส่วนราชการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อันเนื่องมาจากปัญหาข้อจำกัดในการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและแบ่งภารกิจตามหน้าที่ภายในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่และบทบาท ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จะต้องมีการวิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ ของส่วนราชการ และวางแนวทางว่าในอนาคตจะต้องเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่ เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติและตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการในการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำคู่มือการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ นำไปสู่การเสนอขอแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยการเสนอขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ให้มีความเหมาะสมสามารถรองรับระเบียบ กฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
2. เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาทบทวนขั้นตอนระบบงาน และระยะเวลา การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น
3. เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิธีการทำงานสำหรับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับนโยบายจากผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการ จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มภารกิจ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง และนำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา

คำจำกัดความ

การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ตามความหมายการพัฒนากระบวนราชการ หมายถึง

1) การยุบส่วนราชการ การรวมส่วนราชการ และ การจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม และกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม (ขอจัดตั้งหรือขยายหน่วยงาน (มติ ครม. 24 ก.ค. 2550 : หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

2) การปรับปรุงการทำงานของส่วนราชการ กรณีที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. จะต้องเป็นการปรับปรุงที่มีผลให้มีการปรับแก้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการประกอบด้วย

2.1) ในภาพรวมของส่วนราชการ มีการแก้ไขภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่

2.2) ในส่วนของหน่วยงานในสังกัด มีการแก้ไขอำนาจหน้าที่ หรือเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากการปรับปรุงขอยกฐานะ หรือขอจัดตั้งใหม่

ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร โดยมีความสัมพันธ์กับรัฐ ประกอบด้วย

- 1) รัฐจัดตั้ง
- 2) รัฐปกครองบังคับบัญชา
- 3) ใช้งบประมาณแผ่นดิน
- 4) ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม
- 5) บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ
- 6) รัฐต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน

(หลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร : ISBN 978-616-7145-20-4

คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ จำนวน 10 รายการ ประกอบด้วย

- 1) การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ
 - 2) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง
 - 3) ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่
 - 4) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
 - 5) ปริมาณงาน
 - 6) แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
 - 7) ค่าใช้จ่าย
 - 8) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
 - 9) กรณีการจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ
 - 10) รายละเอียดอื่น ๆ
- (มติ ครม. 4 ธ.ค. 61 : หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ก่อนส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์

หน่วยงานกลาง หมายถึง ส่วนราชการอื่น นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีภารกิจ ในด้านการบริหารจัดการในภาพรวมของประเทศ ทั้งในด้านงาน เงิน คน และกฎหมาย โดยเป็นองค์ประกอบ ในคณะทำงาน / คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ประกอบด้วย ผู้แทนจาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ กระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ

- คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน และปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ทำหน้าที่ให้ความเห็นประกอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่

- ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมกลุ่มภารกิจ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติมจากขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 18 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549)

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
- ประสานและติดตามการดำเนินงานการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ ทำหน้าที่

- จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- ประสานและติดตามการดำเนินงานการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่มีกิจกรรมหลายขั้นตอน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีหัวข้อสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. วิธีการปฏิบัติงาน
3. สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

3) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

4) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

5) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

มาตรา 31 แบ่งส่วนราชการภายในกรมออกเป็น

(1 สำนักงานเลขานุการกรม

(2 กองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง เว้นแต่บางกรมเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะไม่แยกส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกองก็ได้

การกำหนดชื่อส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรมว่า “สำนัก” เกิดขึ้นเนื่องจากตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง เป็นตำแหน่งระดับ 8 และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีปริมาณและคุณภาพของงานสูงกว่ากองปกติ เป็นตำแหน่งระดับ 9 คำว่า “สำนัก” จึงกำหนดเพื่อใช้สำหรับเรียกส่วนราชการที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นตำแหน่งระดับ 9 แต่มิใช่หน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพราะการแบ่งส่วนราชการในกระทรวงตามที่ปรากฏในกฎหมายมีเพียง 2 ระดับเท่านั้น คือ กรมและกอง

ปัจจุบันการกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกรมที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงได้ ขึ้นอยู่กับการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.100/ว17 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อ “สำนัก” สำหรับหน่วยงานที่ต่ำกว่ากรม โดยขอสงวนชื่อ “สำนัก” ไว้ใช้เรียกชื่อหน่วยงานระดับกรม เช่น สำนักงบประมาณ หรือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งยืนยันแล้วว่า การเปลี่ยนชื่อจาก “สำนัก” เป็น “กอง” หรือชื่ออื่นตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด โดยไม่มีการปรับบทบาทภารกิจ ไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งที่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงแล้ว

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มีเนื้อหาสาระที่

สำคัญต่อการวางรากฐานการบริหารแผ่นดินแนวใหม่ ที่กำหนดให้มีเจ้าภาพผู้รับผิดชอบงานชัดเจน มีการกำหนดหลักการบริหารราชการให้ยึดประโยชน์สุขของประชาชน โดยมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน”

ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ โดยที่การบริหารงานแนวใหม่ภาครัฐจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ดังนั้น จึงต้องทบทวนบทบาทภารกิจของตนให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสม่ำเสมอ โดยการเปิดกว้างเพื่อทำงานร่วมกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในการบริหารประเทศ สำหรับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น นอกจากจะคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรแล้ว ยังต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายเวลา และความสะดวกของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในด้านทรัพยากรและเวลาทั้งในส่วนของรัฐ ประชาชน และสังคม

การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น โดยที่บทบาทภารกิจของรัฐในอนาคตจะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ปฏิบัติเอง ไปเป็นผู้สนับสนุนส่งเสริมภาคเอกชนและภาคประชาสังคมให้มีความเข้มแข็ง จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนบทบาทภารกิจอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องคิดหาทางลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นลงได้อย่างสะดวก แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ และมีแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อประชาชนผู้รับบริการและต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จะเกิดภาวะความไม่มั่นคงด้วย

การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การให้ความสำคัญกับการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่นนี้เป็นการกำหนดขึ้นมาเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญที่ให้ความสำคัญต่อการกระจายอำนาจที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง ซึ่งมีความหลากหลายแตกต่างกันตามพื้นที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แนวทางนี้เป็นการแก้ไขปัญหาการทำงานแบบรวมศูนย์อำนาจไว้ที่ส่วนกลางตลอดจนการสั่งการให้ถือปฏิบัติเป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ โดยยอมรับในความหลากหลายของพื้นที่และความต้องการที่แตกต่างกัน

การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การบริหารราชการเดิมมีลักษณะเป็นการบริหารงานแบบรวมศูนย์อำนาจอยู่ในส่วนกลางหรืออยู่ที่ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นปัญหาทำให้การพิจารณาช้าซ้อนและใช้เวลามาก ทั้งจากขั้นตอนที่จำนวนมากและเวลาที่ต้องรอการพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงที่มีงานมากกว่าผู้บริหารระดับกลางและเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ โดยเฉพาะผู้ทำหน้าที่ให้บริการประชาชน เนื่องจากปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานเหล่านั้นส่วนใหญ่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถมากขึ้น ซึ่งเมื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจลงมาให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนี้ได้ตัดสินใจในขอบเขตความรับผิดชอบของตนมากขึ้นแล้ว จะทำให้ขั้นตอนสู่การตัดสินใจสั้นลง เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ และเป็นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบต่อผลของงานด้วย

4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ส่วนราชการจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามขอบเขต กระบวนการ แบบแผน และวิธีปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1) การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดี (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance agreement) ไว้ล่วงหน้า สามารถแสดงผลและวัดผลงานได้อย่างชัดเจน

3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ในการดำเนินการกิจการของรัฐ จะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน (cost/benefit analysis) ทั้งภายในหน่วยงานตนเองและระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เป็นกิจการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน เพื่อดูผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่ามีความคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปดำเนินการหรือไม่ เพราะหากไม่คุ้มค่าก็ไม่ควรดำเนินการ

4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม (Process simplification) มอบอำนาจการตัดสินใจ (empowerment) ให้กับผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน จัดบริการให้ประชาชนสามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในทีเดียวกันเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนทำงาน (Process redesign) อยู่เสมอ ส่วนราชการจึงควรจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงานหรือโครงการ (program evaluation) ที่จะทำให้อัดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและงบประมาณของประเทศ ซึ่งอาจต้องพิจารณาขุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น และการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ให้เหมาะสม

6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ (Citizen or customer survey) เป็นหลัก ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเข้าใจง่ายเวลามาติดต่อ

7) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ส่วนราชการจะต้องสร้างระบบการควบคุมตนเอง (Internal control) โดยมีการตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้สามารถผลักดันการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยให้การพิจารณาให้บำเหน็จความชอบและรางวัลแก่ข้าราชการเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสัมพันธ์กับการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ได้บัญญัติไว้อย่างชัดเจนในหมวด 6 การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ โดยเฉพาะมาตรา 33 วรรคหนึ่งว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจ และสถานการณ์อื่นประกอบกับกำหนดเวลา”

5. การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 มีมติเห็นชอบเรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในการกำกับของฝ่ายบริหาร โดยการจัดทำบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐ รัฐจะจัดทำโดยใช้องค์กรภายในกำกับของฝ่ายบริหารจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งสามารถแยกได้เป็น 4 ประเภท คือ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

1) **ส่วนราชการ** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง (Administrative Public Service) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ เช่น การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันประเทศ การออกกฎระเบียบ อนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้งงานนโยบายต่าง ๆ เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาประเทศ มุ่งเน้นให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร ในการจัดตั้งส่วนราชการชั้นใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม ให้กระทรวงดำเนินการขอจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

แผ่นดิน ทั้งนี้ให้นำเรื่องการขอจัดตั้งส่วนราชการเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

1.2) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม จะต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549

1.3) เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ให้กระทรวงที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ

2) รัฐวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (Industrial and Commercial Public Services) ซึ่งผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ที่มีลักษณะเป็นการให้บริการสาธารณะ และงานสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ หรืองานของรัฐบางด้านที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หรือการดำเนินกิจกรรมมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่รัฐยังจำเป็นต้องควบคุมและดำเนินการแต่ผู้เดียว หรือเป็นงานที่ภาคเอกชนยังไม่พร้อมที่จะลงทุนดำเนินการ หรือเป็นกิจการที่รัฐจำเป็นต้องแทรกแซงตลาดเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม หรือให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อให้งานให้บริการนั้นได้มาตรฐานทั้งในเรื่องคุณภาพ ปริมาณ ค่าใช้จ่าย และมีสถานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ ต้องไม่มีวัตถุประสงค์มุ่งกำไรสูงสุด (Maximization of Profit) เช่นที่เอกชนกระทำกันโดยทั่วไป แต่หากมีความจำเป็นต้องรับเงินงบประมาณสนับสนุนเป็นครั้งคราวหรือบางส่วน ในกรณีนี้รัฐก็ควรจัดสรรงบประมาณให้ในรูปของเงินอุดหนุน ซึ่งควรจะแยกจากการเก็บค่าบริการตามปกติของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ให้ชัดเจน

3) องค์การมหาชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Cultural Public Services) เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนา และส่งเสริมการกีฬา การพัฒนาและถ่ายทอดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางสาธารณสุขและการแพทย์ การสังคมสงเคราะห์ นันทนาการ สวนสัตว์ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือการดำเนินการอันเป็นสาธารณะประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะที่จะใช้วิธีการของราชการในการบริหาร อนึ่ง บริการสาธารณะขององค์การมหาชนต้องไม่เป็นกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับภาคเอกชนซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมีสถานะเป็นนิติบุคคล โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

4) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ นอกจากหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนแล้ว ยังมีองค์การของรัฐในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีได้ถูกจัดไว้ในรูปแบบข้างต้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะขององค์การเหล่านั้นได้ ดังนี้

4.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ (Independent Administrative Organization) เป็นหน่วยงานรูปแบบใหม่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐ หรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องการความเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ปราศจากการแทรกแซงจากอำนาจทางการเมือง โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคล ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร ซึ่งจะมีคณะกรรมการเป็นองค์กรที่มีอำนาจ และมีหน่วยธุรการเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก

4.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ เนื่องจากต้องการอำนาจรัฐในการบังคับฝ่ายเดียวต่อภาคเอกชนหรือประชาชน ในการสมทบเงินเข้ากองทุน ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนก็เพื่อเป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชน หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจเฉพาะด้าน การดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบจากกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ ซึ่งการบริหารกองทุนจะบริหารในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหน่วยธุรการรองรับการทำหน้าที่ใน 3 รูปแบบ คือ (1) รัฐวิสาหกิจ (2) องค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติ และ (3) ส่วนราชการ

4.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นหน่วยงานให้บริการภายในของระบบราชการ โดยมีลักษณะกึ่งอิสระ แต่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ยังคงถือเป็นส่วนหนึ่งของกรม และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม มีเป้าหมายให้บริการหน่วยงานเจ้าสังกัดเป็นหลัก และหากมีกำลังการผลิตส่วนเกิน จะให้บริการหน่วยงานอื่นและประชาชนได้ (ซึ่งทำให้แตกต่างจากรัฐวิสาหกิจที่มีได้เป็นนิติบุคคล เช่น โรงงานยาสูบฯ ที่ให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมแก่ประชาชนเป็นหลัก โดย การดำเนินงานใช้รูปแบบวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถจะเรียกเก็บค่าบริการจากหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือลูกค้าผู้รับบริการอื่น ๆ ได้ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร และไม่นำส่งรายได้เข้ารัฐโดยตรง หรือจำเป็นต้องเลี้ยงตัวเองได้เป็นสำคัญ แต่ในบางกรณีอาจมีการวางเงื่อนไขให้ต้องนำส่งรายได้เหนือรายจ่ายบางส่วนเข้ารัฐตามสมควร

วิธีการปฏิบัติงาน

การเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ นอกจากจะต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการตามแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. **การพิจารณาการเป็นหน่วยงานของรัฐ** สำหรับการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ จะต้องนำหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารมาพิจารณา เพื่อสร้างรูปแบบองค์การให้เหมาะสมกับการดำเนินบทบาทภารกิจของภาครัฐ ที่มีความแตกต่างกันหลากหลายตามภารกิจแต่ละประเภทได้ และสามารถกำหนดกระบวนการบริหารงานภายในให้สอดคล้องกับประเภทภารกิจ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารงานมากกว่ารูปแบบที่เป็นหน่วยราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร.ที่ นร 1200/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553 เรื่องการปรับปรุงการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

2. **การขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ** โดยเป็นการกำหนดขั้นตอนการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐไว้ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น เช่น องค์การมหาชน หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ หรือหน่วยงานในกำกับของกระทรวง ว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร แต่ละขั้นตอนต้องดำเนินการอย่างไร เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานได้พิจารณาก่อนการขอความเห็นชอบในการขอจัดตั้งหน่วยงานก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

3. การแบ่งส่วนราชการภายในกรม สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 เรื่อง การมอบอำนาจแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 ที่ได้มีมติเห็นชอบในหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มในอนาคต ก.พ.ร. จึงมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) เป็นการจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่ เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม สำหรับภารกิจอื่น ๆ ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการคลัง งานกฎหมาย งานการต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากร และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

2) เป็นการจัดหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่ง ตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

3) เป็นการจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกัน หรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

การมอบอำนาจแบ่งส่วนราชการภายในกรม ได้มีการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ดังนี้

1) ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1204/ว6 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549 ใหม่ ดังนี้

1.1) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นประธาน ปลัดกระทรวงเป็นรองประธาน เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัด

หน่วยงานในต่างประเทศ เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม

1.2) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน รองหัวหน้าส่วนราชการเป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ เป็น คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็น คณะทำงานและเลขานุการ โดยที่ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

2) ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 12000/ว 18 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549 ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ดังนี้

2.1) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

2.1.1) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำ ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงและสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

2.1.2) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการ แบ่งส่วนราชการภายในกรมจนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตาม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำ ข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

2.1.3) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อจัดทำความเห็นเป็น ลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง

2.1.4) คณะกรรมการพัฒนาระบบโครงสร้างของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2.1.5) รัฐมนตรีส่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎกระทรวงการ แบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในกอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมรายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร.

2.1.6) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปโดย

(ก กรณีต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วน ราชการจัดส่งกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน ปกติต่อไป

(ข กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วน ราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความเห็นชอบ

2.2) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การ จัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้ง หน่วยงานในต่างประเทศขึ้นใหม่ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

2.2.1) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำ ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงและสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

2.2.2) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการ แบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ กระทรวงเพื่อพิจารณา

2.2.3) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อจัดทำความเห็นเป็น ลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง

2.2.4) คณะกรรมการพัฒนาระบบโครงสร้างของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

2.2.5) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำ ชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

2.2.6) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป โดย

(ก กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่าง กฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

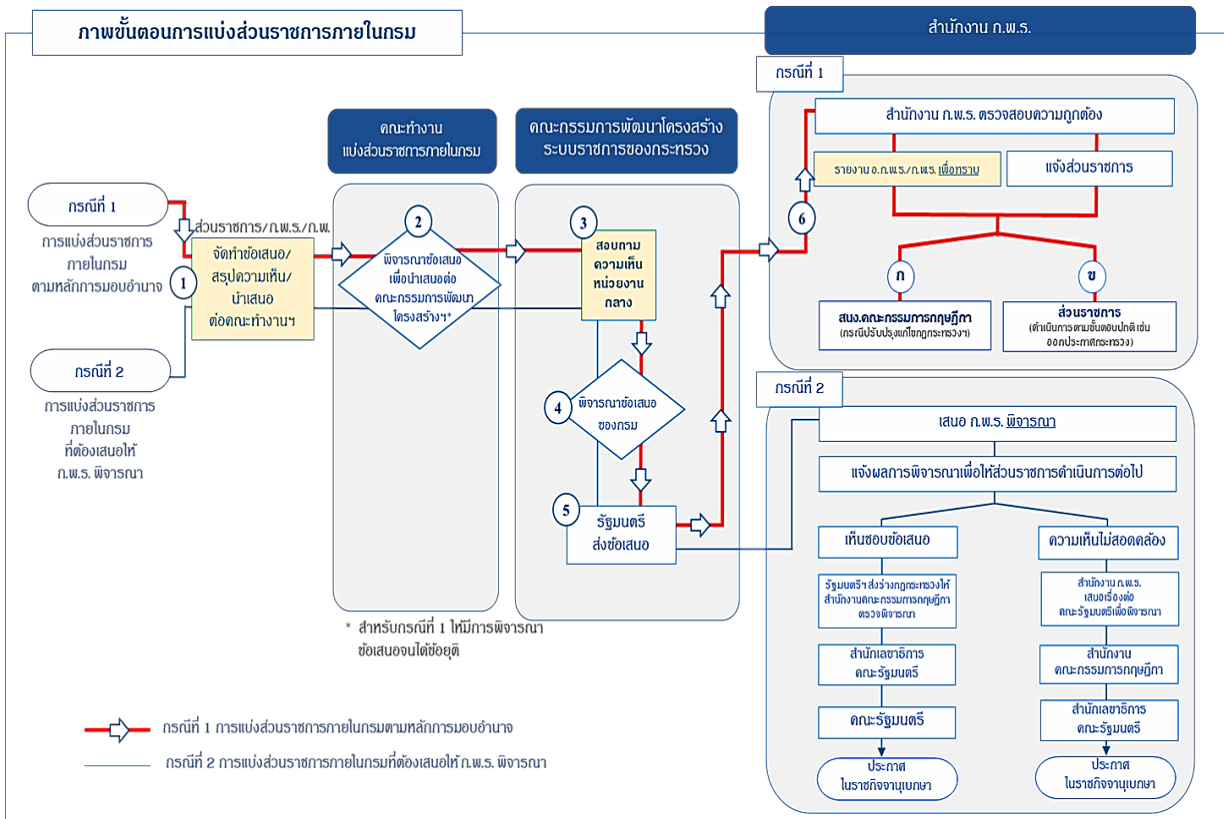
ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความเห็นชอบ

2.3) กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งกรณีการไม่เพิ่มหน่วยงานและการเพิ่ม หน่วยงาน โดยการแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีไม่เพิ่มหน่วยงานให้ดำเนินการตามหลักการมอบ

อำนาจตามข้อ 2.1 และกรณีการเพิ่มหน่วยงานให้ดำเนินการเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ตามข้อ 2.2 โดยทั้งสองกรณี ส่วนราชการต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

2.3.1) เพิ่มองค์ประกอบของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นคณะทำงานและคณะกรรมการ

2.3.2) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ข้อ 9



ภาพที่ 2-1 ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

4. การจัดส่วนราชการในภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร 1200/ว 27 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ เกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และยกระดับความเป็นเอกภาพของพื้นที่ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม

4.1 การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค กรณีที่ส่วนราชการประสงค์ขอจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- 1) ภารกิจที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค ต้องมิใช่ภารกิจของราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น โดยมีลักษณะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ
 - (1) งานวิจัย พัฒนา งานวิชาการ และงานบริการวิชาการ หรือ
 - (2) งานที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพเฉพาะทาง ที่มุ่งการบริการและให้ประโยชน์ต่อส่วนราชการหรือส่วนรวมของประเทศ
- 2) พื้นที่ปฏิบัติการของภารกิจจะครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 จังหวัด โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบเป็นภาค กลุ่มป่า ลุ่มน้ำ กลุ่มจังหวัด หรือตามลักษณะของการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) ต้องไม่มีหน่วยงานของกรมที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนกลางในภูมิภาค

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค อาจกำหนดเป็น “สำนักงาน...” ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ หรืออาจใช้ชื่ออื่นตามลักษณะภารกิจด้านวิชาการที่ลงไปปฏิบัติ เช่น “ศูนย์...” ในกรณีเป็นศูนย์กลางทางวิชาการหรือการให้บริการในเทคนิคเฉพาะ หรือ “สถาบัน...” กรณีที่เป็นงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้บริการทางวิชาการที่ใช้ความรู้เฉพาะทาง

ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งหน่วยงานราชการส่วนกลางในภูมิภาค จะต้องแสดงรายการประกอบการขอจัดตั้ง ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับหลักการและลักษณะงานที่สมควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในส่วนภูมิภาค
- (2) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดตั้งหน่วยงาน ต้องแสดงถึงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและเป้าหมายของงานในอนาคต ขนาดหรือขอบเขตพื้นที่ที่ต้องดูแล เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณค่าใช้จ่ายและการจัดสรรอัตรากำลังก่อนและหลังการจัดตั้ง กลไกการดำเนินงานตามภารกิจซึ่งแสดงถึงระบบหรือวิธีการทำงานที่สามารถเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานในภาพรวมของส่วนราชการ และประโยชน์ที่จะได้รับการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและประโยชน์ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาของประเทศชาติต่อไป

4.2 การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- 1) ส่วนราชการที่จะจัดตั้งเป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม ต้องมีอำนาจหน้าที่ หรือลักษณะการดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 1.1) การรักษา บังคับใช้กฎหมาย และการอนุมัติอนุญาต (Regulator ให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม
 - 1.2) การส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ (Facilitator เพื่อช่วยเหลือประชาชนและชุมชนให้สามารถดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
 - 1.3) การจัดบริการภาครัฐให้ประชาชน (Operator เข้าถึงอย่างเสมอหน้า รวดเร็ว และมีคุณภาพ โดยการบริการดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ลักษณะของภารกิจดังกล่าว ไม่สามารถให้ส่วนราชการประจำจังหวัดอื่น ๆ ในจังหวัดดำเนินการแทนได้ เนื่องจากต้องใช้เทคนิคหรือหลักวิชาการเฉพาะทาง หรือเป็นด้วยข้อบังคับของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

3) เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและมีความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรภาครัฐ การจัดตั้งส่วนราชการภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม อาจกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นผู้แทนกระทรวงแต่เพียงส่วนราชการเดียว (One Roof) และในการกำหนดให้มีส่วนราชการดังกล่าว ไม่จำเป็นต้องจัดให้ครบทุกจังหวัดหรืออำเภอก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำลักษณะภารกิจแต่ละส่วนราชการที่ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ยุทธศาสตร์และศักยภาพของพื้นที่ มาพิจารณาประกอบด้วย

รูปแบบของการจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด มี 2 รูปแบบ คือ

1) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบรายจังหวัด หมายถึง การมีส่วนราชการประจำจังหวัดที่รับผิดชอบเฉพาะจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทั้ง 76 จังหวัด หรือกำหนดเฉพาะบางจังหวัดก็ได้

2) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบกลุ่มจังหวัด หมายถึง การกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัด โดยให้รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ และในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในรูปของกลุ่มจังหวัด โดยการจัดตั้งในรูปแบบนี้อาจครอบคลุมทั้ง 76 จังหวัด หรือไม่ก็ได้ สำหรับการจัดส่วนราชการในรูปแบบกลุ่มจังหวัดนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขึ้นตรงต่อการปกครอง บังคับบัญชาและรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น และรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติการ

อนึ่ง ในกรณีที่ภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดตามการจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งข้างต้น เป็นภารกิจในระดับจังหวัดหรือเป็นภารกิจในระดับอำเภอ แต่ไม่เกิดความคุ้มค่าที่จะจัดแบ่งส่วนราชการ กรณีดังกล่าวจะไม่มีการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นส่วนราชการระดับอำเภอ การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดให้จัดเป็นทีมปฏิบัติงานหรือหน่วยปฏิบัติงานเคลื่อนที่ ลงไปให้บริการตามภารกิจของส่วนราชการให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอภายในจังหวัดนั้น แต่หากในกรณีที่ภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานในอำเภอ และเมื่อพิจารณาปริมาณงานและความคุ้มค่าแล้ว สมควรที่จะจัดตั้งส่วนราชการประจำอำเภอได้ ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคระดับอำเภอต่อไป

รูปแบบการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ มี 2 รูปแบบ คือ

1) ส่วนราชการประจำอำเภอรายอำเภอ หมายถึง การมีส่วนราชการประจำอำเภอที่รับผิดชอบเฉพาะอำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทุกอำเภอ หรือกำหนดเฉพาะบางอำเภอก็ได้

2) ส่วนราชการประจำอำเภอแบบกลุ่มอำเภอ หมายถึง การกำหนดให้ส่วนราชการประจำอำเภอ โดยให้รับผิดชอบในพื้นที่อำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่และในพื้นที่อำเภอใกล้เคียงในรูปของกลุ่มอำเภอ โดยการจัดตั้งรูปแบบนี้อาจครอบคลุมทุกอำเภอ หรือไม่ก็ได้

ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ ต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่ เพื่อศึกษารูปแบบการทำงานและประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งก่อน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือกจังหวัดตัวอย่างในการทดลองดำเนินการอย่างน้อย 4 จังหวัด ใน 4 ภาค สำหรับทดลองจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ
- 2) กำหนดภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นรายการกิจกรรม และหาข้อมูลประมาณงาน โดยเฉพาะงานส่งมอบบริการให้ประชาชนย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปี
- 3) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดตัวแบบว่า ถ้าจังหวัด/อำเภอใดเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและงานบริการประชาชนมีปริมาณมาก ก็ให้มีการจัดตั้งเป็นสำนักงานระดับจังหวัด/อำเภอ ถ้าปริมาณงานบริการประชาชนมีน้อย ให้มีสำนักงานประจำจังหวัด/อำเภอหนึ่ง แต่ให้รับผิดชอบในพื้นที่กลุ่มจังหวัด/อำเภอ อาจจะมีหน่วยเคลื่อนที่ลงไปให้บริการประชาชนตามจังหวัด/อำเภอที่อยู่ในกลุ่ม
- 4) ให้พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงระบบและวิธีการดำเนินการในภารกิจนั้น ว่าสามารถมอบหมายให้ผู้อื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน ดำเนินการแทนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือให้จังหวัดหรืออำเภอให้บริการประชาชนแทน เป็นต้น
- 5) จัดหาบุคคลที่สาม เช่น สถาบันการศึกษาให้เข้ามาทำการศึกษารูปแบบ วางระบบการทำงาน และกลไกการบริหารงานในทุกมิติ ทั้งในเรื่องของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล การบังคับบัญชาการกำกับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล เป็นต้น
- 6) ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด
- 7) ประเมินผลการดำเนินการ แล้วจึงเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คือ การแบ่งกลุ่มงานหรือจัดกลุ่มอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการออกเป็นส่วน ๆ และในแต่ละส่วนจะแบ่งขอยอำนาจหน้าที่ลดหลั่นลงไปตามลำดับ ตั้งแต่ส่วนที่ใหญ่ที่สุด จัดเป็นกระทรวงและทบวง แต่ละกระทรวงและทบวงจัดแบ่งออกเป็นกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม กรมแบ่งออกเป็นกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง กองแบ่งออกเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากองไปจนกระทั่งถึงส่วนที่เล็กที่สุดคือ ตำแหน่ง ในทางปฏิบัติหมายถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพิ่มลดส่วนราชการระดับต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงความเจริญเติบโตและการดำรงอยู่ของส่วนราชการนั้น ๆ กล่าวคือ เป็นการปรับปรุงองค์การของตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา

2) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เป็นเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกองในกรมต่าง ๆ จำเป็นจะต้องปรับปรุงให้สอดคล้องและสอดคล้องกับบทบาทและระบบการบริหารงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาล เช่น การปรับบทบาทจากการเป็นผู้ปฏิบัติหรือควบคุม ไปสู่การเป็นผู้กำกับดูแล ตรวจสอบ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ การปรับบทบาทจากการที่รัฐเป็นผู้ดำเนินการเองทุกอย่างไปสู่การให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เป็นต้น

3) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เป็นวิธีการสอดแทรกเทคโนโลยีและระบบการบริหารงานสมัยใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยมาใช้ เป็นต้น

4) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เป็นวิธีการหนึ่งในการปรับปรุงระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ง่ายและสั้น เช่น ในกรณีงานให้บริการแก่ประชาชน นอกจากจะต้องมีระบบงานที่ง่ายและขั้นตอนที่สั้นแล้ว ควรจะให้มัลักษณะเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวหรือที่เรียกว่า One stop service เป็นต้น

บทที่ 3 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และอาศัยความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวกับเทคนิคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เพื่อเป็นที่ยืนยันว่ามีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อจะได้มีการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนด

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของปีงบประมาณ พ.ศ.												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง	15 วัน		➔												กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและรับนโยบายจากผู้บริหาร	1 วัน			➔											กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3. แต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรม ปศุสัตว์	1 วัน			➔											กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	30 วัน				➔										กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
5. นำเสนอข้อมูลคำชี้แจงฯ แก่ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน					➔									กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
6. จัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร.	1 วัน						➔								กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7. จัดประชุมคณะทำงานฯ	7 วัน							➔							กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
8. จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม สง. สป. กษ.	7 วัน								➔						กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
9. ติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-														กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตารางที่ 3-1 ตัวอย่างการจัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ คือ คำชี้แจงประกอบการแบ่งสร้างส่วนราชการภายในกรม มีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบของสำนักงาน ก.พ.ร. และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ 1) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ 2) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

กรณีที่ 1 การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - รับนโยบายจากผู้บริหารในการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการ - ชี้แจงแนวทางในการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ 	-	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอผู้บริหารลงนาม	คำสั่งคณะทำงานฯ มีความถูกต้อง เป็นไปตามตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา/รวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคำชี้แจงมีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา 	30 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4		นำเสนอคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแก่ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
5		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ 	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ กรมปศุสัตว์ - จัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนคณะทำงานฯ - แก้ไขคำชี้แจงฯ ตามมติของคณะทำงานฯ - จัดส่งคำชี้แจงฯ ให้ สป.กษ. 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน - ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา 	14 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7		ติดตามผลการพิจารณาและแก้ไขคำชี้แจงฯ ให้เป็นไปตามมติหรือข้อเสนอแนะของกลุ่มภารกิจฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ (ถ้ามี)	เอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
8		ติดตามผลการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ มี 2 กรณี 1.กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ 2.กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	-	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
9		กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนปกติ	เอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
10		กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จัดทำประกาศกระทรวงเสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนาม	เอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน	7 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11		แจ้งผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างส่วนราชการ ให้หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	3 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ลำดับที่ 7-9 เป็นการดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.1 รับมอบนโยบายจากผู้บริหารในการปรับปรุงส่วนราชการ และเตรียมความพร้อมในการทบทวนบทบาท ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.2 ชี้แจงแนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.2.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ เพื่อให้หน่วยงานที่ขอจัดตั้งหรือปรับปรุง ได้เตรียมความพร้อมและสามารถจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามแนวทางและหลักเกณฑ์การขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
 - 1.2.2 สรุปสาระสำคัญ/แจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ กำหนดการส่งข้อมูล/รวบรวม/เพื่อจัดทำคำชี้แจงฯ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอผู้บริหารลงนาม และแจ้งเวียนคำสั่งให้คณะทำงานฯ ทราบ
3. จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
 - 3.1 ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
 - 3.2 ตรวจสอบ/กลั่นกรองเอกสาร : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จำนวน 10 รายการ
 - 3.3 สรุปสาระสำคัญ (อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนภายใน)
4. นำเสนอคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างฯ เสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ
5. จัดประชุมร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.
 - 5.1หารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์
 - 5.1.1 ประสานวัน เวลา กับสำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงาน ก.พ. เพื่อกำหนดวันประชุม
 - 5.1.2 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม (ประสานขอใช้ห้องประชุม/จัดทำวาระการประชุม เป็นต้น)
 - 5.1.3 เชิญประชุมและประสานหน่วยงาน (สำนัก/กอง) เพื่อแจ้งประเด็นสำคัญสำหรับเตรียมการชี้แจง และข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประชุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - 5.2 ปรับปรุงและแก้ไขคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามข้อเสนอแนะของผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.
6. ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์
 - 6.1 จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์
 - 6.2 ประสานวัน เวลา ผู้บริหาร เพื่อกำหนดวันประชุม

- 6.3 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม (ประสานขอใช้ห้องประชุม/จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะทำงาน/จัดทำวาระการประชุม เป็นต้น)
- 6.4 ประสานหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประชุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 6.5 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ
- 6.6 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนคณะทำงานฯ
- 6.7 ปรับปรุงแก้ไขคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะทำงานฯ
- 6.8 จัดส่งคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7. ติดตามผลการพิจารณา จากกลุ่มภารกิจด้านการผลิต และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
 - 7.1 แก้ไขคำชี้แจงฯ ตามมติของที่ประชุมกลุ่มภารกิจฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ
 - 7.2 จัดส่งคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
8. ติดตามผลการตรวจสอบจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ในความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แบ่งเป็น 2 กรณี
 - 8.1 กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามข้อ 9
 - 8.2 กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามข้อ 10
9. จัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนปกติ
 - 9.1 ประสานข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา/พิจารณาร่างกฎกระทรวง
 - 9.2 เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - 9.3 ติดตามหนังสือแจ้งยืนยันร่างกฎกระทรวงจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และจัดทำหนังสือแจ้งยืนยันสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา/สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
10. จัดทำประกาศกระทรวงเสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนาม
11. ประสาน/ติดตามการประกาศใช้กฎหมาย และแจ้งหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบ

กรณีศึกษาที่ 2 การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ได้แก่ การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศขึ้นใหม่

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - รับนโยบายจากผู้บริหารในการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการ - ชี้แจงแนวทางในการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ 	-	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอผู้บริหารลงนาม	คำสั่งคณะทำงานฯ มีความถูกต้อง เป็นไปตามตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา/รวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคำชี้แจงมีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา 	30 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4		นำเสนอคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแก่ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
5	<p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ 	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ กรมปศุสัตว์ - จัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนคณะทำงานฯ - แก้ไขคำชี้แจงฯ ตามมติของคณะทำงานฯ - จัดส่งคำชี้แจงฯ ให้ สป.กษ. 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน - ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา 	14 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7		ติดตามผลการพิจารณาและแก้ไขคำชี้แจงฯ ให้เป็นไปตามมติหรือข้อเสนอแนะของกลุ่มภารกิจฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ (ถ้ามี)	เอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
8		ติดตามผลการพิจารณาขอเสนอการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากสำนักงาน ก.พ.ร. มี 2 กรณี - กรณีที่ 1 ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ - กรณีที่ 2 ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	-	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
9		กรณีที่ 1 จัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนปกติ	-	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
10		กรณีที่ 2 กรณีที่ ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อ ครม. เพื่อพิจารณา	-	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11		แจ้งผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างส่วนราชการ ให้หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	3 วัน	กพร.

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ลำดับที่ 7-10 เป็นการดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.1 รับมอบนโยบายจากผู้บริหารในการปรับปรุงส่วนราชการ และเตรียมความพร้อมในการทบทวนบทบาท ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.2 ชี้แจงแนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ
 - 1.2.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ เพื่อให้หน่วยงานที่ขอจัดตั้งหรือปรับปรุง ได้เตรียมความพร้อมและสามารถจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามแนวทางและหลักเกณฑ์การขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
 - 1.2.2 สรุปสาระสำคัญ/แจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ กำหนดการส่งข้อมูล/รวบรวม/เพื่อจัดทำคำชี้แจงฯ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอผู้บริหารลงนาม และแจ้งเวียนคำสั่งให้คณะทำงานฯ ทราบ
3. จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
 - 3.1 ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
 - 3.2 ตรวจสอบ/กลั่นกรองเอกสาร : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จำนวน 10 รายการ
 - 3.3 สรุปสาระสำคัญ (อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนภายใน)
4. นำเสนอคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างฯ เสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ
5. จัดประชุมร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.
 - 5.1หารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์
 - 5.1.1 ประสานวัน เวลา กับสำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงาน ก.พ. เพื่อกำหนดวันประชุม
 - 5.1.2 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม (ประสานขอใช้ห้องประชุม/จัดทำวาระการประชุม เป็นต้น)
 - 5.1.3 เชิญประชุมและประสานหน่วยงาน (สำนัก/กอง) เพื่อแจ้งประเด็นสำคัญสำหรับเตรียมการชี้แจง และข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประชุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - 5.2 ปรับปรุงและแก้ไขคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามข้อเสนอแนะของผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.
6. ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์
 - 6.1 จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์
 - 6.2 ประสานวัน เวลา ผู้บริหาร เพื่อกำหนดวันประชุม

6.3 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม (ประสานขอใช้ห้องประชุม/จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะทำงาน/จัดทำวาระการประชุม เป็นต้น)

6.4 ประสานหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประชุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6.5 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ

6.6 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนคณะทำงานฯ

6.7 ปรับปรุงแก้ไขคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะทำงานฯ

6.8 จัดส่งคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

7. ติดตามผลการพิจารณา จากกลุ่มภารกิจด้านการผลิต และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

7.1 แก้ไขคำชี้แจงฯ ตามมติของที่ประชุมกลุ่มภารกิจฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ

7.2 จัดส่งคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

8. ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

8.1 กรณี ก.พ.ร เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้ดำเนินการตามข้อ 9

8.2 กรณี ก.พ.ร มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้ดำเนินการตามข้อ 10

9. จัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนปกติ

9.1 ประสานข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา/พิจารณาร่างกฎกระทรวง

9.2 เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

9.3 ติดตามหนังสือแจ้งยืนยันร่างกฎกระทรวงจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และจัดทำหนังสือแจ้งยืนยันสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

10. ติดตามผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณี ก.พ.ร มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อกรม. เพื่อพิจารณาแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงให้สำนักงานกฤษฎีกาตรวจพิจารณาและส่งร่างกฎกระทรวงให้ สคร. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

11. ประสาน/ติดตามการประกาศใช้กฎหมาย และแจ้งหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบ

หมายเหตุ :

1. กระบวนการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) หลังจากส่งคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. (ขั้นตอนที่ 8) หลังจากนั้น กระบวนการจะแตกต่างไปจากการขอจัดตั้งส่วนราชการ ดังนี้

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อพิจารณาขอแปลงสภาพเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาและ

ส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อพิจารณา เมื่อ กพม. พิจารณาแล้วเสร็จ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 เสนอมติ กพม. ต่อ ก.พ.ร. เพื่อทราบ

1.1.2 แจ้งมติ กพม. ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบ

1.1.3 กรณี กพม. มีมติเห็นชอบการแปลงสภาพเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบเพื่อดำเนินการขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อประกาศแปลงสภาพเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1.3 รัฐมนตรีว่าการฯ ส่งมติคณะรัฐมนตรีการแปลงสภาพเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษพร้อมร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาการปรับแก้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เมื่อรัฐมนตรีส่งมติดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้วจึงมาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9 ต่อไป

2. กระบวนการจัดตั้งองค์การมหาชน หน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถนำเสนอเข้าเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และส่งคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งไปที่สำนักงาน ก.พ.ร. และดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จะอยู่ในรูปแบบของการติดต่อประสานงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้าง โดยนำมาประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูลซึ่งเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาและน่าเชื่อถือ ซึ่งหากมีปัญหาคณะรัฐมนตรีสามารถแก้ไขได้ทันที นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์การอื่น ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น การติดตามประเมินผล จึงเป็นการตรวจสอบทุกขั้นตอนกระบวนการทำงาน และนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจะชี้ให้เห็นถึงจุดที่ยังไม่ครบถ้วนและมีปัญหา รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือที่จะช่วยปรับปรุงกระบวนการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้สามารถปรับกระบวนการทำงานหรือทิศทางการทำงานที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้หากหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งใหม่ปฏิบัติงานครบระยะเวลา 1 ปี แล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะขอให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการใหม่ (กองที่จัดตั้งใหม่)

บทที่ 4

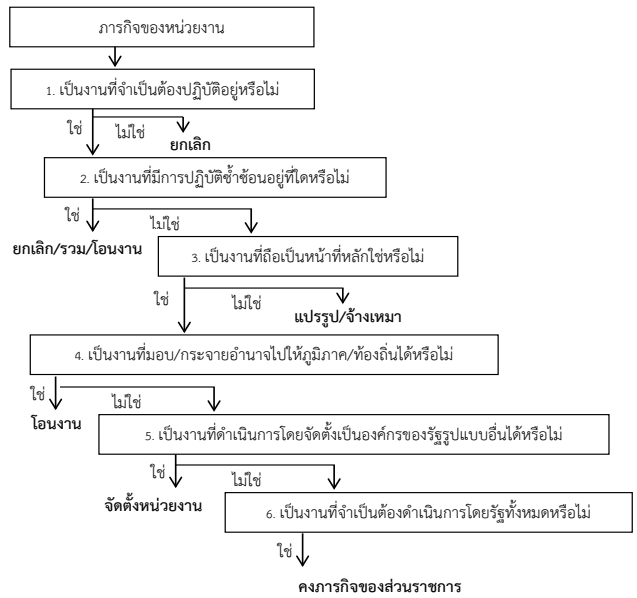
การจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ส่วนราชการที่ประสงค์ขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่ ขยายหน่วยงาน หรือปรับปรุงบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่จะต้องมีการจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่ง ส่วนราชการภายในกรม เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ตาม รายการ จำนวน 10 รายการ ดังนี้

1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ
2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง
3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่
4. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
5. ปริมาณงาน
6. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจ ของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
7. ค่าใช้จ่าย
8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ
10. รายละเอียดอื่น ๆ

1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ โดยวางแนวทางว่าใน อนาคตต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วน ราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผล ประกอบให้ชัดเจน โดยขั้นตอนการทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ สรุปได้ตามภาพที่ 4-1 ดังนี้



