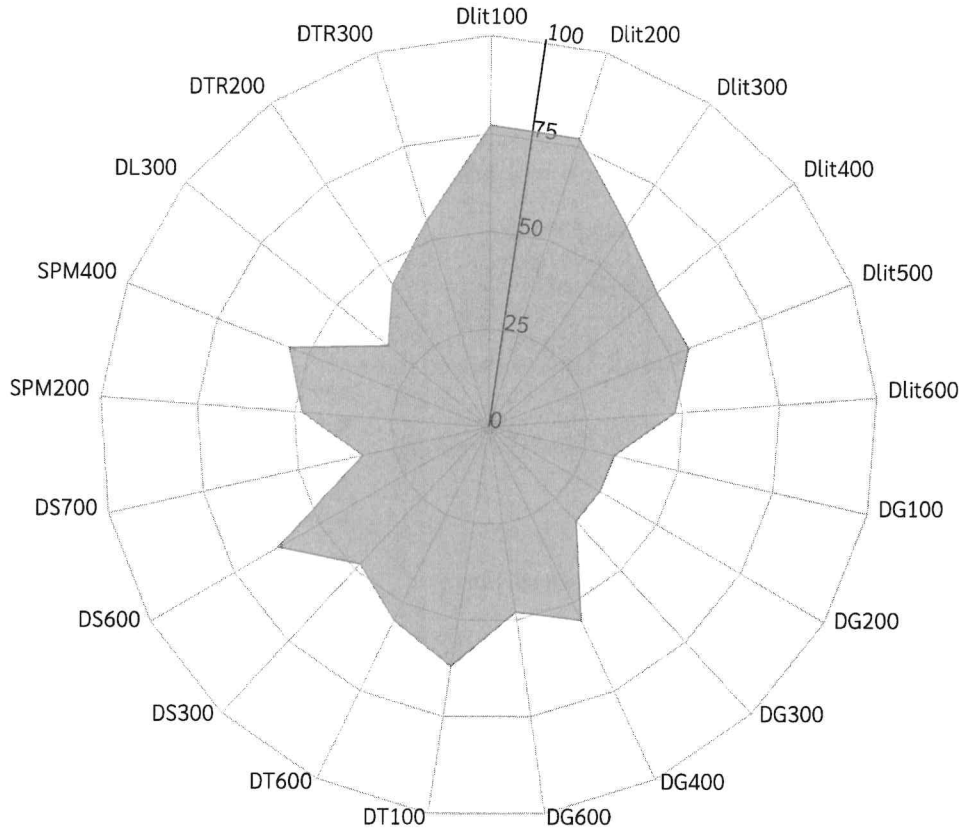


แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวจตุพร ปัดดา
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 5 วันที่ 06 มีนาคม 2568 เวลา 14:49 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 5 วันที่ 06 มีนาคม 2568 เวลา 14:49 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 62% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 62% |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 55% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 55% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 33% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 55% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 48% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 62% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 55% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 48% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |

| | |
|---|-------------------------|
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 62% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |

| | |
|---|-------------------------|
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |

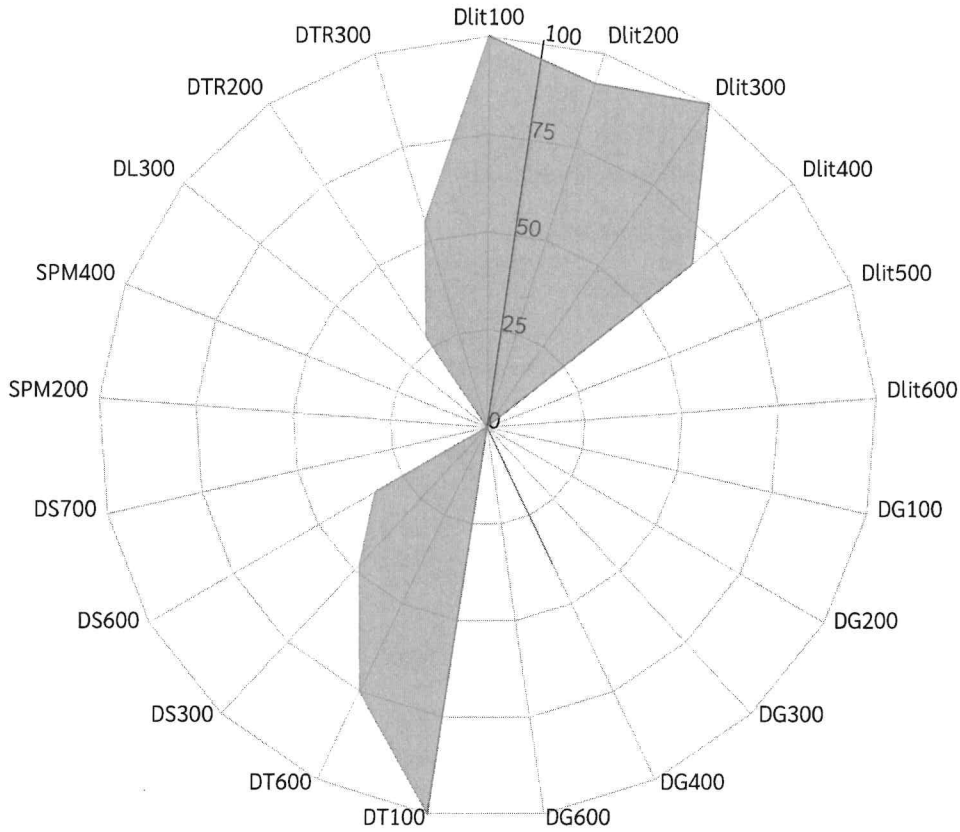
| | |
|--|-------------------------|
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 48% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 55% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 55% |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 33% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 44% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 55% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายฉัตรพล โพธิ์นิจ
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:44 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:44 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|--------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 100% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 100% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |

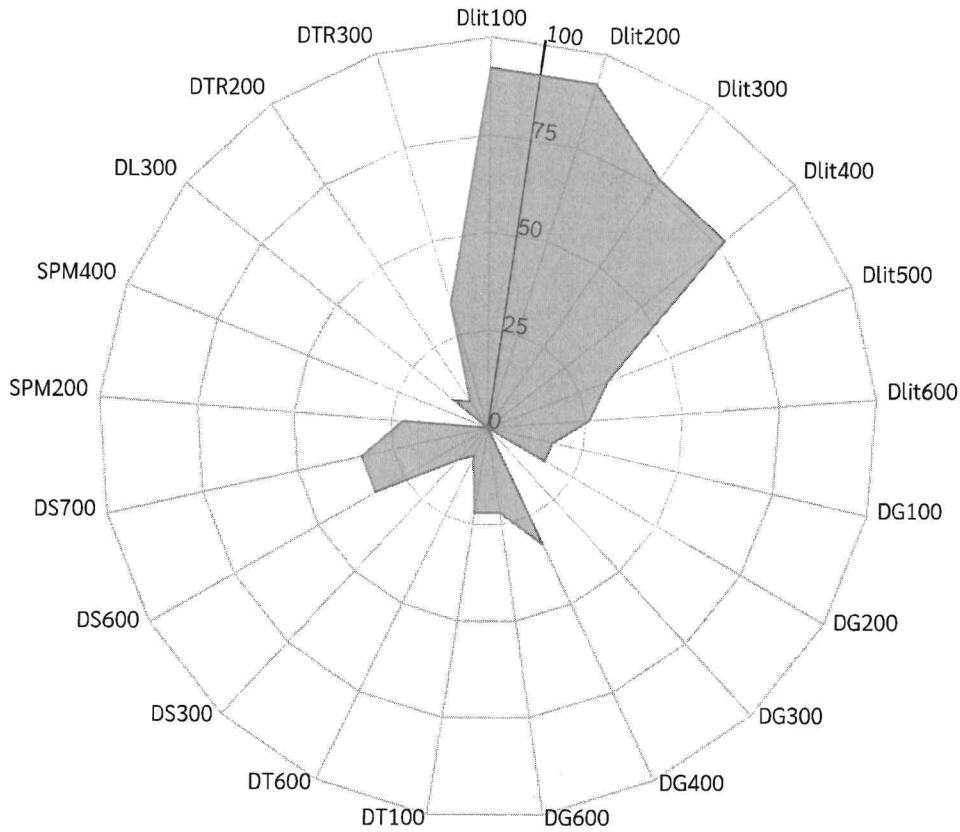
| | |
|--|--------------------------|
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 100% |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 67% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 0% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 0% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 39% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 0% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |

| | |
|--|--------------------------|
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 100% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 75% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 48% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 33% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 0% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 36% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 55% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:07 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:07 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
 มี 17 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|---|------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 26% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 22% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 22% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 8% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 11% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 33% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 22% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |

| | |
|--|------------------------|
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |

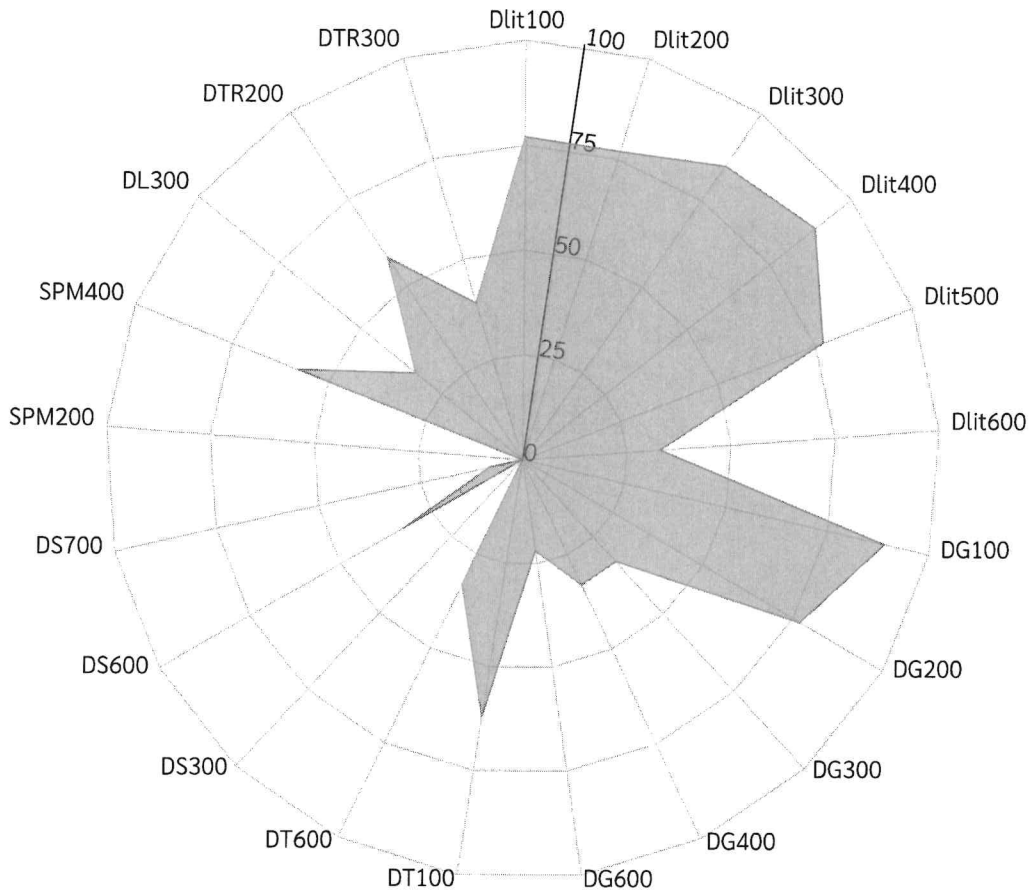
| | |
|--|-------------------------|
| DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 11% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|--|------------------------|
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 8% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DTR300 : สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 33% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวเมลาณี โทชะกะ
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:50 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:50 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 14 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 85% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 89% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 89% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 77% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 33% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 22% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 22% |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 62% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 33% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 0% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุงบค้ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 33% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 8% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|---|-------------------------|
| SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 58% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |

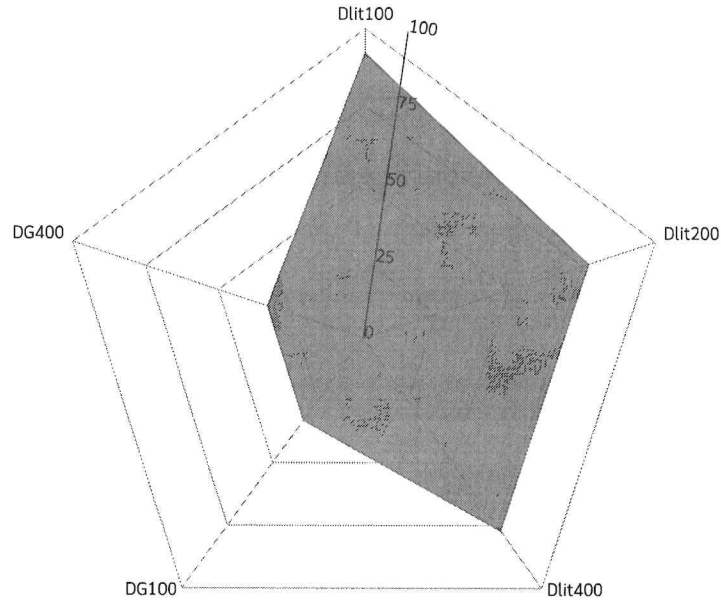
| | |
|--|-------------------------|
| DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 33% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 58% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 39% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสรายุधि สร้อยสังวาลย์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 4 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:41 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 4 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:41 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

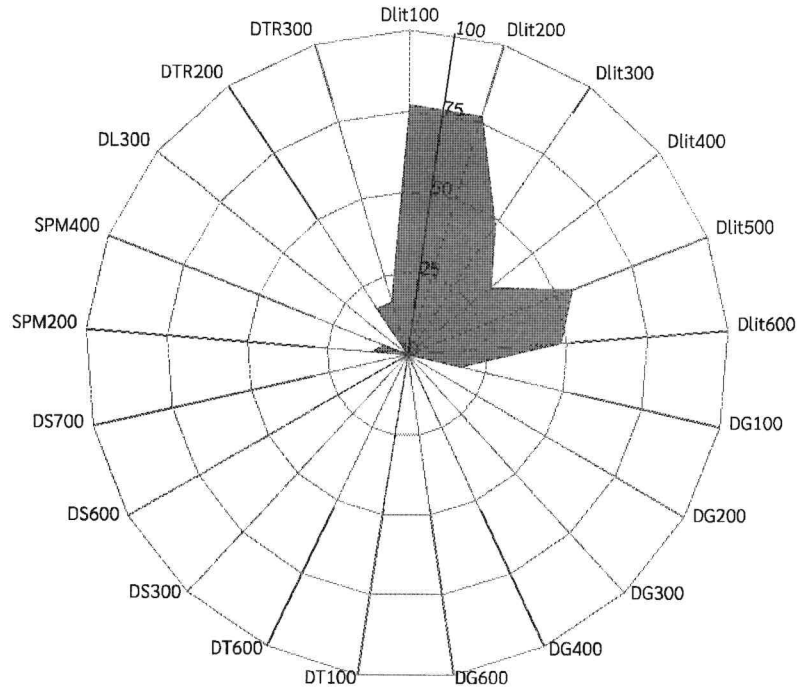
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |

| | |
|---|------------------|
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวจรรยาพร หนูชัยแก้ว
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 4 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 12:19 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 4 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 12:19 น.




ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |

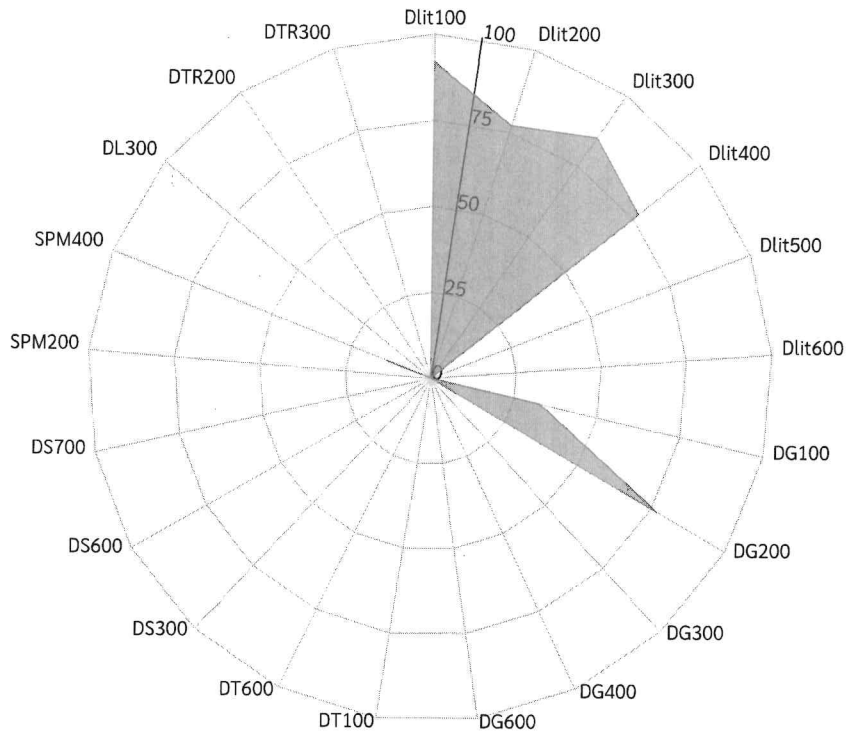
| | |
|--|------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 55% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 17% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 0% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 48% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 0% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 0% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 33% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 11% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 8% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 0% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 17% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|--|---|
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 17% |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) |  |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวปฐมาพร สารภักดี
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:43 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:43 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 85% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |

