



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ โทร. ๐-๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๑ - ๓๓

ที่ กษ ๐๖๑๙/ ๑๐๕๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘

## เรื่อง แผนการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มอบให้การกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารอบ ๑๒๕๑๐ นั้น

การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในแผนการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

๒. อนุมัติแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และให้การกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงแจ้งเวียนแผนดังกล่าวข้างต้นให้บุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ବେଳପ୍ରକାଶନ ନାମନାମୀ

(นางสาวเบญจวรรณ นาคนาถ)

## นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- orgânico
- inorgânico

ବେଳେ ଭୂମିକାରଣାଖ୍ୟାନ କାହାର.

ເພື່ອປະຕິບັດກາຮານປະເທດ ການສັ່ວຍເຫຼາມ ປຸດລາກສົດ

ແບສະຫິນໃຈໝາຍເກມກໍອະນະນາຕາມກົດກຳກັງກຳຂັດ

ବ୍ୟାକୁନିରତମ୍

97592  
Amber  
16 a.m. 59

ଗଣ୍ଡ  
ପ୍ରକାଶ  
୧୬ ଡିସେମ୍ବର ୧୯୫୯

150.A  
SL  
12/59

ແມ່ນກັບຄົງທີ່ການປະຕິບັດກົມມະນຸຍາ ມ.ສ. 2560

ເວົ້າຫຼັກສິນໃຫຍ່ໄດ້ມາຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດ້ວຍພົກພະເວດ ເຊັ່ນຕ້ອງກຳນົດວ່າ ເວົ້າຫຼັກສິນໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດ້ວຍພົກພະເວດ ເຊັ່ນຕ້ອງກຳນົດວ່າ

เจตนาที่จะรับรู้ในสิ่งที่อยู่รอบตัว ความสุขที่ได้รับ ความเสียที่ต้องเสีย แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การรักษาจิตใจให้สงบ ไม่ให้ความรู้สึกว่าตัวเองเป็นคนที่ดี แต่เป็นคนที่ไม่ดี ไม่สามารถรักษาความสงบของจิตใจได้

กิจกรรม/ชั้นต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.									ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ									
	2559	2560	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
1. จัดทำแผน กำหนดแนวทาง การดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน																	แผนการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	การจัดบริหาร การเปลี่ยนแปลง กพร.	บุคลากรภายใน กพร.	
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล																	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	การจัดบริหาร การเปลี่ยนแปลง กพร.	บุคลากรภายใน กพร.	
3. เมะเมะร แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน กพร. รุ่บทราบ																	รุ่บ 1 ↑ ↑	รุ่บ 2 ↑ ↑	การจัดบริหาร การเปลี่ยนแปลง กพร.	บุคลากรภายใน กพร.
4. บุคลากรภายใน กพร. ดำเนินการ พัฒนาตามแต่ตามแผนที่กำหนด																	รุ่บ 1 ↑ ↑	รุ่บ 2 ↑ ↑	การจัดบริหาร การเปลี่ยนแปลง กพร.	บุคลากรภายใน กพร.
5. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา บุคลากรภายใน กพร.																	ผลการประเมินการพัฒนา บุคลากร	การเปลี่ยนแปลง กพร.	บุคลากรภายใน กพร.	
6. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่กำหนด และเผยแพร่ถ่ายทอด วิธีการดำเนินการ ให้ กกจ. ทราบ พร้อม ทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ กพร. เพื่อ เป็นกារแสดงเคียงสืบยันรัฐธรรมว่างกัน																รุ่บ 1 ↑ ↑	รุ่บ 2 ↑ ↑	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรภายใน กพร.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.										ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	2559	2560	ผู้ผลิต	ผู้ปฏิบัติงาน										
ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ ตัวชี้วัดรอบ 6 9 และ 12 เดือน สำง กพร.					10			10			10		รายงานผลการดำเนินการของ ตัวชี้วัด	การ稽บิหาร การเปลี่ยนแปลง บุคลากรภายใน กพร.

ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวไนยูจารณ พาฒโนส  
เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

พิจารณาทบทวนบันทึก

ลงนาม.....  
  
 นายหรือสตรี นัยญาภิบาล  
 ( หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและบริหาร  
 ต.บางเหน่ )