ภาพที่ 4-1 ขั้นตอนการทบทวนบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ

ตัวอย่าง การวิเคราะห์ภารกิจของกรมปศุสัตว์

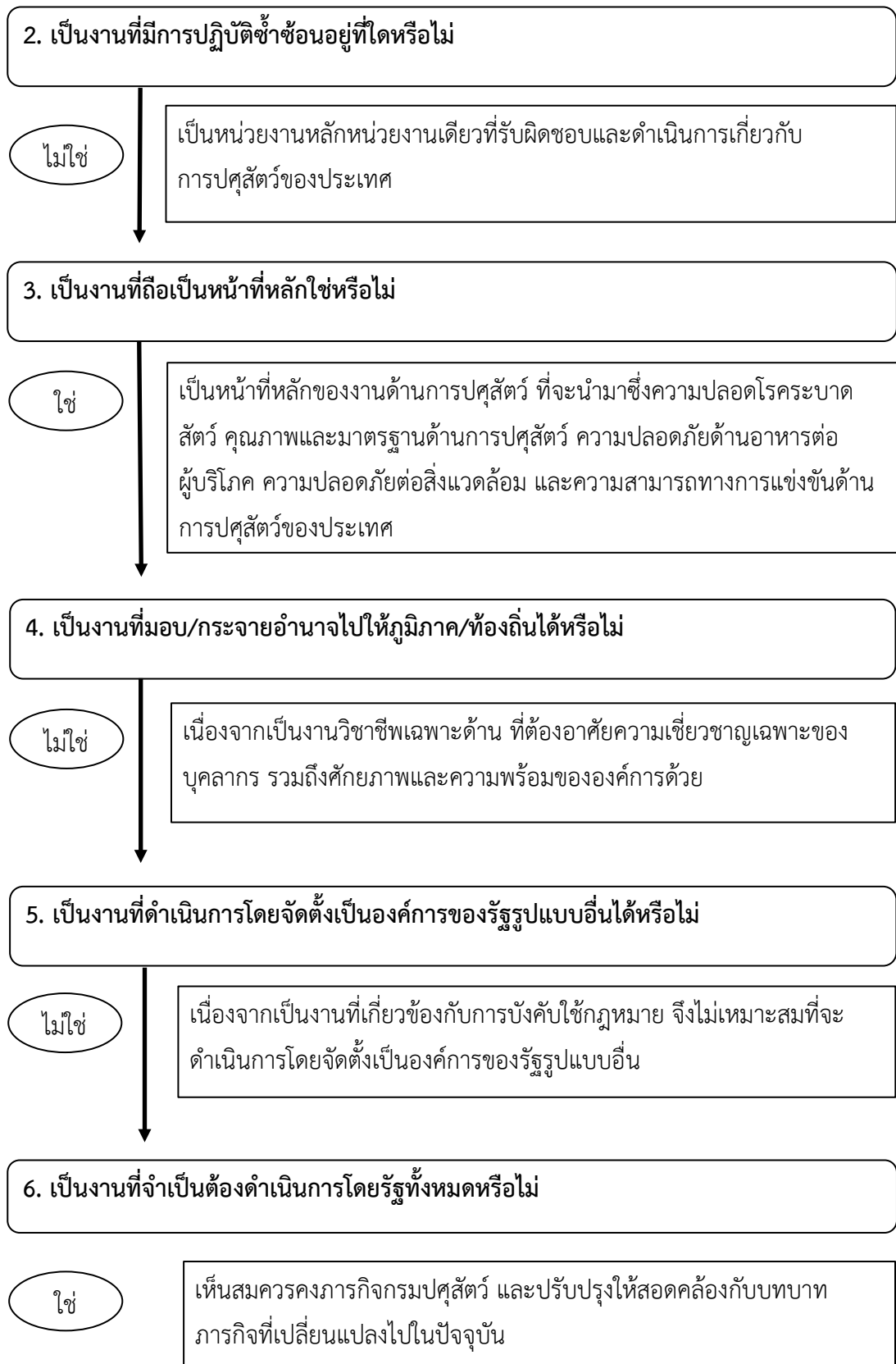
ภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์

1. วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์
2. กำหนดทิศทาง ส่งเสริม พัฒนา และประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์
3. บริหารจัดการด้านการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ของประเทศ
4. ควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าปศุสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
5. กำกับ ดูแล การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์
6. บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการแก้ไขปัญหาด้านการปศุสัตว์

1. เป็นงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติอยู่หรือไม่

ใช่

เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้านการปศุสัตว์เพื่อถ่ายทอด บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านการปศุสัตว์ให้แก่เกษตรกร รวมทั้งการกำหนดทิศทางและบริหารจัดการด้านการผลิตและสุขภาพสัตว์ของประเทศ การควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าปศุสัตว์ให้ได้มาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายและพันธกรณีระหว่างประเทศ (กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายว่าด้วยช้าง



2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง / ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

2.2 ปัญหาการดำเนินงานหรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างของส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

2.3 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดว่ามีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

2.4 มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

1) กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

2) กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณ

3) กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่ง กำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงภาระด้านงบประมาณ กรอบนโยบายรัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

ตัวอย่าง การเขียนเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

กรมปศุสัตว์ จัดโครงสร้างภายใต้หลักการ ต่อไปนี้

1) ความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี วาระการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2) การบริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการปรับบทบาทภารกิจและขนาดให้มีความเหมาะสม การยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูง การพัฒนา

คุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น การเปิดระบบราชการสู่กระบวนการประชาธิปไตย และมีความคุ้มค่า

3) คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน โดยใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ผลลัพธ์ และการบูรณาการทั่วทั้งองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) สนับสนุนให้ภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาคประชาชน และท้องถิ่น เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการดำเนินงานกับส่วนราชการในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือมากขึ้น

5) ไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ หรือเพิ่มอัตรากำลังเกินความจำเป็น

กรมปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

1) กฎหมายใหม่กำหนดให้กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ที่ต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2) หน้าที่ความรับผิดชอบมีขอบเขตขยายกว้างขวางขึ้น เพิ่มความเบ็ดเสร็จในการดำเนินการอย่างครบวงจรมากขึ้น โดยขยายขอบเขตความรับผิดชอบไปถึงทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และการเป็นผู้จัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากการปศุสัตว์ นอกจากนี้ยังมุ่งไปในทิศทางการขยายชนิดการปศุสัตว์ใหม่ ๆ ให้มีมากขึ้นเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางเลือกให้แก่เกษตรกร

3) ขยายความร่วมมือ สร้างเครือข่ายด้านการปศุสัตว์ในประเทศ ภูมิภาคและระหว่างประเทศ ทั้งด้านข้อมูลวิชาการและการดำเนินการร่วมกัน

4) การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในขั้นที่สูงขึ้นจากที่เป็นอยู่ รวมถึงการจัดการความรู้ เพื่อการปรับตัวภาคปศุสัตว์เข้าสู่เศรษฐกิจฐานความรู้

5) การบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

6) เพิ่มระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยมุ่งเน้นคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กรมปศุสัตว์ มีการเปลี่ยนแปลงระบบหรือวิธีการทำงานในภาพรวม ดังนี้

1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานของกรมปศุสัตว์ในทุก ๆ มิติ

2) เน้นการสร้างระบบงานที่มีความชัดเจน มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจในการทำงาน นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความปลอดภัย และเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น เป็นการนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

3) เน้นการทำงานแบบบูรณาการในทุก ๆ ระดับ ตั้งแต่ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จนถึงระดับท้องถิ่น

4) ขยายมุมมองด้านผู้รับบริการจากเกษตรกรและผู้ประกอบการ ไปสู่ประชาชนทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้อุปโภคและบริโภคสินค้าจากการปศุสัตว์

5) การปรับบทบาทจากการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย เป็นผู้กำหนดทิศทางการปศุสัตว์ของประเทศ

6) เน้นการทำงานเชิงรุก ให้ความสำคัญในการพัฒนา เสริมสร้าง และการป้องกัน แทนการแก้ไขปัญหา

7) เน้นการกำกับ ดูแล เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้ผลิต ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปศุสัตว์ รวมถึงความสมดุลระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน

8) มุ่งเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ สร้างองค์ความรู้แบบสหสาขาวิชา และสร้างบรรยากาศให้เกิดเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) มุ่งการพัฒนา เสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้เกษตรกร เพื่อสามารถช่วยตัวเองได้

ปัญหาการดำเนินงานหรือการบริหารงานของกรมปศุสัตว์ อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม มีดังต่อไปนี้

1) มีกฎหมายใหม่ที่กำหนดให้กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายว่าด้วยช้าง แต่ไม่มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

2) บางภารกิจขาดโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

3) บางสำนัก/กอง มีภารกิจที่หลากหลายและมีขนาดใหญ่เกินไป ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน

4) การขาดระบบการตรวจสอบและคานอำนาจกันเองอย่างสมดุล หน่วยงานจะต้องเป็นอิสระต่อกัน (ตรวจสอบ/รับรอง/การดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย

3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

3.1 ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

3.2 ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

3.3 ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

โดยให้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (แบบฟอร์ม 1

แบบฟอร์ม 1 : ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม	กรม	(ตัวอย่าง
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	เป็นการขอปรับปรุงชื่อ ส่วน
(1	(1	ราชการใหม่
(2	(2	เป็นการแยกงาน.....
(3	(3	ของกอง.....(และกอง.....
(4	(4	มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
(1	(1	

3.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

1 ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

2 สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุงให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (แบบฟอร์ม 2

แบบฟอร์ม 2 : รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง การเขียนขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

กรมปศุสัตว์ มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอและมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สारตค่าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

(3) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

(4) ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์ พืชอาหารสัตว์ และเสบียงสัตว์ เพื่อการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ และผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุมโรคระบาดสัตว์

(5) ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์และพัฒนากระบวนการจัดการด้านสุขภาพสัตว์

(6) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ และบริหารจัดการการประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(7) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์

ตัวอย่าง การเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

แบบฟอร์ม 1 : ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรมปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์	
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน	เหมือนเดิม
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เหมือนเดิม
	กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์	จัดตั้งหน่วยงานใหม่
(1) สำนักงานเลขานุการกรม	(1) สำนักงานเลขานุการกรม	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(2) กองการเจ้าหน้าที่	(2) กองการเจ้าหน้าที่	เหมือนเดิม
(3) กองคลัง	(3) กองคลัง	เหมือนเดิม
(4) กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	(4) กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	เหมือนเดิม
(5) กองแผนงาน	(5) กองแผนงาน	เหมือนเดิม
(6) กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	(6) กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
	(7) กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	แยกงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มาจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่
	(8) กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	แยกงานแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มาจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
(7 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	(9 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	เหมือนเดิม
(8 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ)	(10 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(9 สำนักกฎหมาย)	(11 สำนักกฎหมาย)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(10 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์)	(12 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
	(13) กองสารวัตรและกักกัน	แยกงานกำกับ บังคับใช้กฎหมายของสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มาจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่
	(14) กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	แยกงานบำบัดโรคสัตว์ของสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มาจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่
(11-19 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9)	(15-23 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(20 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร)	(24 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(21 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)	(25 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)	เหมือนเดิม
(22 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)	(26 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)	เหมือนเดิม
(23 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์)	(27 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(24 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์)	(28 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(25 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)	(29 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
	(30) กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	จัดตั้งใหม่ โดยแยกงานด้านตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และกฎหมายว่าด้วยยาสัตว์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ จากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
(26 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์)	(31) สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
(1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (รวม 76 แห่ง)	(1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (รวม 76 แห่ง)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่
(2 สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (รวม 878 แห่ง)	(2 สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (รวม 878 แห่ง)	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่

ตัวอย่าง การจัดทำรายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

แบบฟอร์ม 2 : รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม</p> <p>(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม</p> <p>(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	เหมือนเดิม
<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม</p> <p>(2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม</p> <p>(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม</p> <p>(2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม</p> <p>(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	เหมือนเดิม
	<p>กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินทางวิชาการ ความต้องการพัฒนานวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ เพื่อเสนอแนะนโยบาย ทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและออกแบบระบบงานเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนาส่งเสริมและเตรียมพร้อมความสามารถบุคลากรนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนานวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนาโครงการนวัตกรรมในระยะหลังการวิจัยและพัฒนา หรือการ</p>	จัดตั้งใหม่ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการพัฒนาและยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มคุณค่าและใช้ประโยชน์ต่อยอดงานวิจัยไปสู่นวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสามารถทางการแข่งขันด้านการปศุสัตว์ของประเทศอย่างยั่งยืน

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>ต่อยอดจากงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์</p> <p>(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) ให้บริการ ส่งเสริม ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์สู่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและวิธีการบริหารทรัพยากรสิ่งมีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของนักวิจัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>1. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม</p> <p>(3) ประสานราชการกับสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ</p> <p>(4) วางแผน สืบค้น และออกแบบการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา</p> <p>(5) ดำเนินงานอื่นใดที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม</p> <p>(3) ประสานราชการกับสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ</p> <p>(4) วางแผน สืบค้น และออกแบบการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา</p> <p>(5) ดำเนินการด้านพิธีการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมความก้าวหน้าและผลงานของกรม</p> <p>(6) ดำเนินงานอื่นใดที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม</p> <p>(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โดยเพิ่มภารกิจด้านพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกรม เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้ด้านการปศุสัตว์ไปยังประชาชน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์การ</p>
<p>2. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และการจัดการความรู้</p>	<p>2. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และการจัดการความรู้</p>	<p>เหมือนเดิม</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
3. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	3. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	เหมือนเดิม
4. กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อตกลง และข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (2) กำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎ ระเบียบ กรอบความร่วมมือ ทำที่ และความตกลงด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (3) บริหารจัดการเกี่ยวกับความร่วมมือ การเจรจา การทำความตกลงด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกรม (5) ประสานงานและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	4. กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อตกลง และข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (2) กำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎ ระเบียบ กรอบความร่วมมือ ทำที่ และความตกลงด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (3) บริหารจัดการเกี่ยวกับความร่วมมือ การเจรจา การทำความตกลง ด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกรม (5) ประสานงานและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	เหมือนเดิม
5. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ระบบการติดตาม การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และ	5. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ระบบการติดตาม การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	เหมือนเดิม

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม</p> <p>(3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม</p> <p>(3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>6. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตปศุสัตว์ ครบวงจร และกำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การแปรรูปผลิตภัณฑ์และเศรษฐกิจการปศุสัตว์ ทั้งด้านการผลิตและการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดรูปแบบ และพัฒนา วิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ เกษตรกร เครือข่ายปศุสัตว์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ศึกษา วิจัย พัฒนา และดำเนินการ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพื้นที่เฉพาะ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ คณะกรรมการด้านการปศุสัตว์</p> <p>(6) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการปศุสัตว์ของกรม</p> <p>(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตปศุสัตว์ รวมถึงแหล่งทุนที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนงานการส่งเสริม และการวิจัย ด้านการกำหนด ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดรูปแบบ และพัฒนาวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ที่เหมาะสมแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร เครือข่ายปศุสัตว์ ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เศรษฐกิจ การปศุสัตว์ ด้านการผลิตและความต้องการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการบริหารจัดการ ความมั่นคงด้านอาหาร</p> <p>(6) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านปศุสัตว์ เพื่อสร้างความโปร่งใสและเกิดความสมดุลของระบบการผลิตปศุสัตว์</p> <p>(7) ดำเนินการในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการด้านการปศุสัตว์</p> <p>(8) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ดำเนินการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรด้านการปศุสัตว์</p> <p>(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการปศุสัตว์ - ตัดภารกิจด้าน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกรม ไปไว้ที่ สำนักงานเลขานุการ - ตัดภารกิจโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ ธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ ไปตั้งเป็นกอง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ตัดภารกิจการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ไปตั้งเป็นกอง ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>7. กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ แผนแม่บท แผน ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และ จัดทำแผนปฏิบัติงาน บริหารจัดการ ดำเนินการด้านการปศุสัตว์ เพื่อสนอง งานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ โครงการพัฒนาเด็กและ เยาวชน ตามพระราชดำริ โครงการ หลวง โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการในพระราชานุเคราะห์ ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนด เทคโนโลยี รูปแบบการดำเนินการด้าน การปศุสัตว์ที่สอดคล้องกับโครงการ และเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่เกษตรกร เด็ก และเยาวชนในพื้นที่โครงการ รวมถึง ขยายผลการดำเนินการไปสู่ประชาชน ในพื้นที่อื่นทั่วประเทศ</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึง บริหารจัดการและดำเนินการโครงการ ธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตาม พระราชดำริ และโครงการบนเขตพื้นที่ สูง พื้นที่เฉพาะ</p> <p>(4) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ด้านการปศุสัตว์ในโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการ ธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตาม พระราชดำริ โครงการหลวง โครงการ ตามพระราชประสงค์ โครงการใน พระราชานุเคราะห์</p> <p>(5) ส่งเสริม ถ่ายทอด และพัฒนาความรู้ แนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในการเลี้ยงสัตว์ สำหรับเกษตรกร เด็กและเยาวชน</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>จัดตั้งใหม่ เพื่อเป็นหน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ และสนองงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ด้าน การปศุสัตว์ ให้เกิดประโยชน์แก่ ผู้ด้อยโอกาส ชุมชนบนพื้นที่สูง ห่างไกล ทุรกันดาร ผู้ประสบ ปัญหาด้านความมั่นคง ยาเสพติด เกษตรกร ในการผลิตอาหารยังชีพ สร้างอาชีพและมีรายได้ที่มั่นคง รวมทั้งสร้างความสามารถทางการ แข่งขันในอนาคต</p>
	<p>8. กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา เทคโนโลยีด้านการแปรรูปและ ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์</p>	<p>จัดตั้งใหม่ เพื่อเป็นหน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ในผลผลิตด้านการปศุสัตว์ โดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาต่อยอดให้เป็นให้เป็น</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนงานการส่งเสริม และการวิจัย ด้านการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์</p> <p>(3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด ความรู้และเทคโนโลยีด้านการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ให้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ส่งเสริม และสนับสนุนการแปรรูปและ ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน ทั้งด้าน การผลิตและการตลาดทั้งในและ ต่างประเทศ</p> <p>(5) ดำเนินการในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแล การศึกษา ค้นคว้าวิจัย เพื่อเพิ่มผลผลิตสัตว์เลี้ยง เพื่อการบริโภค</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผลิตภัณฑ์ด้านการปศุสัตว์ที่มี มูลค่าสูง ตามบริบทของพื้นที่ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด ใหม่ให้แก่เกษตรกร และยกระดับ คุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ สถาบันเกษตรกร/ผู้ประกอบการ ให้มีความเข้มแข็งและมีขีด ความสามารถในการแข่งขัน เป็น การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี และนโยบายของ รัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาภาคเกษตรกรรม เพื่ออนาคตที่สามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มในภาคเกษตร โดยการ ยกระดับการผลิตทางการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น</p>
<p>7. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรม</p> <p>(3) ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบงาน สารสนเทศและเครือข่าย รวมทั้งให้ คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านสารสนเทศของกรม</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ทางสถิติ และจัดทำรายงานด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศด้านการปศุสัตว์</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>9. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรม</p> <p>(3) ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบงาน สารสนเทศและเครือข่าย รวมทั้งให้ คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านสารสนเทศของกรม</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทาง สถิติ และจัดทำรายงานด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศด้านการปศุสัตว์</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เหมือนเดิม</p>
<p>8. สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทาง ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับโรคที่เป็นปัญหา ต่อสุขภาพสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์ และคน และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับ สัตว์</p>	<p>10. สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและเตรียม ความพร้อมทางห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับ โรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน โรคอุบัติ ใหม่-อุบัติซ้ำ และการตรวจสอบชีววัตถุ</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ ปรับ ระบบงานและอำนาจหน้าที่ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ในด้านศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและเตรียม ความพร้อมทางห้องปฏิบัติการ เกี่ยวกับโรคที่เป็นปัญหาต่อ สุขภาพสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์ และคน โรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ และ</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) วินิจฉัยและชั้นสูตรโรคสัตว์ รวมทั้งผลิตชีวสารต้นแบบ เพื่อใช้ในการทดสอบและป้องกันโรค</p> <p>(4) ดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสัตว์และห้องปฏิบัติการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการชั้นสูตรโรคสัตว์และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p> <p>(5) อนุรักษ์ ศึกษา และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของสายพันธุ์จุลินทรีย์ และปรสิตในสัตว์</p> <p>(6) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการสุขภาพสัตว์ และด้านชีววัตถุสำหรับสัตว์</p> <p>(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์ และด้านการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สำหรับสัตว์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) วินิจฉัยและชั้นสูตรโรคสัตว์ รวมทั้งผลิตชีวสารต้นแบบ เพื่อใช้ในการทดสอบและป้องกันโรค</p> <p>(4) ดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสัตว์และห้องปฏิบัติการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการชั้นสูตรโรคสัตว์และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p> <p>(5) อนุรักษ์ ศึกษา และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของสายพันธุ์จุลินทรีย์ ปรสิต และชีววัตถุสำหรับสัตว์</p> <p>(6) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการสุขภาพสัตว์ และด้านชีววัตถุสำหรับสัตว์</p> <p>(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์ และด้านการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>9. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง การอนุญาตตุลาการ และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม</p>	<p>11. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและ</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ ปรับปรุงระบบงานและอำนาจหน้าที่ให้มีความชัดเจน เหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพิ่มอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(3) ศึกษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงและพัฒนา กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>(4) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อกำหนดอนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการปศุสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>(3) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>10. สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับโรคระบาดสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน และปัญหาทางสุขภาพสัตว์ทั่วไป ในด้านการควบคุม การป้องกัน การกำจัด การบำบัดรักษา และการแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์</p> <p>(3) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์ของประเทศ</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>12. สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์</p> <p>(3) กำหนด และพัฒนานโยบาย กฎหมาย มาตรการ หลักเกณฑ์ รูปแบบและกลไกในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์</p> <p>(4) ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ และเกษตรกร</p> <p>(5) ประสานงานและสนับสนุน เครือข่าย การเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์</p> <p>(6) ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ตลอดจนการเตือนภัยโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและเกษตรกร</p> <p>(7) เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านสุขภาพสัตว์ โดยศึกษา ค้นหา รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ พยากรณ์ รายงาน ข้อมูลและสารสนเทศด้านสุขภาพสัตว์</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความรับผิดชอบการพัฒนาสุขภาพสัตว์ การควบคุม การป้องกัน และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์ เพื่อเพิ่มผลผลิต การปศุสัตว์ของประเทศ - ตัดภารกิจการบำบัดรักษา สัตว์ ไปกำหนดไว้ในกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการที่ตั้งขึ้นใหม่ - ตัดภารกิจการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงตัดโอนงานควบคุมเคลื่อนย้ายและกักกัน (ด่านกักกันสัตว์ 54 แห่ง) ไปกำหนดไว้ในกองสารวัตรและกักกันที่ตั้งขึ้นใหม่