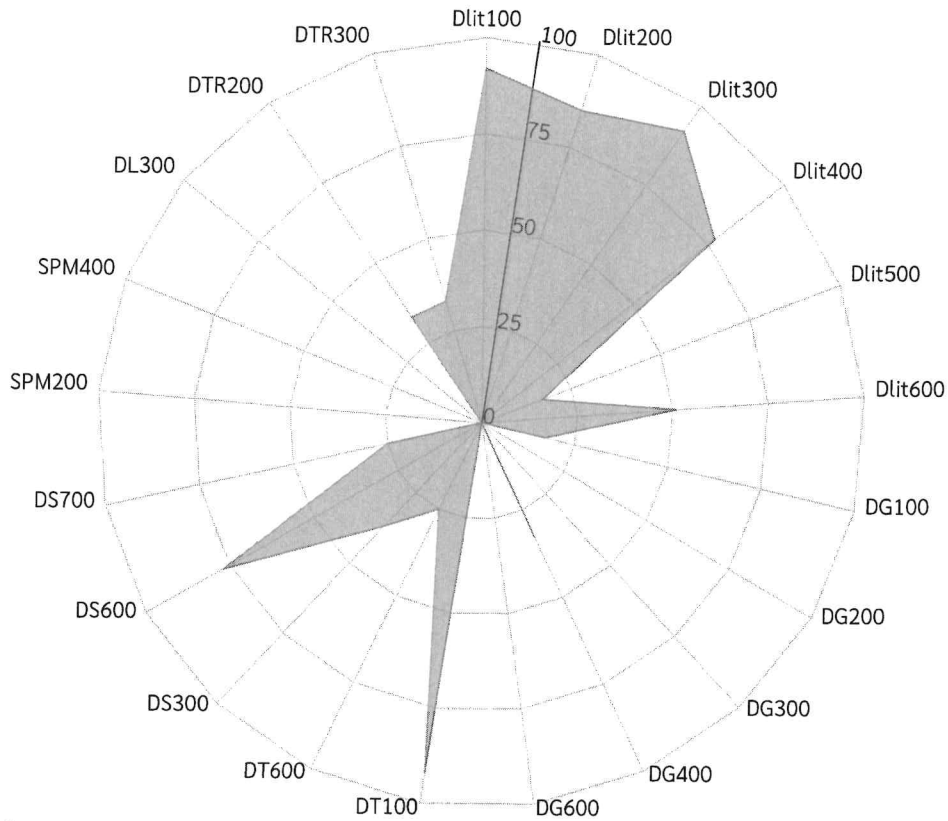
| | |
|--|-------------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 0% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 0% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 77% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 0% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 0% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 0% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 0% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 0% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 14% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 0% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 0% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |

| | |
|--|---|
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 0% |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) |  |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกนิษฐ์ ชุมเพชร
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:39 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 10:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 15 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 85% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |

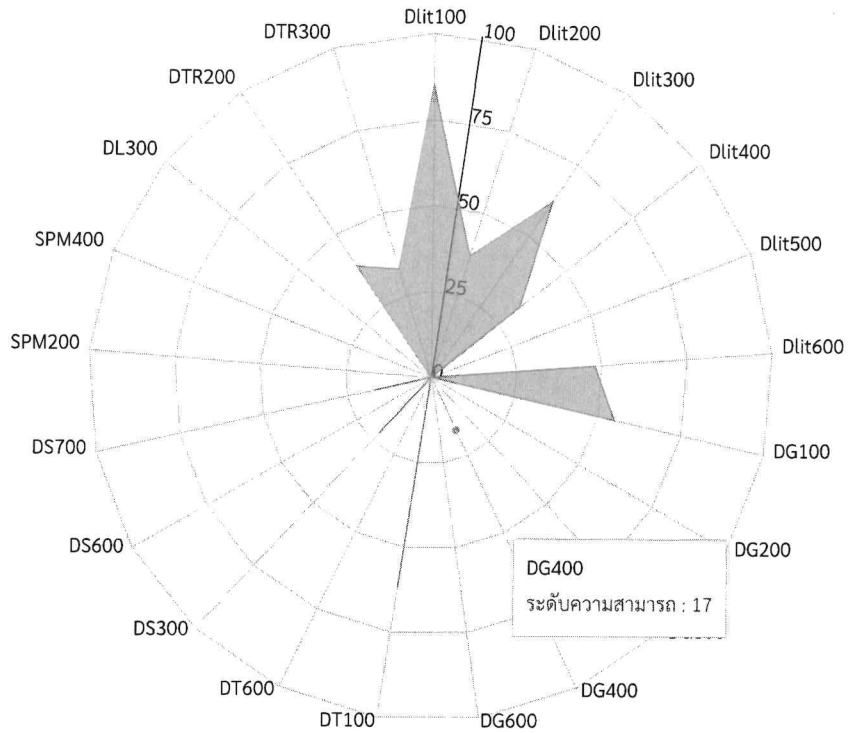
| | |
|---|-------------------------|
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 92% |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 77% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 17% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 51% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนา รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 33% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 0% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 92% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 25% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 37% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 77% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 25% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM201 : วิเคราะห์ห้องกรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 0% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 33% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 33% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) | ✓ |

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวปัทมา มีแสงเงิน
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 11:00 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 04 มีนาคม 2568 เวลา 11:00 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

| | |
|--|-------------------------|
| Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล | ผลการประเมิน 85% |
| Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ | ✓ |
| Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต | ✓ |
| Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน | ผลการประเมิน 37% |
| Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ✓ |
| Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ | ✓ |
| Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ | ✓ |
| Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน | ผลการประเมิน 62% |
| Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | ✓ |
| Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล | ✓ |
| Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย | ✓ |
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ✓ |

| | |
|---|------------------|
| Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน | ผลการประเมิน 33% |
| Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง | ✓ |
| Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) | ผลการประเมิน 0% |
| Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด | ✓ |
| Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data | ✓ |
| Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ผลการประเมิน 48% |
| Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | ✓ |
| Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน | ✓ |
| Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) | ✓ |
| DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 55% |
| DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |
| DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | ✓ |
| DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล | ผลการประเมิน 0% |
| DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล | ✓ |
| DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป | ✓ |
| DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework) | ผลการประเมิน 0% |
| DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน | ✓ |
| DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ | ✓ |
| DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA) | ผลการประเมิน 17% |
| DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) | ✓ |
| DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ | ✓ |
| DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ | ผลการประเมิน 0% |
| DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน | ✓ |
| DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน | ✓ |
| DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 62% |
| DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ✓ |
| DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง | ✓ |
| DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | ผลการประเมิน 0% |
| DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล | ✓ |
| DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation) | ✓ |
| DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights) | ✓ |
| DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance) | ✓ |

| | |
|--|-------------------------|
| DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ | ผลการประเมิน 22% |
| DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey) | ✓ |
| DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ | ✓ |
| DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ | ✓ |
| DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง | ผลการประเมิน 0% |
| DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ | ✓ |
| DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ | ✓ |
| DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | ✓ |
| DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล | ผลการประเมิน 17% |
| DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ | ✓ |
| DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล | ✓ |
| DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล | ✓ |
| SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต | ✓ |
| SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) | ผลการประเมิน 0% |
| SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ | ✓ |
| SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ | ✓ |
| SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter) | ✓ |
| SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ | ✓ |
| SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้ | ✓ |
| SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ | ✓ |
| SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ | ✓ |
| SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ | ✓ |
| DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยุคการเปลี่ยนแปลง | ผลการประเมิน 0% |
| DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ | ✓ |
| DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ผลการประเมิน 39% |
| DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |
| DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล | ✓ |
| DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง | ✓ |
| DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | ผลการประเมิน 33% |
| DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล | ✓ |

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลการประเมิน 33%

DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)