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>รวมถึงประสานงาน การเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
	<p>13. กองสารวัตรและกักกัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรม และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยอาหาร กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพยากรณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการละเมิดกฎหมาย แนวโน้มโรคระบาดสัตว์ และความปลอดภัยทางด้านอาหาร รวมถึงการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมาย การเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รับผิดชอบ</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงานในการบังคับใช้กฎหมาย ให้แก่บุคลากรของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>จัดตั้งใหม่ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการกำกับและบังคับใช้กฎหมายทุกฉบับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินการและเป็นการคานอำนาจระหว่างกัน เพื่อสร้างความโปร่งใส และความเป็นธรรมาภิบาลขององค์การ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบการผลิตสินค้าปศุสัตว์และตอบสนองต่อข้อกำหนดสากล</p>
	<p>14. กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการ</p>	<p>จัดตั้งใหม่ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบงานใหม่ตามพระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. 2557 และ</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>จัดสวัสดิภาพสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยช้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และถ่ายทอดระบบการรักษาสถานพยาบาลสัตว์ ที่ได้มาตรฐานวิชาชีพการสัตวแพทย์</p> <p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และถ่ายทอดระบบสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>(4) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และส่งเสริมระบบมาตรฐานสถานพยาบาลสัตว์</p> <p>(5) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาด้านเภสัชวิทยา เพื่อการผลิตยา เวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาสถานพยาบาลสัตว์ในความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>พระราชบัญญัติช้าง พ.ศ. ... งานคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare Protection) และงานสัตวแพทย์บริการ (Veterinary Service) เพื่อลดปัญหาการกีดกันทางการค้า ด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ โดยสัตว์ที่ถูกทารุณกรรมสามารถเข้าถึงบริการทางสัตวแพทย์ที่ดีอย่างทั่วถึง และได้รับการจัดการสวัสดิภาพอย่างถูกต้อง ตามหลักสากล เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ประเทศ เกิดการยอมรับในเวทีโลก ในการที่ประเทศไทยมีการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล</p>
<p>11-19. สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9 มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาทางด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ การชันสูตรโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาทางด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยสัตว์</p> <p>(4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ ในระดับเขตและระดับจังหวัด</p> <p>(5) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับ การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>15-23. สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9 มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ การชันสูตรโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาทางด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยสัตว์</p> <p>(4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ ในระดับเขตและระดับจังหวัด</p> <p>(5) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับ การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โดยเพิ่มความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรม และการจัดสวัสดิภาพสัตว์</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(6) เป็นศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ และการให้บริการสุขภาพสัตว์</p> <p>(7) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์และเศรษฐกิจปศุสัตว์</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การทากรรณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) เป็นศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ และการให้บริการสุขภาพสัตว์</p> <p>(7) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์และเศรษฐกิจปศุสัตว์</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>20. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์</p> <p>(4) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>24. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทากรรณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์</p> <p>(4) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โดยเพิ่มความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทากรรณกรรมและการจัด สวัสดิภาพสัตว์</p>
<p>21. สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>25. สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เหมือนเดิม</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิธีและระบบการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>(4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินความสามารถ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านคุณภาพและความปลอดภัยสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิธีและระบบการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>(4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินความสามารถ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านคุณภาพและความปลอดภัยสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>22. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์</p> <p>(2) ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p> <p>(3) ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>26. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์</p> <p>(2) ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p> <p>(3) ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	เหมือนเดิม
<p>23. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ การผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการแก้ไขปัญหาคัดเลือกพันธุ์</p> <p>(2) ทดสอบพันธุ์ ประเมินพันธุกรรม พัฒนาการผลิต และกระจายพันธุ์โดยวิธีเทคโนโลยีชีวภาพ</p>	<p>27. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ การผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการแก้ไขปัญหาคัดเลือกพันธุ์</p> <p>(2) ทดสอบพันธุ์ ประเมินพันธุกรรม พัฒนาการผลิต และกระจายพันธุ์โดยวิธีเทคโนโลยีชีวภาพ</p>	ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ เพิ่มภารกิจกำหนดมาตรฐานควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติงานผสมเทียม งานด้านสุติศาสตร์ เหนุเวชวิทยาและวิทยาการสืบพันธุ์และงานย้ายฝากตัวอ่อน งานวิจัยและพัฒนาห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ สัตว์ ชีวโมเลกุลและอนุพันธุ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(3) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อและตัวอ่อน</p> <p>(4) อนุรักษ์และรวบรวมพันธุกรรมสัตว์พื้นเมือง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพและธนาคารเชื้อพันธุ์</p> <p>(5) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านพันธุประวัติและการกระจายพันธุ์ด้วยเทคโนโลยีชีวภาพของประเทศ</p> <p>(6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตปศุสัตว์</p> <p>(7) ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติงานผสมเทียมและย้ายฝากตัวอ่อน</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(3) กำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติงานผสมเทียม งานด้านสูติศาสตร์ เภสัชวิทยาและวิทยาการสืบพันธุ์ และงานย้ายฝากตัวอ่อน</p> <p>(4) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อและตัวอ่อน</p> <p>(5) อนุรักษ์ พัฒนา รวบรวม และใช้ ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ สัตว์พันธุ์ดี สัตว์พื้นเมือง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพและธนาคารพันธุกรรมสัตว์ (animal genetic bank)</p> <p>(6) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพทางสัตวศาสตร์ ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุลและอณูนิติวิทยาศาสตร์ทางสัตวศาสตร์ ห้องปฏิบัติการน้ำเชื้อ ห้องปฏิบัติการตัวอ่อนและเซลล์สัตว์ และห้องปฏิบัติการวินิจฉัยด้านความสมบูรณ์พันธุ์สัตว์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการพัฒนาปรับปรุง การผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ</p> <p>(7) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านพันธุประวัติ ลักษณะทางผลผลิต ลักษณะความสมบูรณ์ และลักษณะอื่น ๆ และชีวสารสนเทศ (Bioinformatics) เพื่อการจัดการระบบ การเลี้ยง การผลิต การปรับปรุง และกระจายพันธุ์สัตว์ของประเทศ</p> <p>(8) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตปศุสัตว์</p> <p>(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>วิทยาศาสตร์ทางสัตวศาสตร์ ห้องปฏิบัติการน้ำเชื้อตัวอ่อน และเซลล์สัตว์และวินิจฉัยความสมบูรณ์พันธุ์สัตว์</p>
<p>24. สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้าง สัตว์พันธุ์ดีที่ให้ผลผลิตสูงเหมาะสมกับสภาพการเลี้ยงของเกษตรกรในประเทศ</p>	<p>28. สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และสร้างสัตว์พันธุ์ดีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบการผลิตสัตว์ของเกษตรกร</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ เพิ่มภารกิจการสร้างสัตว์พันธุ์ดีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบการผลิตสัตว์ของเกษตรกร พัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เทคโนโลยี การผลิตสัตว์พันธุ์ดี การจัดการฟาร์ม ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ การทดสอบพันธุ์สัตว์ และกระจายสัตว์พันธุ์ดีให้แก่เกษตรกรเครือข่ายและเกษตรกรทั่วไป</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การอนุรักษ์ และพัฒนาสัตว์พื้นเมือง สัตว์เลี้ยง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ ทั้งที่เลี้ยงอยู่ในถิ่นกำเนิดเดิมและสัตว์ต่างถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งพันธุกรรมและพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดมาตรฐาน คุณลักษณะทางพันธุกรรม สัตว์และคุณลักษณะประจำพันธุ์ เพื่อการรับรองและคุ้มครองพันธุ์สัตว์</p> <p>(6) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การปศุสัตว์ เพื่อความมั่นคงทางอาหาร และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อนำไปสู่การปศุสัตว์อัจฉริยะ และการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(8) บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านการปศุสัตว์ ในการอนุรักษ์ตามพันธกรณีอันเนื่องมาจากความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(9) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการตรวจรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์</p> <p>(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยี การผลิตปศุสัตว์ การจัดการฟาร์ม การทดสอบพันธุ์สัตว์ และกระจายสัตว์พันธุ์ดีให้แก่เกษตรกร</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนจากแหล่งพันธุกรรมสัตว์พื้นเมือง สัตว์เลี้ยง สัตว์หายาก สัตว์ใกล้สูญพันธุ์ ทั้งที่เลี้ยงอยู่ในถิ่นกำเนิดเดิมและสัตว์นอกถิ่น</p> <p>(6) กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะประจำพันธุ์ และคุณลักษณะทางพันธุกรรมสัตว์ เพื่อตรวจสอบ รับรองและคุ้มครองพันธุ์สัตว์</p> <p>(7) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การปศุสัตว์ เพื่อความมั่นคงทางอาหาร และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อนำไปสู่การปศุสัตว์อัจฉริยะ และการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(8) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(9) บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านการปศุสัตว์ ในการอนุรักษ์ตามพันธกรณีอันเนื่องมาจากความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>25. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายเฉพาะด้านการปศุสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>29. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนามาตรฐานการผลิตและมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ฟาร์มปศุสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โดยตัดโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และกฎหมายว่าด้วยยาสัตว์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ไปกำหนดไว้ในกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ที่ตั้งขึ้นใหม่</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
<p>(2) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนา มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานสินค้า ปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุ ฟาร์มปศุสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ สิ่งแวดล้อม ปศุสัตว์ และกระบวนการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพและให้การรับรอง คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุ สัตว์ และตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและ รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปศุสัตว์ และกระบวนการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพและให้การรับรองคุณภาพ สินค้าปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์ และตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด</p> <p>(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและ รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์</p> <p>(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
	<p>30. กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการ ปศุสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยาที่เกี่ยวข้อง กับยาสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา มาตรฐานการผลิตและมาตรฐาน คุณภาพอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ เพื่อควบคุมคุณภาพ การผลิต และคุณภาพอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุอันตราย ด้านการปศุสัตว์</p> <p>(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ ข้อมูล เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อ การพยากรณ์และเตือนภัยด้าน ความปลอดภัย คุณภาพ สุขอนามัย ของ อาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และ วัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการ เกี่ยวกับเชื้อดื้อยาด้านการปศุสัตว์ รวมทั้ง เป็นศูนย์เชื้อมื้อยาด้านการปศุสัตว์ของ ประเทศ</p> <p>(6) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการ ให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จัดตั้งใหม่ เพื่อรับผิดชอบภารกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม คุณภาพอาหารสัตว์ และ กฎหมายว่าด้วยยาสัตว์ รวมถึง กฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ด้านการปศุสัตว์ที่ได้รับมอบจาก ส่วนราชการอื่น มาเป็นความ รับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ประกอบกับปริมาณงานด้านการ ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์เพิ่มขึ้น อย่างมากจนเป็น Product Champion ตัวใหม่ของไทย</p>

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
	<p>และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุดิบด้านอาหารปศุสัตว์ รวมถึงการใช้อยาสัตว์</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>26. สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านอาหารสัตว์ ความต้องการโภชนะของสัตว์ คุณค่าทางโภชนะของอาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหารสัตว์ การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและผลพลอยได้จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้เลี้ยงสัตว์ การพัฒนาสูตรอาหารสัตว์ การจัดการอาหารสัตว์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านพืชอาหารสัตว์ การอนุรักษ์ การปรับปรุงพันธุ์ การจัดการ การผลิต การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์ การถนอม การเก็บรักษา วิทยาการเมล็ดพันธุ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพืชอาหารสัตว์</p> <p>(3) ทดสอบ สาริต และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์</p> <p>(4) ผลิตและขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดีสู่เกษตรกร รวมทั้งผลิตเสบียงสัตว์ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ</p> <p>(5) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพการผลิตเสบียงสัตว์ การผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การผลิตอาหารสัตว์ และการพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร</p> <p>(6) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองพันธุ์พืชอาหารสัตว์ คุณภาพเสบียงสัตว์ และเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์</p> <p>(7) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอาหารสัตว์ และการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ ดิน น้ำ และปุ๋ย แก่เกษตรกร</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>31. สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านอาหารสัตว์ ความต้องการโภชนะของสัตว์ คุณค่าทางโภชนะของอาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหารสัตว์ การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและผลพลอยได้จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้เลี้ยงสัตว์ การพัฒนาสูตรอาหารสัตว์ การจัดการอาหารสัตว์ พัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านพืชอาหารสัตว์ การอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การจัดการ การผลิต การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์ การถนอม การเก็บรักษา วิทยาการเมล็ดพันธุ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพืชอาหารสัตว์</p> <p>(3) ทดสอบ สาริต และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์</p> <p>(4) ผลิตและขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดีสู่เกษตรกร รวมทั้งผลิตเสบียงสัตว์ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ</p> <p>(5) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพ การผลิตเสบียงสัตว์ การผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การผลิตอาหารสัตว์ และการพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร</p> <p>(6) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองพันธุ์พืชอาหารสัตว์ คุณภาพเสบียงสัตว์ และเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์</p> <p>(7) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอาหารสัตว์ และการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ ดิน น้ำ และปุ๋ย แก่เกษตรกร</p> <p>(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ เพิ่มภารกิจการพัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ และความหลากหลายทางชีวภาพด้านพืชอาหารสัตว์</p>

4. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

4.1 ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง

4.2 ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

ตัวอย่าง การเปรียบเทียบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

ตารางสรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน/ขอปรับปรุงใหม่

โครงสร้างส่วนราชการ		อัตรากำลัง (คน)					
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ	
ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	ก. ราชการบริหารส่วนกลาง						
ผู้บริหาร-ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหาร-ผู้ทรงคุณวุฒิ	6	6	-	-	-	-
กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	6	-	-	4	4
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	6	-	-	4	4
	กลุ่มวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านการปศุสัตว์	-	4	-	-	-	2
(1 สำนักงานเลขานุการกรม	(1 สำนักงานเลขานุการกรม	30	30	4	4	29	27
(2 กองการเจ้าหน้าที่	(2 กองการเจ้าหน้าที่	53	53	3	3	18	18
(3 กองคลัง	(3 กองคลัง	63	63	6	6	22	22
(4 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	(4 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	18	18	-	-	9	9
(5 สำนักกฎหมาย	(5 สำนักกฎหมาย	17	17	1	1	11	11
(6 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	(6 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	303	301	411	411	766	766
(7 กองแผนงาน	(7 กองแผนงาน	24	24	1	1	29	29
(8 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	(8 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	218	218	109	109	277	277

โครงสร้างส่วนราชการ		อัตรากำลัง (คน)					
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ	
ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่
(9 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(9 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19	19	1	1	14	14
(10 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	(10 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	101	101	15	15	168	168
(11 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	(11 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	275	58	30	5	499	35
	(12 กองสารวัตรและกักกัน	-	209	-	20	-	437
	(13 กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	-	22	-	5	-	27
(12 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	(14 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	52	52	2	2	293	293
(13 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	(15 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	85	85	78	78	3	3
(14 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	(16 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	146	146	34	34	441	441
(15 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	(17 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	74	48	13	5	141	29
	(18 กอง งานพระราชดำริและกิจการพิเศษ	-	14	-	2	-	59
	(19 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	-	20	-	19	-	53
(16 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	(20 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	109	76	5	5	322	297
	(21 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-	30	-	-	-	25
(17-25 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9	(22-30 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9	427	418	74	61	440	440
(26 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	(31 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	26	25	3	3	12	12
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค						
(1) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (รวม 76 แห่ง	(1) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (รวม 76 แห่ง	948	945	158	158	814	814
(2) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (รวม 878 แห่ง	(2) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (รวม 878 แห่ง	1,688	1,684	-	-	2,025	2,025
รวม		4,697	4,697	948	948	6,341	6,341

5. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วหรือไม่ อย่างไร และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า 3 ปี ตามงานที่จะพึงมีหรือเป้าหมายของงานตามแผน (แบบฟอร์ม 3)

แบบฟอร์ม 3 : ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลังและเป้าหมายล่วงหน้า

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณงานย้อนหลัง			เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี...	ปี...	ปี...	ปี...	ปี...	ปี...	
ภาพรวมกรม									
สำนัก/กอง ...									

ตัวอย่าง การจัดทำปริมาณงาน

แบบฟอร์ม 3 : ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลังและเป้าหมายล่วงหน้า

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณงานย้อนหลัง			ปี 2562	เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
ภาพรวมกรม										
ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์	จำนวนเกษตรกรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านปศุสัตว์	ราย	1,352	1,990	1,850	1,000	1,000	1,000	1,000	
พัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์	จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้	ตัว	2,157,873	2,240,532	1,448,208	1,523,200	1,523,200	1,523,200	1,523,200	
พัฒนาอาหารสัตว์	จำนวนผลผลิตพืชอาหารสัตว์	กิโลกรัม	64,745,163	64,957,982	55,498,576	48,185,000	48,185,000	48,185,000	48,185,000	
ความหลากหลายทางชีวภาพด้านปศุสัตว์	ขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ อนุรักษ์พันธุ์พืชอาหารสัตว์และครอบครองเชื้อจุลินทรีย์ด้านปศุสัตว์	สายพันธุ์	551	1,190	1,293	1,115	1,115	1,115	1,115	
เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม บำบัดและขจัดโรคสัตว์	จำนวนสัตว์ที่ได้รับการบริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคสัตว์ (Rabies)	ตัว	980,198	1,205,632	1,704,644	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปริมาณงานย้อนหลัง			ปี 2562	เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
	ควบคุม ประชากรสัตว์ โดยการผ่าตัด ทำหมัน	ตัว	-	-	131,442	35,000	35,000	35,000	35,000	
	ผลิตวัคซีน ป้องกันโรคสัตว์ (โคส/ซี.ซี.)	หน่วย	164,715,650	193,544,445	228,973,675	226,721,910	226,721,910	226,721,910	226,721,910	
	จำนวนตัวอย่าง ที่ได้รับการ ตรวจวิเคราะห์ ชั้นสูตรโรคสัตว์	ตัว อย่าง	134,590	150,772	223,060	138,670	138,670	138,670	138,670	
	จำนวนสถาน สงเคราะห์สัตว์ ที่ได้รับการจัด ทะเบียนตาม กฎหมาย	แห่ง	-	-	-	130	130	130	130	

6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

ให้ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่ โดยต้องสะท้อนประสิทธิภาพการขอปรับโครงสร้าง → เช่น ตั้งกองใหม่ที่ขอแล้ว ประเทศ/ประชาชน จะได้อะไร และตัวชี้วัดที่กำหนดต้องวัดได้เป็นรูปธรรม ถ้าเป็นตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายควรสอดคล้องหรือมากกว่า

7. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายใน 5 ปีงบประมาณถัดไป (3 ปีข้างหน้า เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (แบบฟอร์ม 4 แบบฟอร์ม 4 : กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....	
รวมทั้งสิ้น					
เงินงบประมาณ					
-งบบุคลากร					
-งบดำเนินงาน					
-งบลงทุน					
-งบเงินอุดหนุน					
-งบรายจ่ายอื่น					
เงินนอกงบประมาณ					

ตัวอย่าง การจัดทำกรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แบบฟอร์ม 4 : กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมทั้งสิ้น	6,203,220,900	6,812,943,900	6,130,945,300	6,450,155,900	
เงินงบประมาณ	6,203,220,900	6,812,943,900	6,130,945,300	6,450,155,900	
- งบบุคลากร	3,348,046,300	3,340,159,800	3,529,025,100	3,728,645,000	
- งบดำเนินงาน	1,983,933,100	2,446,843,200	2,510,356,800	2,629,947,500	
- งบลงทุน	714,185,000	831,971,500	-	-	
- งบเงินอุดหนุน	144,272,900	117,191,800	77,191,800	77,191,800	
- งบรายจ่ายอื่น	12,783,600	76,777,600	14,371,600	14,371,600	
เงินนอก งบประมาณ	-	-	-	-	

8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

ตัวอย่าง การจัดทำร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.

หลักการ

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่ และภารกิจที่เพิ่มขึ้น ให้มีความเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจการตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงฉบับนี้



กฎกระทรวง
 แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ..
 พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2543 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกกฎกระทรวงนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557

ข้อ 2 ให้กรมปศุสัตว์ มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอและมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1 ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2 ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

(3 ตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

(4 ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์ พืชอาหารสัตว์ และเสปียงสัตว์ เพื่อการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ และผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุมโรคระบาดสัตว์

(5) ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์ และพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์

(6) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ และบริหารจัดการการประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(7) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้าน การปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 3 ให้แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(1) สำนักงานเลขานุการกรม

(2) กองกฎหมาย

(3) กองการเจ้าหน้าที่

(4) กองคลัง

(5) สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

(6) กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

(7) กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

(8) กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(9) สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

(10) สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

(11) สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

(12) กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

(13) กองแผนงาน

(14) สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

(15) สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

(16) สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

(17) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

(18) กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ

(19) กองสารวัตรและกักกัน

(20) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(21) สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(22-30) สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9

(31) สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(1) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(2) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 4 ในกรมปศุสัตว์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5 ในกรมปศุสัตว์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

ภายในกรม

- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง

ต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ในกรมปศุสัตว์ ให้มีกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ เพื่อทำหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินทางวิชาการ ความต้องการพัฒนานวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ เพื่อเสนอแนะนโยบาย ทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและออกแบบระบบงานเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนา ส่งเสริมและเตรียมพร้อมความสามารถบุคลากรนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนานวัตกรรมด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการพัฒนาโครงการนวัตกรรมในระยะหลังการวิจัยและพัฒนา หรือการต่อยอดจากงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์

(5) ให้บริการ ส่งเสริม ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการปศุสัตว์สู่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

(6) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและวิธีการบริหารทรัพยากรสินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของนักวิจัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (3) ประสานราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงอำเภอ
- (4) วางแผน สำรวจ และออกแบบการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา
- (5) ดำเนินการด้านพิธีการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรม ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (6) ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรม
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และการจัดการความรู้
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์
- (3) กำหนด และพัฒนานโยบาย กฎหมาย มาตรการ หลักเกณฑ์ รูปแบบและกลไกในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์
- (4) ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและเกษตรกร
- (5) ประสานงานและสนับสนุน เครือข่ายการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์
- (6) ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรค รวมถึงภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ตลอดจนการเตือนภัยโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและเกษตรกร
- (7) เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านสุขภาพสัตว์ โดยศึกษา ค้นหา รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ พยากรณ์ รายงานข้อมูลและสารสนเทศด้านสุขภาพสัตว์ รวมถึงประสานงาน การเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพสัตว์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วย วัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยาที่เกี่ยวข้องกับยาสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนามาตรฐานการผลิตและมาตรฐานคุณภาพอาหาร สัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพ เพื่อควบคุมคุณภาพการผลิต และคุณภาพอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการ พยากรณ์และเตือนภัยด้านความปลอดภัย คุณภาพ สุขอนามัย ของอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และ วัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับเชื้อดื้อยาด้านการปศุสัตว์ รวมทั้ง เป็นศูนย์เชื้อดื้อยาด้านการปศุสัตว์ของประเทศ

(6) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ผสมยา และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ รวมถึงการใช้ยาสัตว์

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อตกลง และข้อมูลสารสนเทศ ด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

(2) กำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎ ระเบียบ กรอบความร่วมมือ ทำที่ และความตกลงด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

(3) บริหารจัดการเกี่ยวกับความร่วมมือ การเจรจา การทำความตกลง ด้านการปศุสัตว์ ระหว่างประเทศในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(5) ประสานงานและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 14 กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน บริหารจัดการดำเนินการด้านการปศุสัตว์ เพื่อสนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการในพระราชานุเคราะห์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดเทคโนโลยี รูปแบบการดำเนินการด้านการปศุสัตว์ที่สอดคล้องกับโครงการและเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่เกษตรกร เด็กและเยาวชนในพื้นที่โครงการ รวมถึงขยายผลการดำเนินการไปสู่ประชาชนในพื้นที่อื่นทั่วประเทศ

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึงบริหารจัดการและดำเนินการโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ และโครงการบนเขตพื้นที่สูง พื้นที่เฉพาะ

(4) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการด้านการปศุสัตว์ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการในพระราชานุเคราะห์

(5) ส่งเสริม ถ่ายทอด และพัฒนาความรู้แนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเลี้ยงสัตว์สำหรับเกษตรกร เด็กและเยาวชน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 15 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์

(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิธีและระบบการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์

(5) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านคุณภาพและความปลอดภัยสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์

(6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 16 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์
- (2) ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (3) ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีว ภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- (4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 17 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการแก้ไขปัญหาการสืบพันธุ์
- (2) ทดสอบพันธุ์ ประเมินพันธุ์กรรม พัฒนา ผลิตและกระจายพันธุ์โดยวิธีเทคโนโลยีชีวภาพ
- (3) กำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติงานผสมเทียม งานด้านสุติศาสตร์ เณรเวชวิทยาและวิทยาการสืบพันธุ์ และงานย้ายฝากตัวอ่อน
- (4) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อและตัวอ่อน
- (5) อนุรักษ์ พัฒนา รวบรวม และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ สัตว์พันธุ์ดี สัตว์พื้นเมือง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพและธนาคารพันธุกรรมสัตว์ (animal genetic bank)
- (6) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพทางสัตว์ ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุลและอณูนิติวิทยาศาสตร์ทางสัตว์ ห้องปฏิบัติการน้ำเชื้อ ห้องปฏิบัติการตัวอ่อน และเซลล์สัตว์ และห้องปฏิบัติการวินิจฉัยด้านความสมบูรณ์พันธุ์สัตว์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ
- (7) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านพันธุประวัติ ลักษณะทางผลผลิต ลักษณะความสมบูรณ์ และลักษณะอื่น ๆ และชีวสารสนเทศ (Bioinformatics) เพื่อการจัดการระบบการเลี้ยง การผลิต การปรับปรุง และกระจายพันธุ์สัตว์ของประเทศ
- (8) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตปศุสัตว์
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนงานการส่งเสริมและการวิจัย ด้านการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ให้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งด้านการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- (5) ดำเนินการในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแล การศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อเพิ่มผลผลิตสัตว์เลี้ยงเพื่อการบริโภค
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ระบบการติดตาม การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 20 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และสร้างสัตว์พันธุ์ดีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบการผลิตสัตว์ของเกษตรกร
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีการผลิตปศุสัตว์ การจัดการฟาร์ม การทดสอบพันธุ์สัตว์ และกระจายสัตว์พันธุ์ดีให้เกษตรกร
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนจากแหล่งพันธุกรรมสัตว์พื้นเมือง สัตว์เลี้ยง สัตว์หายาก สัตว์ใกล้สูญพันธุ์ ทั้งที่เลี้ยงอยู่ในถิ่นกำเนิดเดิมและสัตว์นอกถิ่น
- (6) กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะประจำพันธุ์ และคุณลักษณะทางพันธุกรรมสัตว์ เพื่อตรวจสอบ รับรองและคุ้มครองพันธุ์สัตว์

(7) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการปศุสัตว์เพื่อความมั่นคงทางอาหาร และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อนำไปสู่การปศุสัตว์อัจฉริยะ และการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง

(8) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(9) บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ ในการอนุรักษ์ตามพันธกรณีอันเนื่องมาจากความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนามาตรฐานการผลิตและมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ฟาร์มปศุสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ สิ่งแวดล้อมปศุสัตว์ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพและให้การรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์ และตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 22 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านอาหารสัตว์ ความต้องการโภชนะของสัตว์ คุณค่าทางโภชนะของอาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหารสัตว์ การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและผลพลอยได้จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้เลี้ยงสัตว์ การพัฒนาสูตรอาหารสัตว์ การจัดการอาหารสัตว์ พัฒนาระบบและรูปแบบการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านพืชอาหารสัตว์ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การจัดการ การผลิต การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์ การถนอม การเก็บรักษา วิทยาการเมล็ดพันธุ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพืชอาหารสัตว์

(3) ทดสอบ สาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์

(4) ผลิตและขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดีสู่เกษตรกร รวมทั้งผลิตเสบียงสัตว์ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

(5) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพ การผลิตเสบียงสัตว์ การผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การผลิตอาหารสัตว์ และการพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร

(6) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองพันธุ์พืชอาหารสัตว์ คุณภาพเสบียงสัตว์ และเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์

(7) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอาหารสัตว์ และการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ ดิน น้ำ และปุ๋ย แก่เกษตรกร

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการผลิตปศุสัตว์ รวมถึงแหล่งทุนที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนงานการส่งเสริมและการวิจัย ด้านการ กำหนดยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดรูปแบบ และพัฒนาวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ที่เหมาะสมแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร เครือข่ายปศุสัตว์ ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการปศุสัตว์

(5) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เศรษฐกิจการปศุสัตว์ ด้านการผลิตและความต้องการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการบริหารจัดการความมั่นคงด้านอาหาร

(6) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านปศุสัตว์ เพื่อสร้างความโปร่งใสและเกิดความสมดุลของระบบการผลิตปศุสัตว์

(7) ดำเนินการในฐานะเลขานุการคณะกรรมการด้านการปศุสัตว์

(8) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรด้านการปศุสัตว์

(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 24 กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยช้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และถ่ายทอดระบบการรักษาพยาบาลสัตว์ ที่ได้มาตรฐานวิชาชีพการสัตวแพทย์

(3) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และถ่ายทอดระบบสวัสดิภาพสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(4) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และส่งเสริมระบบมาตรฐานสถานพยาบาลสัตว์

(5) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาด้านเภสัชวิทยา เพื่อการผลิตยา เวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาพยาบาลสัตว์ในความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 25 กองสารวัตรและกักกัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยอาหาร กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพยากรณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการละเมิดกฎหมาย แนวโน้มโรคระบาดสัตว์และความปลอดภัยทางด้าน อาหาร รวมถึงการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมาย การเชื่อมโยงข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รับผิดชอบ

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงานในการบังคับใช้กฎหมาย ให้แก่ บุคลากรของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

ข้อ 26 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(3) ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศและเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสารสนเทศของกรม

(4) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทางสถิติ และจัดทำรายงานด้านการปศุสัตว์

(5) เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและเตรียมความพร้อมทางห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับ โรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน โรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ และการตรวจสอบ ชีวิตวัตถุสำหรับสัตว์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(2) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของชีวิตวัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตาม กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(3) วิจัยและชันสูตรโรคสัตว์ รวมทั้งผลิตชีวสารต้นแบบ เพื่อใช้ในการทดสอบและ ป้องกันโรค

(4) ดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูงโรคสัตว์และห้องปฏิบัติการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการชั้นสูงโรคสัตว์และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

(5) อนุรักษ์ ศึกษา และ ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของสายพันธุ์จุลินทรีย์ ปรสิต และชีววัตถุสำหรับสัตว์

(6) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการสุขภาพสัตว์และด้านชีววัตถุสำหรับสัตว์

(7) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์และด้านการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 28 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9 มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ การชั้นสูงโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยสัตว์

(4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ในระดับเขตและระดับจังหวัด

(5) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) เป็นศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ และการให้บริการสุขภาพสัตว์

(7) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์และเศรษฐกิจปศุสัตว์

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 29 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์

(4) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 30 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพ สัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์

(4) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 31 สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์
 (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ท่าที/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งสำนักงานใหม่ในต่างประเทศ)

10. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เช่น ควรมีการศึกษาโครงสร้าง/บทบาทของหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้เห็นว่าประเทศอื่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับเรา มีโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่อย่างไร

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ ในบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานนั้น มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอยู่หลายส่วนด้วยกัน นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังต้องเป็นผู้รอบรู้ ใน กฎ ระเบียบ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว ยังต้องทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานอีกด้วย และยังมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ได้ดังต่อไปนี้

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

1. ในการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการทบทวนบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ โดยจะต้องแสดงใน 3 ส่วนสำคัญ คือ

1) พิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกรม

- กำหนด Value Proposition ของกรม → กรมจะสร้างอะไรให้กับประเทศ และจะตอบสนองประชาชนได้อย่างไร

- แสดงให้เห็นว่า Value Proposition สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน

2) พิจารณาความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

- แสดงให้เห็นชัดเจนว่ากรมแบ่งภารกิจหลักออกเป็นกี่ด้าน

- แสดง Value Chain ของแต่ละภารกิจ การเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น

- ภารกิจใดลักษณะใกล้เคียงกับหน่วยงานอื่น ควรมีภาพที่แสดงให้เห็นขอบเขต หรือบทบาทการดำเนินงานที่แตกต่างกัน เช่น งานส่งเสริม งานตรวจสอบ

3) ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ

- วิเคราะห์บทบาทในแต่ละภารกิจ → Policy/Regulator/Facilitator/Operator

- วิเคราะห์งานถ่ายโอน/การ share service/การเป็นหน่วยงานรูปแบบอื่น – Social Enterprise/SDU/PO

นอกจากนี้ ยังต้องวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นของการขอปรับปรุงโครงสร้างที่ชัดเจน ว่ามีความสอดคล้องของภารกิจหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ของกระทรวง อย่างไรบ้าง รวมทั้งการวิเคราะห์ว่ามีสาเหตุอะไรบ้างที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ เช่น ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ปัญหาการดำเนินงานหรือการบริหารงานของหน่วยงานอื่น เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เป็นต้น หากผู้ปฏิบัติงานดำเนินการวิเคราะห์ที่ไม่ครอบคลุมในทุกมิติ อาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาข้อเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการได้

ดังนั้น ในการทบทวนบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ต้องมีการวิเคราะห์อย่างละเอียดรอบครอบ โดยต้องอาศัยความร่วมมือและข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมา

ประกอบการวิเคราะห์ ให้ครอบคลุมสถานการณ์ในปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างครบถ้วนในทุกมิติ

2. ในกระบวนการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากกลุ่มภารกิจด้านการผลิต คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ก.พ.ร. ตามลำดับ ซึ่งในการจัดการประชุมของแต่ละคณะอาจมีความล่าช้า ไม่เป็นตามกำหนด ทำให้กรมปศุสัตว์ต้องรอผลการพิจารณา เพื่อที่จะสามารถดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างตามแผนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะต้องติดตามและประสานงานกับสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ที่รับผิดชอบในการจัดประชุมกลุ่มภารกิจด้านการผลิต คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมารายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้กรมปศุสัตว์สามารถปฏิบัติงานตามบทบาท ภารกิจและโครงสร้างใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแลการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ ยังมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและโครงสร้าง รวมทั้งระบบงานต่าง ๆ อาจทำให้การนำเสนอข้อมูลและเหตุผลในการขอปรับโครงสร้างของส่วนราชการต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม มีความคลาดเคลื่อนและไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของกรมปศุสัตว์ จึงอาจส่งผลให้การพิจารณาของ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม มีความเห็นไม่สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ในบางภารกิจได้

ดังนั้น กรมปศุสัตว์ ควรเชิญเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานที่มีการจัดตั้งใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทราบถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและเหตุผลความจำเป็นที่มีต้องการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของกรมปศุสัตว์

4. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานบางคนยังมีความไม่เข้าใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของกรม รวมทั้งบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตนเอง ซึ่งอาจทำให้การจัดทำข้อมูลของหน่วยงานมีความคลาดเคลื่อน และส่งผลต่อการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ มีความล่าช้า ไม่สามารถเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากต้องมีการปรับแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะต้องสื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรของกรมปศุสัตว์ ในเรื่องเกี่ยวกับความสำคัญของการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของกรม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การทบทวนบทบาท ภารกิจและการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ จะต้องเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อภารกิจและวิสัยทัศน์ของกรมปศุสัตว์ ตลอดจนมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมดำเนินการ ซึ่งอาจแต่งตั้งเป็นทีมงานหรือคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์

2. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานหรือคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ ต้องอาศัยกลุ่มบุคคลที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความเหมาะสม ควรเลือกบุคลากรที่เข้าใจภารกิจของหน่วยงานและมองภาพรวมของกรมปศุสัตว์ได้เป็นอย่างดี และต้องมีลักษณะที่เหมาะสมดังนี้ คือ เป็นบุคลากรที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดีต่องาน ก็จะทำให้การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพราะความรู้ของบุคลากรในปัจจุบันอาจจะไม่เพียงพอต่อการทบทวนบทบาท ภารกิจและการปรับปรุงโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมปศุสัตว์ โดยบุคลากรจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ความท้าทาย เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นการรองรับบทบาท ภารกิจในอนาคต ซึ่งการสร้างองค์ความรู้ในขั้นนี้มักจะถูกกละเลย โดยจะต้องพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

4. สร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรและทีมงานในการนำพากรมปศุสัตว์ไปสู่ความสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบจะต้องมีความมุ่งมั่นที่จะต้องทำความเข้าใจหลักการ บทบาท ภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ให้ถ่องแท้ และวางเป็นฐานสำคัญในการออกแบบกระบวนการ ระบบและโครงสร้างองค์การต่อไป ฉะนั้นในการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการ ระบบและโครงสร้างขององค์การ จะต้องมีการสื่อสารทำความเข้าใจถึงหลักการดังกล่าวให้ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปรับบทบาท ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปในทิศทางหรือกรอบแนวทางที่มุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกัน คือ ภาพของกรมปศุสัตว์ที่ทุกคนต้องการ

5. สร้างแรงจูงใจที่ดีให้แก่บุคลากรหรือทีมงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมปศุสัตว์ โดยต้องเริ่มจากการที่กรมปศุสัตว์กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาผลงานที่เป็นรูปธรรมให้กับบุคลากรหรือทีมงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ส่วนการจะจัดสรรสิ่งจูงใจให้อย่างไรนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ และนโยบายของผู้บริหาร เช่น การให้ผลงานความสำเร็จจากการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการของกรมปศุสัตว์เป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลงานของบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งจะได้เป็นขวัญและกำลังใจของบุคลากรในการทำงานต่อไป

บรรณานุกรม

- กรมปศุสัตว์. คำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้างกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2562. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์, 2562.
- กรมปศุสัตว์. แผนแม่บทด้านการปศุสัตว์ไทย พ.ศ. 2556-2565 . กองแผนงาน กรมปศุสัตว์., 2556.
- กรมปศุสัตว์. แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556-2560. กองแผนงาน กรมปศุสัตว์., 2556.
- กรมปศุสัตว์. แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561-2565. กองแผนงาน กรมปศุสัตว์., 2562.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. การจัดโครงสร้างหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเลคแอนด์ฟาวด์เท่น พรินติ้ง จำกัด, 2551.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. การทบทวนภารกิจและการสอบทานกำลังคน. คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี. <http://www.opdc.go.th>
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. หลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร. 2553.

ภาคผนวก

1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562
เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 27 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560
เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562
เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๒๐๐/ว ที่



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๙๗๑๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ
การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังปรากฏรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา
เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มวิชาการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๘๔ (นายอภิชาติฯ) และ ๙๙๖๙ (นางสาวมนวดีฯ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๓๑

www.opdc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๓๕๗๒๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชี สำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) ในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการ ระดับต่ำกว่ากรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง หรือจำนวนหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค หรือจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และยังคงจำนวนกองหรือหน่วยงานในภาพรวมเท่าที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามหลักการ เจื่อนไซ และขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ส่วนการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ให้ ...

-๒-

๓. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แก้ไขหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมดังกล่าวต่อไป

๔. ให้สำนักงาน ก.พ. นำข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. และความเห็นของกระทรวงแรงงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานของตำแหน่ง เสนอต่อ ก.พ. เพื่อพิจารณาทบทวนต่อไป

๕. ให้กระทรวงการต่างประเทศแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือรวมหน่วยงานในต่างประเทศ กรณีไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และคิดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๓ (สภภาพรรณ) ๑๕๓๓ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th (ศึกษา/บุษกร)

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการของหัวหน้าส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริหารการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต โดยหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริหารการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินโดยเฉพาะการพัฒนาระบบราชการไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ และกำหนดเรื่องการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินไว้ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ (๓) โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริหารการพัฒนาประเทศ โดยปรับโครงสร้างและระบบการบริหารราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบ เลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบได้ตามสถานการณ์ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินได้กำหนดประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ประการหนึ่งว่า “มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลที่คล่องตัว (agile government transformation) โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์กรที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creativity) และสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยน



องค์กรได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลันของเทคโนโลยี (disruptive technology) และรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในกระทรวงที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ”

๓) โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในปัจจุบันต้องสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ การปรับโครงสร้างของส่วนราชการจึงต้องสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วไปพร้อมกันด้วย มิฉะนั้นส่วนราชการจะไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างเหมาะสมอย่างใดก็ได้ การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง มีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่การจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม การพิจารณาของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่ออนุมัติการจัดตั้งส่วนราชการระดับกองขึ้นใหม่ รวมถึงการพิจารณาจากกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ยังไม่รวมขั้นตอนการจัดตำแหน่งและการจัดคนลงตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะเห็นได้ว่า ขั้นตอนดังกล่าวมีความซับซ้อนและอาจไม่ทันต่อการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันที่

๒.๒ หลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต ก.พ.ร. จึงมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นการจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิมและจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม สำหรับภารกิจอื่น ๆ ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการคลัง งานกฎหมาย งานการต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากร และงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

๒) เป็นการจัดหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ใต้อำนาจรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ใต้อำนาจรับผิดชอบใหม่

๓) เป็นการจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๒.๓ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ตามการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรณีในส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๓.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมหลายครั้งและได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ได้แก่

- ๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๙)
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐)
- ๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)

๓.๒ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เองอย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อประชาชน ตามหลักการมอบอำนาจข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควร ๑) ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และ ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม นอกจากนี้ ให้ส่วนราชการคงดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามแนวทางปฏิบัติที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ข้างต้น

๑) การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ใหม่ดังนี้

• คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน
- (๒) ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า เป็นรองประธาน
- (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๕) เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๖) เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๗) เลขานุการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |

หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป

สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง รวมทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในบังคับบัญชา ของรัฐมนตรีจะมีองค์ประกอบแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๑

● คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม (รายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | เป็นประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นคณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

๒) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ ใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ดังนี้

๒.๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมจนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการตามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีสั่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายใต้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖)

๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปโดย

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการจัดส่งกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

๒.๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม **กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม** เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

๖) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

(ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมปรากฏตามภาพที่ ๑)

๒.๓) กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งกรณีการไม่เพิ่มหน่วยงานและเพิ่มหน่วยงาน

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (ไม่เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) และกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา (เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒)

ทั้งนี้ ทั้งสองกรณี ส่วนราชการต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มองค์ประกอบของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นคณะทำงาน และคณะกรรมการ

๒) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ข้อ ๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)



เอกสารแนบ ๑

คำสั่ง ...
ที่ ...เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง.... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง
ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

ตัวอย่างที่ ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง



๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กร รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจง ข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....

ตัวอย่างที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ
กรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | ประธาน |
| (๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

ตัวอย่างที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ
กรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี

ตัวอย่างที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ | ประธาน |
| กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

ตัวอย่างที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง



๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี

ตัวอย่างที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ กรณีส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
ที่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

ตัวอย่างที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ กรณีส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
ที่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี



๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบางส่วนราชการภายในกรม

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอง่ายๆ หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้ง

หน่วยงานใหม่ และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงภาระด้านงบประมาณ กรอบนโยบายรัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. อัตราากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

๗. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ทำที่/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากว่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔)	กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔)	(ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	



แบบคำชี้แจงประกอบกรแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เอกสารแนบหมายเลข ๒

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลัง และเป้าหมายล่วงหน้า

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณงานย้อนหลัง		เป้าหมายล่วงหน้า		หมายเหตุ
			ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	



กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
รวมทั้งสิ้น						
เงินงบประมาณ						
• งบบุคลากร						
• งบดำเนินงาน						
• งบลงทุน						
• งบเงินอุดหนุน						
• งบรายจ่ายอื่น						
เงินนอกงบประมาณ						

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งสำนักงานใหม่ในต่างประเทศ

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของรัฐบาล อาทิ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ภูมิภาคของกระทรวงการต่างประเทศ โดยไม่ขัดกับนโยบายการต่างประเทศหรือกระทบกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

๒. สำนักงานที่จะขอจัดตั้งใหม่อยู่ในกลุ่มประเทศ และ/หรือ เมืองที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์

๒.๑ ด้านการเมือง ความมั่นคง อาทิ

- ยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น
- มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงของประเทศไทย
- มีบทบาทด้านการเมืองและความมั่นคงที่สำคัญในภูมิภาค
- มีบทบาทที่สำคัญในเวทีระหว่างประเทศหรือกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศที่สำคัญของโลกที่ประเทศไทย

เป็นสมาชิก มีพันธกรณีในการปฏิบัติการและการดำเนินการต่าง ๆ และมีผลเชื่อมโยงโดยตรงต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และต่อการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย

- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศที่ไทยมีศักยภาพที่จะขยายบทบาท และความร่วมมือ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาและแนวปฏิบัติต้นแบบ (best practices) แก่ประเทศต่าง ๆ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ อาทิ

- เป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และภาคบริการที่สำคัญของไทย
- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญสำหรับไทย ทั้งด้านพลังงาน พลังงานทดแทน วัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้า ประมง และอุตสาหกรรม
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ควบคุมยุทธศาสตร์ของการสัญจร หรือการค้า การขนส่ง พลังงาน หรือเส้นทางใด ๆ ที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงของไทย
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีศักยภาพสำหรับฝ่ายไทยในการเข้าไปขยายตลาดส่งออกสินค้า แรงงาน การท่องเที่ยว การลงทุน และบริการต่าง ๆ ทั้งการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย และการเป็นแหล่งที่นักลงทุนไทย มีโอกาสไปขยายการลงทุน

๒.๓ ด้านสังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี อาทิ

- เป็นประเทศ/เมืองที่มีชุมชนไทยขนาดใหญ่ ซึ่งรวมถึงมีแรงงานไทยจำนวนมากพอสมควร
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นแหล่งองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

๓. การวิเคราะห์ภารกิจ

๓.๑ ภารกิจหลัก/ภารกิจรองของสำนักงานใหม่ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของส่วนราชการอื่น

๓.๒ ภารกิจมีลักษณะเฉพาะและต้องการความต่อเนื่องระยะยาว

๓.๓ การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพต่าง ๆ ไม่สามารถทำให้ภารกิจของสำนักงานลุล่วงได้ อาทิ

- การฝากภารกิจไว้กับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ หรือหน่วยงานอื่นของไทยที่อยู่ในประเทศผู้รับ
 - การส่งคณะผู้แทนจากส่วนกลางไปดำเนินการกิจเฉพาะเป็นครั้งคราว
 - การจัดจ้างลูกจ้างท้องถิ่นหรือภาคเอกชนให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - การขยายเขตอาณา/เขตกงสุลของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่ หรือขยายเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานในต่างประเทศที่มีอยู่ รวมถึงการเพิ่มจำนวนข้าราชการที่มีอยู่เพื่อดูแลประเทศใกล้เคียง
- ๓.๔ เปรียบเทียบภารกิจและปริมาณงานกับสำนักงานในประเทศอื่น ๆ ของส่วนราชการที่มีภารกิจในลักษณะเดียวกัน (หากมี)
- ๓.๕ กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานตามภารกิจ (mission statement) ในช่วง ๑ - ๒ ปีข้างหน้า
- ๓.๖ ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน และสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่

๔. ทำที่และกฎระเบียบของประเทศผู้รับ/ ประเทศอื่นที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ

- ๔.๑ ทำที่ของประเทศผู้รับ เพื่อสอบถามความเห็นในเบื้องต้นของประเทศผู้รับ หากจะมีการจัดตั้งสำนักงานเพิ่มเติม
- ๔.๒ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ในประเทศผู้รับ เช่น หากส่วนราชการประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานในพื้นที่ที่ไม่มีสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ตั้งอยู่อาจต้องขอความเห็นชอบจากประเทศผู้รับก่อน หรือบางประเทศจะยึดหลักประติบัติต่างตอบแทน เป็นต้น
- ๔.๓ ประเทศอื่น ๆ ที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ โดยเฉพาะประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจำนวนสำนักงานของประเทศอื่นที่ตั้งอยู่ในเมืองเป้าหมาย รวมถึง counterpart ของไทย

๕. การวิเคราะห์ความพร้อมและความคุ้มค่า

- ๕.๑ ด้านงบประมาณ ระบุประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ แหล่งที่มาของงบประมาณ และงบประมาณดำเนินงานรายปี โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า และภาระงบประมาณที่จะเพิ่มขึ้น
- ๕.๒ ด้านบุคลากร ระบุกรอบอัตราค่าจ้างและตำแหน่ง และความพร้อมของบุคลากร อาทิ ภาษา ความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ กรณีการจัดตั้งสำนักงานในต่างประเทศ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน ต้องไม่กระทบกับการกำหนดตำแหน่งทั้งจำนวนตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งที่ส่วนราชการมีอยู่เดิม ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในต่างประเทศและตำแหน่งอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
- ๕.๓ ด้านอาคารที่ทำการ แจ้งความพร้อมในการดำเนินการตามนโยบาย one roof

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 27 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560
เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค



ที่ นร ๑๒๐๐/๖๒๗

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

เรียน (เวียนกระทรวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจรัฐ เกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และยกระดับความเป็นเอกภาพของการบริหารราชการในพื้นที่ ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และได้ส่งแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคที่ได้ปรับปรุงใหม่ มาเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๘๙๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๑

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค
(มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)

หลักการ

ส่วนราชการในภูมิภาค เป็นหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ โดยในการจัดส่วนราชการดังกล่าว จะเน้นหลักการดำเนินบทบาท ภารกิจที่จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในส่วนที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ และเป้าหมายสุดท้าย คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมถึงการจัดความสัมพันธ์ของอำนาจทางการบริหารราชการระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน แต่สนับสนุนเชื่อมโยงและเกื้อกูลกัน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการสาธารณะและการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นหลักการตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบราชการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ โดยกรอบแนวคิดการพิจารณาจัดส่วนราชการในภูมิภาคเป็นไปตามกรอบแนวคิดของแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ ได้แก่

๑) หลักการบริหารราชการแนวใหม่และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วยหลักการย่อย ได้แก่ (๑) หลักขนาดขององค์กรที่เหมาะสม (๒) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ (๓) หลักความคุ้มค่า และ (๔) หลักค่านิยมประชาธิปไตย โดยเน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ที่หมายถึงการที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการหรือไม่ต้องการ ในบริการของรัฐ การมีส่วนร่วมการดำเนินการในภาครัฐและส่วนร่วมในการประเมินผลการบริการของภาครัฐเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารภาครัฐให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีซึ่งจะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒) หลักความสัมพันธ์ในเชิงกฎหมายปกครองระหว่างราชการบริหารส่วนกลางกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งถือว่าราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีฐานะเป็นผู้แทนของรัฐบาลในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และเป็นผู้แทนของกระทรวง ทบวง กรม ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม ให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชนภายในเขตจังหวัด และการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ของสังคม รวมตลอดถึงการมีความสัมพันธ์ตามกฎหมายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในจังหวัดนั้น ในฐานะที่เป็นองค์กรเชื่อมโยงของราชการบริหารส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

๓) หลักความสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยราชการบริหารส่วนกลาง จะเน้นการเป็นหน่วยกำหนดยุทธศาสตร์ พัฒนานโยบายและชี้แนะเป้าหมายการพัฒนาการเป็นหน่วยสนับสนุนความรู้ทางวิชาการใหม่ และการเป็นผู้กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์/มาตรการและกำกับดูแลให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยมีราชการบริหารส่วนภูมิภาคทำหน้าที่ในการนำแผนงานตามภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลมาปฏิบัติภายในเขตจังหวัดให้เกิดเป็นรูปธรรม และประสานดูแลในเรื่องทิศทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และต้องสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติด้วย รวมทั้งประสานให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาชนและชุมชน ในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและแก้ไขปัญหาเฉพาะของพื้นที่

๔) หลักการบริหารราชการแบบเครือข่าย โดยการสร้างเครือข่ายหรือการสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ ในทุกภาคส่วนให้เข้ามาช่วยหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแทน โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค จะเน้นหลักการดำเนินบทบาท ภารกิจที่จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในส่วนที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ และเป้าหมายสุดท้าย คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเน้นการจัดความสัมพันธ์ของอำนาจทางการบริหารราชการระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน แต่สนับสนุนเชื่อมโยงและเกื้อกูลกัน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการสาธารณะและการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นหลักการตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบราชการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

โดยที่รูปแบบและแนวทางการพิจารณาจัดส่วนราชการในภูมิภาคในปัจจุบัน จะมีรูปแบบเป็น ๒ รูปแบบ คือ การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม ดังนั้น แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคดังกล่าว จึงได้กำหนดออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

- ๑) แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค
- ๒) แนวทางการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค ของกระทรวง ทบวง กรม

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบและแนวทางการพิจารณาในแต่ละรูปแบบ คือ

ก. แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค

การจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลาง ที่ไปตั้งในพื้นที่ นั้น ปัจจุบันมีอยู่เป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นหน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวง และไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ซึ่งการที่มีหน่วยงานลงไปปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ที่ตอบสนองต่อลูกค้าหลักเดียวกันเป็นจำนวนมากและหลากหลายนั้น อาจก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือความไม่ชัดเจนในภารกิจ ทำให้เกิดความสับสนต่อลูกค้าหรือประชาชนผู้มารับบริการ ดังนั้นการจะจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำเป็นต้องคำนึงถึง ความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการในพื้นที่ และซ้ำซ้อนในเชิงภารกิจของรัฐ ที่เป็นผลให้เกิดความสิ้นเปลืองในทรัพยากรทางการบริการรัฐได้ *แนวทางนี้จึงอยู่ในฐานของความพยายามที่จะลดจำนวนของหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางไปตั้งในภูมิภาคให้ได้ โดยเน้นมุ่งไปที่ส่วนราชการที่ปรากฏในกฎกระทรวงก่อน* สำหรับส่วนราชการที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงนั้น ควรต้องมีมาตรการที่จะระงับให้ส่วนราชการงดเว้นหรือเข้มงวดต่อการจัดตั้งหน่วยงานภายในให้คงเฉพาะที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนโดยรวม

๑) หลักการ

(๑) หลักการในเชิงภารกิจ

หลักความสัมพันธ์ในเชิงภารกิจระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น คำนึงถึงความซ้ำซ้อนในเชิงภารกิจของรัฐและกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ เช่น ภารกิจงานด้านวิชาการและเทคนิคขั้นสูง ที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยเฉพาะในเรื่องของการทดลองหรือการเป็นห้องปฏิบัติการวิชาการ

(๒) หลักการในเชิงระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำนึงถึงความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการในพื้นที่ เพื่อให้มีเอกภาพและศักยภาพในการนำเอา นโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ พันธกิจ สภาพปัญหาความจำเป็นและปริมาณงานของพื้นที่ที่ต่อเนื่องตลอดปี และความสามารถในการ

ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนเป็นตัวกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมอบหมายให้มีผู้ดำเนินการกิจแทนประกอบด้วย

(๓) หลักการในเชิงโครงสร้าง

คำนึงถึงหลักความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรภาครัฐในการกำหนดจำนวนหน่วยงานภาครัฐให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางไปตั้งในภูมิภาค รวมถึงมาตรการแรงจูงใจให้ส่วนราชการงดเว้นหรือเข้มงวดต่อการจัดตั้งหน่วยงานภายในที่ไม่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๒) การพิจารณา

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ภารกิจที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคต้องมีใช้ภารกิจของราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น โดยมีลักษณะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ

(๑.๑) งานวิจัย พัฒนา งานวิชาการ และงานบริการวิชาการ หรือ

(๑.๒) งานที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพเฉพาะทาง ที่มุ่งการบริการและให้ประโยชน์ต่อส่วนราชการหรือส่วนรวมของประเทศ

และ

(๒) พื้นที่ปฏิบัติการของภารกิจจะครอบคลุมพื้นที่มากกว่า ๑ จังหวัด โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบเป็นภาค กลุ่มป่า กลุ่มน้ำ กลุ่มจังหวัด หรือ ฯลฯ ตามลักษณะของการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

และ

(๓) ต้องไม่มีหน่วยงานของกรมที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนกลางในภูมิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยงานดังกล่าว จะต้องแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการโดยการกำหนดหน่วยงานดังกล่าวจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการตามภารกิจ ซึ่งผลสุดท้ายจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยส่วนรวมของชาติหรือต่อประชาชนอย่างแท้จริง มีความคุ้มค่าในการจัดตั้งและการใช้ทรัพยากรการบริหารโดยมีการเกลี้ยอัตรข้าราชการที่เหมาะสม และเป็นการจัดตั้งที่สอดคล้องหรือมีส่วนก่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓) รูปแบบ

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค อาจกำหนดเป็น “สำนักงาน ...” ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ หรือ อาจใช้ชื่ออื่นตามลักษณะภารกิจด้านวิชาการที่ลงไปปฏิบัติ เช่น “ศูนย์” ในกรณีเป็นศูนย์กลางทางวิชาการ หรือการให้บริการในเทคนิคเฉพาะ หรือ “สถาบัน” กรณีที่เป็นงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้บริการทางวิชาการที่ใช้ความรู้เฉพาะทาง

๔) การดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคจะต้องแสดงรายการประกอบการขอจัดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็น ภารกิจที่สอดคล้องกับหลักการและลักษณะงานที่สมควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานของ ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ

-๔-

(๒) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดตั้ง หน่วยงาน โดยต้องแสดงถึงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและเป้าหมายของงานในอนาคต ขนาดหรือขอบเขตพื้นที่ที่ต้องดูแลเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณค่าใช้จ่ายและการจัดสรรอัตรากำลังก่อนและหลังการจัดตั้ง กลไกการดำเนินงานตามภารกิจซึ่งแสดงถึงระบบหรือวิธีการทำงานที่สามารถเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานในภาพรวมของส่วนราชการ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวทั้งประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนและประโยชน์ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาของประเทศชาติต่อไป

ข. แนวทางการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม

การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาลและของส่วนราชการต่าง ๆ ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ รวมถึงการเป็นผู้ส่งเสริม และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ดังนั้น ภารกิจที่จะนำมาจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค จะต้องเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจที่มีการกระจายอำนาจและที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องเน้นความรวดเร็ว ฉับไวในการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง การควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด และการส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพของจังหวัดโดยตรงเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมในระดับจังหวัด

๑) หลักการ

สำหรับการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม จะประกอบด้วย การจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด และการจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ โดยมีหลักการในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) หลักการในเชิงภารกิจ

หลักความสัมพันธ์ในเชิงภารกิจภาครัฐ ราชการส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจบังคับใช้และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายในพื้นที่ และการบริการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ ภารกิจดังกล่าวต้องมีภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอยู่

(๒) หลักการในเชิงระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักการบริหารเชิงพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือการมอบหมายให้หน่วยงานหรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของการตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนตามสภาพพื้นที่ พันธกิจ สภาพปัญหา ความจำเป็นและปริมาณงานในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ

(๓) หลักการในเชิงโครงสร้าง

หลักความคุ้มค่าและความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ โดยมีศูนย์รวมภารกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) การพิจารณา

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ส่วนราชการที่จะจัดตั้งเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม ต้องมีอำนาจหน้าที่

หรือลักษณะการดำเนินการ สอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรักษา บังคับใช้กฎหมาย และการอนุมัติอนุญาต (Regulator) ให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นธรรมในสังคม

(๑.๒) การส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ (Facilitator) เพื่อช่วยเหลือประชาชนและชุมชนให้สามารถดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

(๑.๓) การจัดบริการภาครัฐให้ประชาชน (Operator) เข้าถึงอย่างเสมอหน้า รวดเร็ว และมีคุณภาพ โดยบริการดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และ

๒) ลักษณะของภารกิจดังกล่าวไม่สามารถให้ส่วนราชการประจำจังหวัดอื่น ๆ ในจังหวัดดำเนินการแทนได้ เนื่องจากต้องใช้เทคนิคหรือหลักวิชาการเฉพาะทาง หรือเป็นด้วยข้อบังคับของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

๓) เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและมีความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรภาครัฐ การจัดตั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม จึงกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นผู้แทนกระทรวงแต่เพียงส่วนราชการเดียว (One Roof) และในการกำหนดให้มีส่วนราชการดังกล่าวไม่จำเป็นต้องจัดตั้งให้ครบทุกจังหวัด หรืออำเภอก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำลักษณะภารกิจแต่ละส่วนราชการที่ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ยุทธศาสตร์และศักยภาพของพื้นที่ มาพิจารณาประกอบด้วย

๓) รูปแบบ

รูปแบบของการจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด มี ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบรายจังหวัด

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบกลุ่มจังหวัด

โดยส่วนราชการประจำจังหวัดแบบรายจังหวัด หมายถึง การมีส่วนราชการประจำจังหวัดที่รับผิดชอบเฉพาะจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทั้ง ๗๖ จังหวัด หรือกำหนดเฉพาะบางจังหวัดก็ได้

ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบกลุ่มจังหวัด หมายถึง การกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัด โดยให้รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่และในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในรูปของกลุ่มจังหวัดโดยการจัดตั้งในรูปแบบนี้อาจครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด หรือไม่ได้ สำหรับการจัดส่วนราชการในรูปแบบกลุ่มจังหวัดนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขึ้นตรงต่อการปกครอง บังคับบัญชาและรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น และรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดที่เป็นพื้นที่การปฏิบัติภารกิจ

ในการจะเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ ๒ รูปแบบร่วมกัน และจะให้มีความเหมาะสมเท่าใดนั้น ขึ้นอยู่กับ

(๑) ปริมาณงานของภารกิจที่ปฏิบัติการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๒) ปริมาณของประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มที่มีความต้องการในการรับบริการ และ (๓) ความคุ้มค่าของการที่จะจัดตั้งส่วนราชการนั้น รวมถึงการพิจารณามอบหมายให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการแทนด้วย ทั้งนี้ ภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติในพื้นที่เป็นการดำเนินการตามกฎหมายที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และมีการดำเนินการในเรื่องการอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการรับบริการจากประชาชนในจังหวัดแล้ว หากเลือกการจัดส่วนราชการแบบกลุ่มจังหวัด ควรต้องมีการศึกษาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และส่งผลต่อความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ

-๖-

อนึ่ง ในกรณีที่ภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดตามการจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งข้างต้นเป็นการกิจในระดับจังหวัด หรือเป็นการกิจในระดับอำเภอแต่ไม่เกิดความคุ้มค่าที่จะจัดแบ่งส่วนราชการ กรณีดังกล่าวจะไม่มี การจัดแบ่งส่วนราชการเป็นส่วนราชการประจำอำเภอ การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัด ให้จัดเป็นทีมปฏิบัติงาน หรือหน่วยปฏิบัติงานเคลื่อนที่ ลงไปให้บริการตามภารกิจของส่วนราชการให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอภายใน จังหวัดนั้น แต่หากในกรณีที่ภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานในอำเภอ และเมื่อพิจารณาปริมาณงานและความคุ้มค่า แล้ว สมควรที่จะจัดตั้งส่วนราชการประจำอำเภอได้ ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอต่อไป

สำหรับรูปแบบการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ มี ๒ รูปแบบ คือ

- (๑) ส่วนราชการประจำอำเภอรายอำเภอ
- (๒) ส่วนราชการประจำอำเภอแบบกลุ่มอำเภอ

โดยส่วนราชการประจำอำเภอแบบรายอำเภอ หมายถึง การมีส่วนราชการประจำอำเภอที่รับผิดชอบ เฉพาะอำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทุกอำเภอ หรือกำหนดเฉพาะบางอำเภอก็ได้

ส่วนราชการประจำอำเภอแบบกลุ่มอำเภอ หมายถึง การกำหนดให้มีส่วนราชการประจำอำเภอ โดย รับผิดชอบต่อพื้นที่อำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่และในพื้นที่อำเภอใกล้เคียงในรูปของกลุ่มอำเภอ โดยการจัดตั้งใน รูปแบบนี้อาจครอบคลุมทุกอำเภอ หรือไม่ก็ได้

ส่วนการจะใช้รูปแบบใดหรือจำนวนเท่าใดนั้น ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัดโดยอนุโลม

๔) การดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ

กรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ประสงค์จะจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำ อำเภอ นั้น ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าใน การจัดตั้งก่อน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือกจังหวัดตัวอย่างในการทดลองดำเนินการอย่างน้อย ๔ จังหวัด ใน ๔ ภาค สำหรับทดลอง จัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) กำหนดภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นรายกิจกรรม และหาข้อมูลประมาณงาน โดยเฉพาะงานส่งมอบบริการให้ประชาชนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ - ๕ ปี

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดตัวแบบว่า ถ้าจังหวัด/อำเภอใดเป็นไปตามแนวทางที่ กำหนดและงานบริการประชาชนมีปริมาณมาก ก็ให้มีการจัดตั้งเป็นสำนักงานระดับจังหวัด/อำเภอ ถ้าปริมาณงานบริการ ประชาชนมีน้อย ให้มีสำนักงานประจำจังหวัด/อำเภอหนึ่ง แต่ให้รับผิดชอบในพื้นที่กลุ่มจังหวัด/อำเภอ อาจจะมีหน่วย เคลื่อนที่ลงไปให้บริการประชาชนตามจังหวัด/อำเภอที่อยู่ในกลุ่ม

(๔) ให้พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงระบบและวิธีการดำเนินการในภารกิจนั้นว่าสามารถมอบหมาย ให้ผู้อื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน ดำเนินการแทนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือให้จังหวัดหรืออำเภอ ให้บริการประชาชนแทน เป็นต้น

(๕) จัดหาบุคคลที่สาม เช่น สถาบันการศึกษา ให้เข้ามาทำการการศึกษาออกแบบ วางระบบการทำงาน

-๗-

และกลไกการบริหารงานในทุกมิติ ทั้งในเรื่องของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การบังคับบัญชา การกำกับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

(๖) ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด

(๗) ประเมินผลการดำเนินการ แล้วจึงเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคไว้ว่า แนวทางดังกล่าวจะไม่กระทบกับการจัดส่วนราชการในภูมิภาคที่กำหนดไว้เดิมแล้ว รวมถึงกรณีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการและส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ในแต่ละเรื่องด้วย

.....

เอกสารแนบ

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาค

กรณีที่ส่วนราชการจะขอจัดตั้งส่วนราชการไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนภูมิกษณั้จัดเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จึงต้องมีการเสนอเป็นร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการขอจัดตั้งส่วนราชการดังกล่าวและการเสนอเป็นร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(๒) การจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ให้กระทรวง/กรม ที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการจัดทำ

๑. ขั้นตอนการขอจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาคและเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

การจัดตั้งส่วนราชการข้างต้นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรมเจ้าของเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีผู้แทนหน่วยงานกลางประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และมีเจ้าหน้าที่ของกรมเป็นฝ่ายเลขานุการ

๑.๒ กระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของกระทรวงกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ

๑.๓ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม พิจารณาการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณาคำขอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการนำเสนอข้อมูลตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ สอบทานความเห็นสำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

กระทรวงจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และเสนอเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในกรมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามีมติ

๑.๔ ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเสนอร่างกฎกระทรวงที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้ว พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง และความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

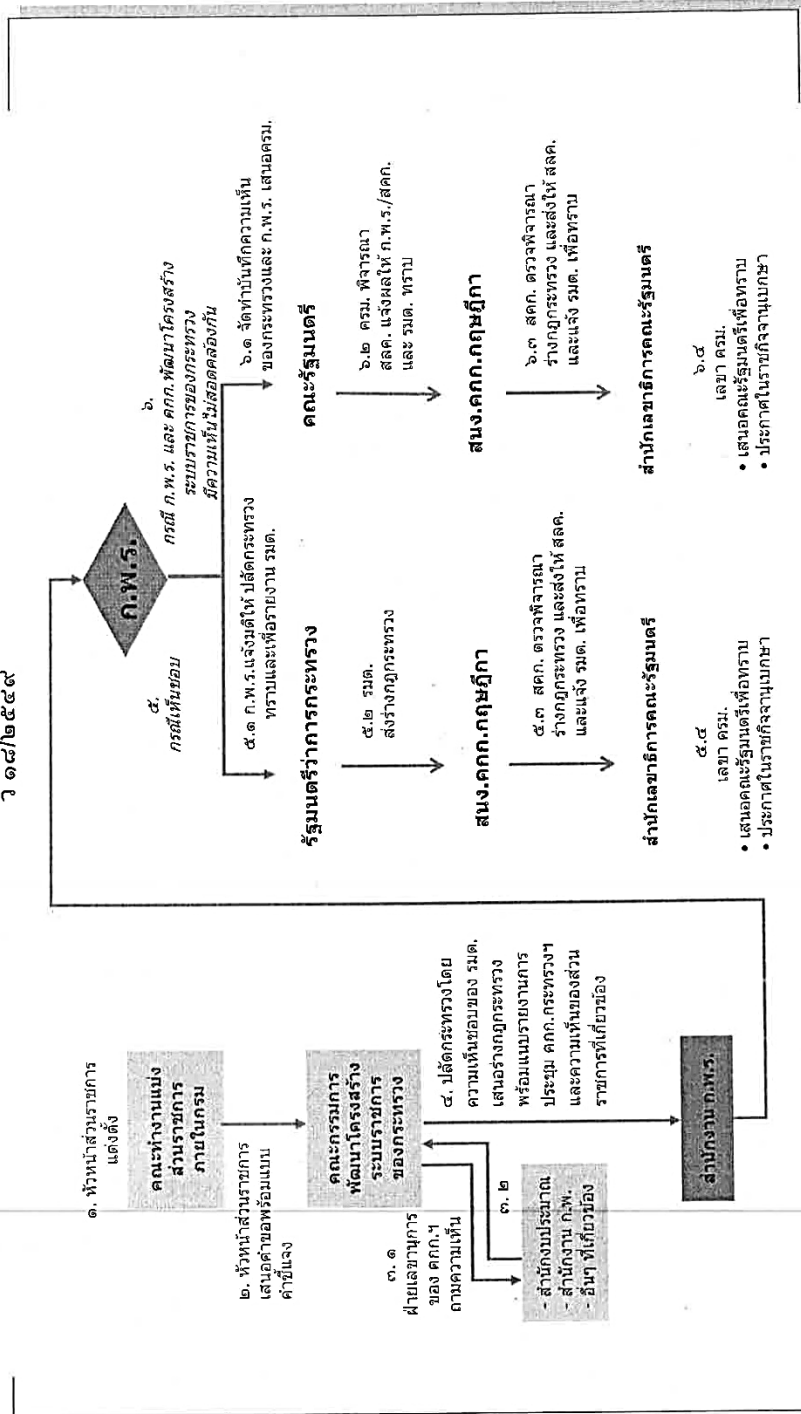
อนึ่ง กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่ก่อน เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้ง โดยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ (ข้อ ๓.๒.๓.๕) ข้างต้น และเสนอผลการทดลองเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.ร. ด้วย

๑.๕ หาก ก.พ.ร. เห็นชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๖ หาก ก.พ.ร. มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา หากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ว ๑๘/๒๕๕๕



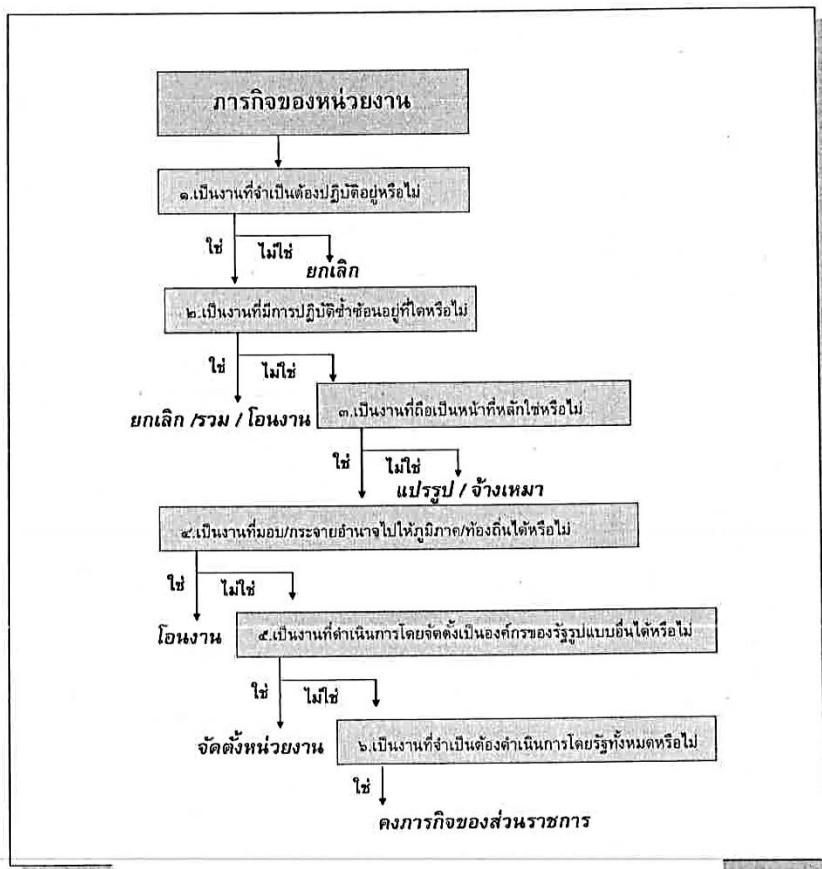
ภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม
(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔)

๒. รายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์ขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่ ต้องมีการจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ตามรายการ ดังนี้

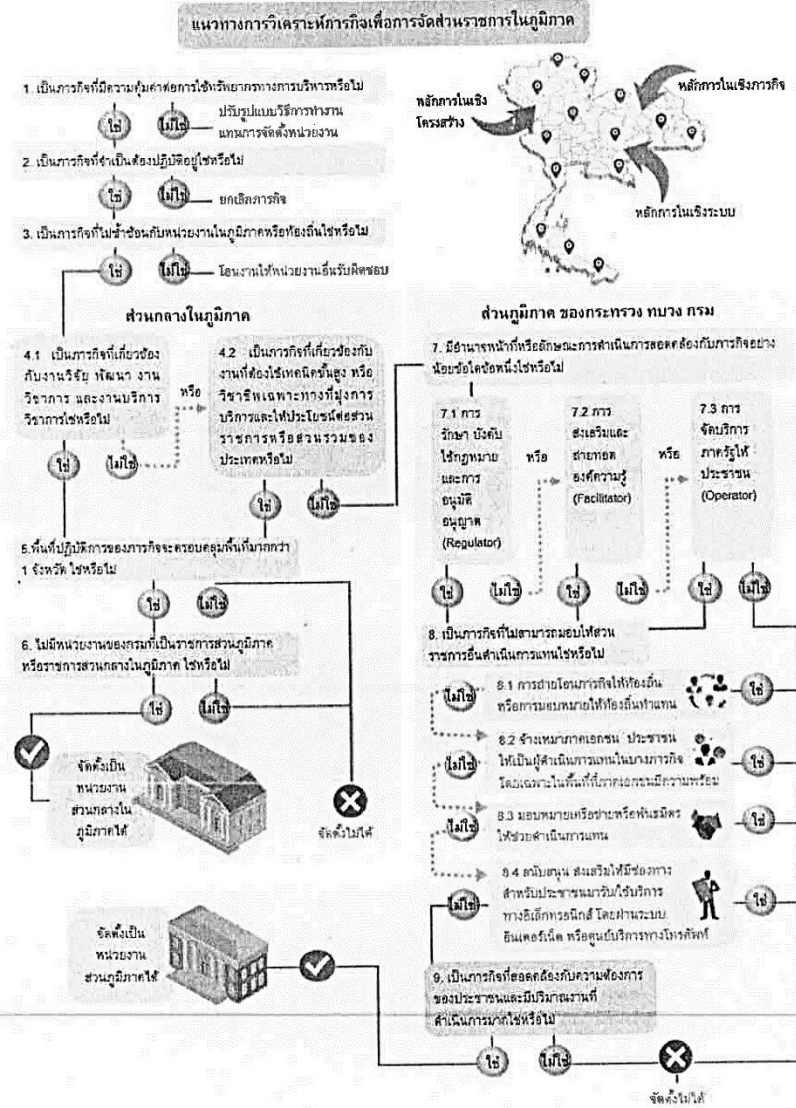
๒.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อสำรวจว่าภารกิจนั้นจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการหรือไม่ โดยมีขั้นตอนของคำถามสรุปได้ตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ

๒.๑.๒ หากภารกิจนั้นเป็นภารกิจที่ส่วนราชการต้องดำเนินการให้วิเคราะห์ว่าควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค หรือส่วนราชการประจำจังหวัด / อำเภอ ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องอธิบายเหตุผลประกอบด้วย โดยมีขั้นตอนตามภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

๒.๒ การกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของงานที่จะจัดตั้งเป็นส่วนราชการให้ชัดเจน ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านใด

๒.๒.๒ เหตุผลที่แสดงว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร และประชาชนจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร

๒.๒.๓ ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดว่า มีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงไป ประการใด

(๒) มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงาน หรือในภาพรวมของกรม

(๓) ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรมอันเนื่อง มาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ให้แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๒.๓.๑ การแบ่งส่วนราชการ

(๑) ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

(๒) ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร

ตารางการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม	กรม	(ตัวอย่าง)
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	เป็นการขอปรับปรุง
(๑)	(๑)	ชื่อส่วนราชการใหม่
(๒)	(๒)	เป็นการแยกงาน
(๓)	(๓) ของกอง.....
(๔)	(๔)	(และกอง)
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	มาจัดตั้งเป็น
(๑)	(๑)	ส่วนราชการใหม่

๒.๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

- (๑) ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน
- (๒) สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
ในช่องหมายเหตุ ให้แสดงว่าเป็นส่วนที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเปลี่ยนชื่อใหม่ หรือตั้งขึ้นใหม่		

๒.๔ นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการรับผิดชอบ

ให้แสดงถึงนโยบายและแผนงานสำคัญของรัฐบาลและตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดินเฉพาะที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ โดยแสดงความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และแผนระดับกระทรวง และระดับกรม

๒.๕ ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือทำอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน รวมทั้งให้แสดงขนาดหรือขอบเขตของพื้นที่ ที่ต้องดูแล เพื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด ดังนี้

๒.๕.๑ ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยแสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี หรือกรณีที่เป็นงานใหม่ ให้แสดงว่าได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร และมีเป้าหมายของงานอย่างไร

(๑) กรณีที่มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

กิจกรรม	ปริมาณงาน		
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ....

(๒) กรณีที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

กิจกรรม	การดำเนินการในปัจจุบัน	เป้าหมายที่กำหนด

๒.๕.๒ ให้แสดงถึงขนาดหรือขอบเขตของพื้นที่ที่ต้องดูแล เพื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบทั้งหมด

กิจกรรม	ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ	ประชากรหรือกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ

๒.๖ การกำหนดกลไกการดำเนินงาน

ชี้แจงรายละเอียดและลักษณะของงาน รวมทั้ง ระบบ หรือวิธีการทำงานที่สามารถเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานในภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน จนถึงกรม/กระทรวง

๒.๗ ความคุ้มค่าของการจัดตั้ง

๒.๗.๑ ให้แสดงประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หรือประโยชน์ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาประเทศชาติ

หน่วยงาน	ประโยชน์ที่จะได้รับ
	ต่อหน่วยงาน
	ต่อประชาชน
	ต่อประเทศชาติ

๒.๗.๒ ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๒.๗.๓ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

(๑) ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการ ขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยให้แสดงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ขอปรับปรุงใหม่ ว่ามีการจัดสรรอัตรากำลังอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนอัตรากำลังจากที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

๒.๘ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

แสดงรายละเอียดตัวชี้วัด ที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของการจัดตั้งส่วนราชการ

๒.๙ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๒.๑๐ คำชี้แจงอื่น ๆ

อาจจะบรรยายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ กรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ประสงค์จะจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ นั้น ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งก่อน โดยเลือกจังหวัดตัวอย่างในการทดลองดำเนินการอย่างน้อย ๔ จังหวัด ใน ๔ ภาค และจัดหาบุคคลที่สาม เช่น สถาบันการศึกษา ให้เข้ามาทำการการศึกษาออกแบบ วางระบบการทำงาน และกลไกการบริหารงานในทุกมิติ ทั้งในเรื่องของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การบังคับบัญชา การกำกับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล ตามข้อกำหนดของแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคก่อนด้วย

แนวทางการวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการจัดสรรราชการในภูมิภาค

1. เป็นภารกิจที่มีความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรทางการบริหารหรือไม่
 (ใช่/ไม่ใช่) - ปรับรูปแบบวิธีการทำงาน
 - แขนงการจัดตั้งหน่วยงาน
2. เป็นภารกิจที่จำเป็นต้องปฏิบัติใช่หรือไม่
 (ใช่/ไม่ใช่) - ยกเลิกภารกิจ
3. เป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานในภูมิภาคหรือท้องถิ่นใช่หรือไม่
 (ใช่/ไม่ใช่) - โอนงานให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ



- ส่วนกลางในภูมิภาค**
4. ลักษณะภารกิจสอดคล้องกับข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ใช่หรือไม่
 - 4.1 เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พัฒนา งานวิชาการ และงานบริการวิชาการ (ใช่/ไม่ใช่)
 - 4.2 เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพเฉพาะทางที่มุ่งการบริการ และให้ประโยชน์ต่อส่วนราชการหรือส่วนรวมของประเทศ (ใช่/ไม่ใช่)
 5. พื้นที่ปฏิบัติการของภารกิจจะครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 จังหวัด ใช่หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)

ส่วนภูมิภาค ของกระทรวง ทบวง กรม

7. มีอำนาจหน้าที่หรือลักษณะการดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งใช่หรือไม่
 - 7.1 การ รักษา บังคับ ใช้กฎหมาย และการ อนุมัติ อนุญาต (Regulator) (ใช่/ไม่ใช่)
 - 7.2 การ ส่งเสริมและ ถ่ายทอด องค์ความรู้ (Facilitator) (ใช่/ไม่ใช่)
 - 7.3 การ จัดบริการ ภาครัฐให้ ประชาชน (Operator) (ใช่/ไม่ใช่)

6. ไม่มีหน่วยงานของกรมที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนกลางในภูมิภาค ใช่หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)
- ขอจัดตั้งเป็น หน่วยงาน ส่วนกลางใน ภูมิภาคได้
 จัดตั้งไม่ได้

8. ภารกิจดังกล่าวอาจมอบหมายให้มีผู้ดำเนินการใช่หรือไม่
 - 8.1 การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น หรือการมอบหมายให้ท้องถิ่นดำเนินการ (ใช่/ไม่ใช่)
 - 8.2 จ้างเหมาภาคเอกชน ประชาชน ให้เป็นผู้ดำเนินการแทนในบางภารกิจ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ภาคเอกชนมีความพร้อม (ใช่/ไม่ใช่)
 - 8.3 มอบหมายเครือข่ายหรือพันธมิตร ให้ช่วยดำเนินการแทน (ใช่/ไม่ใช่)
 - 8.4 สนับสนุน ส่งเสริมให้มิ้องหมาย สำหรับประชาชนมารับใช้บริการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต หรือศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (ใช่/ไม่ใช่)

- ขอจัดตั้งเป็น หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคได้
 จัดตั้งไม่ได้

9. เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและมีปริมาณงานที่ดำเนินการมากใช่หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)
- จัดตั้งไม่ได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๐๓๖
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

๒. การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาเรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารแล้ว ลงมติเห็นชอบกับ
หลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอและให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นของกระทรวงการคลัง
กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพิจารณาด้วย ปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาปรับปรุงถ้อยคำตามข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีแล้ว โดยให้รวม
เนื้อหาเกี่ยวกับการหลักการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจการพัฒนาองค์การมหาชนฯ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/๒๕๐๓๖

สำนักเลขาธิการ ก.พ.ร.
รับที่ (คพร.) ๐๓๓๗
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๒
เวลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๐๐๑๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๓/๑๔๔๔๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๙๗๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๐.๑/๒๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด่วนที่สุด ที่ วท (ปคร) ๐๒๑๑/๕๒๐๗๑๑๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๑๖/๔๕๑๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๖. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔/๐๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

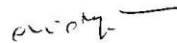
/คณะรัฐมนตรี...

- ๒ -

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นและข้อสังเกตของกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม สำนักงานประมง และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

88-52 อัญหที

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

๑. ที่มา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ ได้พิจารณาเรื่องหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐแล้ว มีมติเห็นชอบตามมติ ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่องหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ "หลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ" เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้วปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่องหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ โดยที่ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งในรูปแบบหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับมีข้อหารือจากหน่วยงานต่าง ๆ มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้พิจารณาจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐตามหลักการดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐดังกล่าว พร้อมทั้งจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว นำเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ ก.พ.ร. และคณะรัฐมนตรี

๑.๓ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารแล้ว ลงมติเห็นชอบกับหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอและให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม สำนักงานปรมาณู และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพิจารณาด้วย

๑.๔ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาปรับปรุงถ้อยคำตามข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีแล้ว และเห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ "การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร" เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รวมเนื้อหาเกี่ยวกับการหลักการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒. ประเด็นเสนอคณะรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณามติให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารที่ได้ปรับปรุงใหม่
๒. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
๓. ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการจำแนกประเภทให้แก่หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเป็นหน่วยงานของรัฐ

การจัดทำบริการสาธารณะ รัฐจะมีทางเลือกในการให้บริการใน ๒ รูปแบบหลัก คือการจัดทำบริการสาธารณะโดยรัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะของเอกชน ซึ่งการจัดทำบริการสาธารณะโดยรัฐส่วนใหญ่จะจัดทำโดยใช้อำนาจภายในกำกับของฝ่ายบริหารในการจัดทำ ประเด็นที่เป็นปัญหาข้อถกเถียงคือ สถานะขององค์กรต่างๆ ในกำกับของฝ่ายบริหารว่าเป็น “หน่วยงานของรัฐ” หรือไม่

ก.พ.ร. จึงได้วางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเป็นหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑. ความสัมพันธ์กับรัฐ

๑) การจัดตั้ง :

พิจารณาถึง ที่มาของการจัดตั้ง เช่น กฎหมายที่ใช้ในการจัดตั้ง หากจัดตั้งโดยกฎหมายมหาชน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด ถือว่ามีความสัมพันธ์กับรัฐสูง แต่หากจัดตั้งโดยการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ถือว่ามีความสัมพันธ์กับรัฐน้อย

๒) รูปแบบ :

พิจารณาถึง ประเภทของหน่วยงานที่ระบุไว้ในกฎหมายจัดตั้ง เช่น กำหนดว่าเป็นรัฐวิสาหกิจ กำหนดว่าเป็นนิติบุคคล ที่มีใช้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจในกำกับของกระทรวง จะถือว่ามีความสัมพันธ์กับรัฐ แต่หากกำหนดว่า เป็นนิติบุคคล เท่านั้นจะถือว่าไม่มีความสัมพันธ์กับรัฐ

๓) การแต่งตั้งบุคลากรระดับสูง :

พิจารณาว่า รัฐมีอำนาจหรือบทบาทในการแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ อย่างไร หรือไม่มีอำนาจแต่อย่างใด เช่น คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดต้องผ่านการสรรหาตามระเบียบกฎหมายใด

๔) การกำกับดูแลของรัฐ :

พิจารณาว่า รัฐมีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นหรือไม่อย่างไร เช่น อำนาจในการกำกับดูแลตามกฎหมาย การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย การอนุมัติโครงการ อำนาจยับยั้งของรัฐมนตรี อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดของคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๒. กิจกรรม :

พิจารณาถึง กิจกรรมของหน่วยงานนั้นเป็นบริการสาธารณะหรือไม่ และเป็นบริการสาธารณะประเภทใด

๓. งบประมาณ/ รายได้ของหน่วยงาน การค้าประกันหนี้ :

พิจารณาถึง แหล่งที่มาของงบประมาณและหรือรายได้หลักของหน่วยงานว่ามาจากแหล่งใด เป็นเงินงบประมาณของรัฐ หรือเป็นรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการดำเนินกิจกรรม หรือเป็นการ

๔

สมทบเงินเข้ากองทุน เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาว่ารัฐค่าประกันหนี้ของหน่วยงานนั้นหรือไม่ โดยยึดพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นหลักในการพิจารณา

๔. สถานะของบุคลากร :

พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานมีสถานะอย่างไร เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายใดหรือไม่ หรือเป็นลูกจ้างพนักงานที่ใช้สัญญาจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕. วิธีการและระบบกฎหมายที่ใช้ในการทำกิจกรรม :

พิจารณาถึง การดำเนินกิจกรรมหลักของหน่วยงานว่า หน่วยงานต้องใช้อำนาจรัฐบังคับฝ่ายเดียวเป็นหลักในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน หรือใช้รูปแบบของสัญญาระหว่างหน่วยงาน

๖. ความเป็นเจ้าของ และอำนาจในการบริหารจัดการ :

พิจารณาจาก ที่มาของการจัดตั้ง เงินทุนเพิ่มเติม สัดส่วนของรัฐในการถือหุ้น อำนาจตัดสินใจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนในการครอบงำกิจการ

๔

๔. การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

การจัดทำบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐ รัฐจะจัดทำโดยใช้องค์กรภายในกำกับของฝ่ายบริหารจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งสามารถแยกพิจารณาได้ ๔ ประเภท คือ

- ๔.๑ ส่วนราชการ
- ๔.๒ รัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ องค์การมหาชน
- ๔.๔ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

หน่วยงานแต่ละรูปแบบมีลักษณะแตกต่างกัน ดังนี้

๔.๑ ส่วนราชการ**หลักการ**

๑) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง (Administrative Public Service) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ เช่น การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันประเทศ การออกกฎระเบียบ อนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้งงานนโยบายต่าง ๆ เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาประเทศ

๒) ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร

๓) ความสัมพันธ์กับรัฐ :

- (๑) รัฐจัดตั้ง
- (๒) รัฐปกครองบังคับบัญชา
- (๓) ใช้งบประมาณแผ่นดิน
- (๔)ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม
- (๕) บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ
- (๖) รัฐต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน

การขอจัดตั้งส่วนราชการ^๑

๑) ในการร่างกฎหมายเพื่อใช้บังคับในเรื่องใดก็ตามไม่ควรมีข้อกำหนดในรายละเอียดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ (ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งกรมหรือสำนัก/กอง)

^๑ โปรดดูรายละเอียดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

๖

๒) หากจะมีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม ให้กระทรวงดำเนินการขอจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ให้นำเรื่องการขอจัดตั้งส่วนราชการเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม จะต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙

(๓) เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ให้กระทรวงที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ

๗

๔.๒ รัฐวิสาหกิจ

หลักการ

๑) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (Industrial and Commercial Public Services) ซึ่งผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ที่มีลักษณะเป็นการให้บริการสาธารณะ และงานสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ หรืองานของรัฐบางด้านที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หรือการดำเนินกิจกรรมมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่รัฐยังจำเป็นต้องควบคุมและดำเนินการแต่ผู้เดียว หรือเป็นงานที่ภาคเอกชนยังไม่พร้อมที่จะลงทุนดำเนินการ หรือเป็นกิจการที่รัฐจำเป็นต้องแทรกแซงตลาดเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม หรือให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อให้งานให้บริการนั้นได้มาตรฐานทั้งในเรื่องคุณภาพ ปริมาณ ค่าใช้จ่าย และอื่น ๆ

๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ ต้องไม่มีวัตถุประสงค์มุ่งกำไรสูงสุด (Maximization of Profit) เช่นที่เอกชนกระทำกันโดยทั่วไป แต่หากมีความจำเป็นต้องรับเงินงบประมาณสนับสนุนเป็นครั้งคราวหรือบางส่วน ในกรณีนี้รัฐก็ควรจัดสรรงบประมาณให้ในรูปแบบของเงินอุดหนุน ซึ่งควรจะแยกจากการเก็บค่าบริการตามปกติของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ให้ชัดเจน

๓) เป็นนิติบุคคล

๔) ความสัมพันธ์กับรัฐ

(๑) รัฐจัดตั้ง

(๒) ทุนเกินครึ่งเป็นของรัฐ

(๓) รัฐมีอำนาจกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น ผ่านการแต่งตั้งถอดถอนคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การอนุมัติงบประมาณ การให้นโยบาย ฯลฯ)

(๔) การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐและรายได้ต้องส่งคืนรัฐ

(๕) บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) วิธีดำเนินการไม่ใช้อำนาจฝ่ายเดียวเป็นหลัก แต่ใช้สัญญา ไม่ใช้กฎระเบียบของทางราชการในการบริหารการเงิน การบริหารงานและการบริหารบุคคล ยกเว้นรัฐวิสาหกิจที่ต้องใช้อำนาจของรัฐ เช่น เวนคืน ปักเสา พาดสาย ต้องจัดตั้งโดยมีพระราชบัญญัติรองรับ

การจัดประเภทของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายจัดตั้ง

๑) จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ เช่น การรถไฟแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น

๒) จัดตั้งโดยพระราชกำหนด เช่น บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด เป็นต้น

๘

๓) จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เช่น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นต้น

๔) จัดตั้งโดยระเบียบ หรือข้อบังคับ เช่น โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง องค์การสุรา กรมสรรพสามิต โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

๕) จัดตั้งโดยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เช่น บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

อนึ่ง ก.พ.ร. มีข้อสังเกตในกรณีรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งโดยระเบียบ หรือข้อบังคับตามข้อ ๔) นั้น ควรที่จะได้มีการปรับปรุงวิธีการจัดตั้งใหม่ โดยควรจัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

นอกจากนี้ เมื่อนำหลักการจัดประเภทหน่วยงานของรัฐในรูปแบบรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนไปทดสอบกับรัฐวิสาหกิจบางแห่งที่มีข้อถกเถียงว่าควรจัดเป็นรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนแล้ว พบว่า มีรัฐวิสาหกิจจำนวน ๑๐ แห่ง ที่ควรจัดเป็นองค์การมหาชน ได้แก่ องค์การสวนสัตว์ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย สถาบันการบินพลเรือน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การพิพิธภัณฑิทยาศาสตร์แห่งชาติ องค์การจัดการน้ำเสีย และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ นั้น คณะรัฐมนตรีได้มีความเห็นเพิ่มเติมให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับผิดชอบพิจารณาในรายละเอียดและประสานหารือการดำเนินงานกับกระทรวงที่เกี่ยวข้องของกรณีรัฐวิสาหกิจจำนวนประมาณ ๑๐ แห่ง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่อาจปรับสถานภาพให้เป็นองค์การมหาชนต่อไปด้วย) อนึ่ง การแปลงสภาพรัฐวิสาหกิจ ๑๐ แห่งเป็นองค์การมหาชนนั้นต้องขึ้นกับความสมัครใจของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

๔.๓ องค์การมหาชน

หลักการ

๑) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Cultural Public Services) เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา การพัฒนาและถ่ายทอดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางสาธารณสุขและการแพทย์ การสังคมสงเคราะห์ นันทนาการ สอนสัตว์ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือการดำเนินการอันเป็นสาธารณะประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะที่จะใช้วิธีการของราชการในการบริหาร อนึ่ง บริการสาธารณะขององค์การมหาชนต้องไม่เป็นการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับภาคเอกชนซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

๓) เป็นนิติบุคคล

๔) ความสัมพันธ์กับรัฐ

(๑) รัฐจัดตั้ง

(๒) ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือสามารถเลี้ยงตัวเองได้ (ยกเว้นมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง)

(๓) รัฐมีอำนาจกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น ผ่านการแต่งตั้งถอดถอน คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การอนุมัติงบประมาณ การให้นโยบาย ฯลฯ)

(๔) การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐ

(๕) บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) วิธีดำเนินการไม่ใช่อำนาจฝ่ายเดียวเป็นหลัก แต่ใช้สัญญา ไม่ใช่กฎระเบียบของทางราชการ (ยกเว้นกิจกรรมที่ต้องใช้อำนาจฝ่ายเดียวต้องออกพระราชบัญญัติ รวมทั้ง กรณีจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)

การจัดประเภทขององค์การมหาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง

๑) องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒ มีจำนวน ๒๙ แห่ง (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒)

๒) องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (หน่วยงานในกำกับ) เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เป็นต้น

การกำกับดูแลองค์การมหาชน

โดยหลักการรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้งจะมีความสัมพันธ์กับองค์การมหาชน ซึ่งมีความแตกต่างจากส่วนราชการกล่าวคือ จะกำหนดบทบาทของรัฐมนตรีที่มีต่อองค์การมหาชนในลักษณะของการกำกับดูแล มิใช่การบังคับบัญชาส่วนราชการอย่างที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กล่าวคือ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๓ กำหนดให้รัฐมนตรีผู้รักษาการเป็นผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลองค์การมหาชนให้ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งองค์การมหาชนนั้น ๆ

ในทำนองเดียวกัน บทบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทของคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเฉพาะนั้น คณะรัฐมนตรีจะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ ส่วนบทบาทของรัฐมนตรีโดยส่วนใหญ่จะทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ หรือเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลกิจการโดยทั่วไปของหน่วยงาน

สำหรับความสัมพันธ์กับกระทรวงนั้น องค์การมหาชนทั้งสองประเภทจะมีความสัมพันธ์กับกระทรวงในสองเรื่องหลัก ๆ คือ

- ๑) การมีผู้แทนของกระทรวงเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการ
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน

องค์การมหาชนจึงมิได้เป็นหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงหรือสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี แต่เป็นหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ปลัดกระทรวงหรือข้าราชการอื่นไม่สามารถจะใช้อำนาจบังคับบัญชาต่อองค์การมหาชน ดังนั้น จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจในเรื่องนี้ต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อองค์การมหาชนทั้งสองประเภท โดยเฉพาะองค์การมหาชนที่นายกรัฐมนตรีเป็นรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง

การขอจัดตั้งองค์การมหาชน^{๑๖}

๑) ในการร่างกฎหมายเพื่อใช้บังคับกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ตามไม่ควรมีข้อกำหนดในรายละเอียดให้มีการจัดตั้งองค์การมหาชนทั้งสองประเภท คือ (๑) องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะหรือที่เรียกว่าหน่วยงานในกำกับของกระทรวงขึ้นใหม่

^{๑๖} โปรดดูรายละเอียดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

๒) การจัดตั้งองค์การมหาชนโดยทั่วไป ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ คือ ให้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่องค์การมหาชนนั้น จำเป็นต้องใช้อำนาจรัฐฝ่ายเดียว (Unilateral Act) อันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล กรณีการจัดตั้งกองทุนซึ่งยกเว้นกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายเงินคงคลัง หรือกรณีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งต้องประสาทปริญญาบัตร จึงให้ตราเป็นพระราชบัญญัติเฉพาะได้

๓) ให้กระทรวงที่ประสงค์จะจัดตั้งองค์การมหาชนดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้จัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๔.๔ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

นอกจากหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนแล้ว ยังมีองค์การของรัฐในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีได้ถูกจัดไว้ในรูปแบบข้างต้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะขององค์การเหล่านั้นได้ ดังนี้

๑) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ (Independent Administrative Organization)

หลักการ

(๑) เป็นหน่วยงานรูปแบบใหม่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐ หรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องการความเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ปราศจากแทรกแซงจากอำนาจทางการเมือง ซึ่งจะมีคณะกรรมการเป็นองค์กรที่มีอำนาจ และมีหน่วยธุรการเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(๓) เป็นนิติบุคคล

(๔) ความสัมพันธ์กับรัฐ

- รัฐจัดตั้ง
- ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ
- รัฐมีอำนาจกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ผ่านการแต่งตั้งถอดถอน

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การอนุมัติงบประมาณ การเห็นนโยบาย ฯลฯ)

- บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ
- ต้องการอำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการบังคับฝ่ายเดียวต่อประชาชนหรือกำกับตรวจสอบ
- การบริหารงานไม่ใช้กฎระเบียบของทางราชการ
- รายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

การจัดประเภทของหน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระตามลักษณะภารกิจ

(๑) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแล

เป็นหน่วยธุรการขององค์การที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้กลไกตลาดสามารถทำงานได้อย่างแท้จริง โดยไม่บิดเบือน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในต่างประเทศจะใช้ในการกำกับตลาดเงินและตลาดทุน ตัวอย่างเช่น International Trade Commission และธนาคารกลางของสหรัฐอเมริกา ตลาดหลักทรัพย์ องค์กรควบคุมกำกับวิทยุโทรทัศน์ของฝรั่งเศส

๑๓

สำหรับในประเทศไทยเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น

(๒) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่ทำหน้าที่ให้บริการ

เป็นหน่วยธุรการขององค์การที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้การให้บริการสาธารณะของรัฐในกิจการใดกิจการหนึ่ง ที่ต้องการความมีอิสระจากฝ่ายบริหารและปราศจากการแทรกแซงทางการเมือง โดยเฉพาะสื่อมวลชน

สำหรับในประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติเฉพาะ ตัวอย่างเช่น องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๒) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล : กลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ

หลักการ

กองทุนที่เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ เนื่องจากต้องการอำนาจรัฐในการบังคับฝ่ายเดียวต่อภาคเอกชนหรือประชาชน ในการสมทบเงินเข้ากองทุน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนก็เพื่อเป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชน หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจเฉพาะด้าน การดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบจากกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ

การบริหารกองทุนจะบริหารในรูปของคณะกรรมการ โดยมีหน่วยธุรการรองรับการทำหน้าที่ใน ๓ รูปแบบ คือ

- (๑) รัฐวิสาหกิจ
- (๒) องค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติ
- (๓) ส่วนราชการ

๓) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

หลักการ

(๑) เป็นหน่วยงานให้บริการภายในของระบบราชการ โดยมีลักษณะกึ่งอิสระ แต่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ยังคงถือเป็นส่วนหนึ่งของกรม และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม มีเป้าหมายให้บริการหน่วยงานเจ้าสังกัด**เป็นหลัก** และหากมีกำลังการผลิตส่วนเกิน จะให้บริการหน่วยงานอื่นและประชาชนได้ (ซึ่งทำให้แตกต่างจากรัฐวิสาหกิจที่มีได้เป็นนิติบุคคล เช่น โรงงานยาสูบ ฯ ที่ให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมแก่ประชาชนเป็นหลัก)

๑๔

(๒) การดำเนินงานใช้รูปแบบวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถจะเรียกเก็บค่าบริการจากหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือลูกค้าผู้รับบริการอื่น ๆ ได้

(๓) ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร และไม่นำส่งรายได้เข้ารัฐโดยตรง หรือจำเป็นต้องเลี้ยงตัวเองได้เป็นสำคัญ แต่ในบางกรณีอาจมีการวางเงื่อนไขให้ต้องนำส่งรายได้เหนือรายจ่ายบางส่วนเข้ารัฐตามสมควร

(๔) ความสัมพันธ์กับส่วนราชการเจ้าสังกัด

- จัดตั้งขึ้นจากการแปลงสภาพหน่วยงานบางหน่วยของส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังคงเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการเจ้าสังกัด และไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลแยกจากส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยบริการรูปแบบพิเศษในลักษณะค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการให้บริการของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ หรือค่าใช้จ่ายในการลงทุนเริ่มแรก แต่จะตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยบริการรูปแบบพิเศษไม่ได้
- ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีอำนาจบริหารจัดการ (ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ และการให้นโยบาย)
- การดำเนินงานใด ๆ ของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษต้องได้รับการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานเจ้าสังกัด
- บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนคลายกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดอิสระความคล่องตัวทางการบริหารจัดการ

การจำแนกประเภทของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามลักษณะภารกิจของหน่วยงาน

๑) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่มีลักษณะภารกิจในการให้บริการด้านพาณิชยกรรมหรืออุตสาหกรรมแก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด ยกตัวอย่างเช่น สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๒) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่มีลักษณะภารกิจในการให้บริการด้านบริการสาธารณะทางสังคม และวัฒนธรรม ยกตัวอย่างเช่น สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

๕. หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นกลไกของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ

จากผลการวิเคราะห์หน่วยงานที่รัฐใช้เป็นกลไกในการจัดทำบริการสาธารณะพบว่า มีหน่วยงานจำนวนหนึ่งที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์การเป็นหน่วยงานของรัฐ แต่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นกลไกของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) สภาวิชาชีพ
- (๒) สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ
- (๓) นิติบุคคลเฉพาะกิจ

(๑) สภาวิชาชีพ

เป็นหน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานของรัฐแต่ใช้อำนาจรัฐในการดำเนินกิจกรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเฉพาะเพื่อจัดตั้งสภาวิชาชีพ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ การขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาต สั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาต และรับรองวิทยฐานะของสถาบันที่ทำการสอน รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร ในวิชาชีพนั้น ๆ มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐในสัดส่วนที่น้อยกว่ากรรมการได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก รัฐมีบทบาทน้อยในการแต่งตั้งนายกสภา และเลขาธิการสภา คณะกรรมการมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของสภาวิชาชีพตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง การดำเนินงานของสภาใช้ระบบสัญญาของกฎหมายทั่วไป เฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องจริยธรรมของวิชาชีพเท่านั้นที่ใช้กฎหมายปกครอง มีรายได้ส่วนใหญ่จากการเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากสมาชิก แต่อาจได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ เจ้าหน้าที่ของสภามีข้าราชการ มีเลขาธิการเป็นผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ของสภาทุกระดับ ตัวอย่างเช่น แพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทยสภา สภานายความ เป็นต้น

(๒) สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ

สถาบันภายใต้มูลนิธิ โดยส่วนใหญ่จะมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อบริการสาธารณะ เฉพาะด้าน จะจัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมเฉพาะสาขาในระยะเริ่มแรก และเมื่ออุตสาหกรรมสาขานั้น ๆ มีความเข้มแข็งแล้ว ภาคเอกชนจะรับภารกิจนั้นไปดำเนินการเอง

สถาบันเหล่านี้จะไม่มีสถานภาพเป็นนิติบุคคล แต่จะจัดตั้งมูลนิธิขึ้นมารองรับ เป็นองค์กรรองรับด้านการเงินและในการทำนิติกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย โครงสร้างการบริหารงาน จะบริหารงานโดยคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล ติดตาม และประเมินผล คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานแม่ต้นสังกัด ภาคเอกชน ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม แยกการบริหารเป็น ๒ คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการมูลนิธิ และคณะกรรมการบริหาร สถาบันจะมีการกำหนดกฎระเบียบที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และพัสดุ ที่แตกต่างไปจากกฎระเบียบของทาง

๑๖

ราชการ และรัฐวิสาหกิจ งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินงานมาจากรายได้ในการดำเนินงาน และ งบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ตัวอย่างของสถาบันภายใต้มูลนิธิ ได้แก่ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม สถาบันเฉพาะด้าน ๗ แห่งภายใต้มูลนิธิ ซึ่งมีชื่อว่า “อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ” และสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลังภายใต้มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

(๓) นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle – SPV)

เป็นเครื่องมือพิเศษที่รัฐบาลไทยจัดตั้งขึ้นเพื่อระดมทุนจากภาคเอกชนสำหรับโครงการ สำคัญของภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่ต้องการให้เป็นหนี้สาธารณะ กิจกรรมของหน่วยงานจะมี ลักษณะซื้อขายบริการเช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน แต่ไม่ต้องการให้เป็นหนี้สาธารณะ จึงจัดตั้งเป็นนิติบุคคลเพื่อระดมทุนจากเอกชน

ความหมายของนิติบุคคลตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการ แปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติว่า “นิติบุคคลเฉพาะกิจ” หมายความว่า นิติบุคคล ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ตามพระราชกำหนดนี้

SPV จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดซึ่งเป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจภายใต้พระราชกำหนดนิติบุคคล เฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปัจจุบันมีหนึ่งหน่วยงานที่ดำเนิน กิจการแล้ว คือ บริษัท ดีเอที เอสทีวี จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นภายใต้วัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อเป็นนิติบุคคล เฉพาะกิจในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหุ้นกู้ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็น หลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการเท่านั้น ทั้งนี้ SPV ไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจอื่นใด

ตารางสรุปการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ

เมื่อพิจารณาตามหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐข้างต้น สามารถแสดงรายชื่อ หน่วยงานของรัฐในแต่ละประเภทได้ ดังนี้



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมปศุสัตว์