

แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อกระบวนการ : การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมปลัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												เป้าหมายปริมาณงาน (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	
	2566				2567															
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
1. ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักโดยเลือกกระบวนการ "การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมปลัด" ไปพัฒนาปรับปรุง (ฟอร์มที่ 1)				→										10	5	5		คัดเลือกกระบวนการ "การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมปลัด" อ้างอิงจากกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานทั้งหมดจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 2)				→										15		15		แผนการปรับปรุงกระบวนการ		
3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ช่วงที่ 1					→	→								20		20		ข้อบกพร่องในขั้นตอนการจัดทำและการติดตามตัวชี้วัดกรมฯ แบบเดิมและแนวทางปรับปรุง		
4. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 1 (ฟอร์มที่ 3)							→							5		5				
5. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ช่วงที่ 2								→	→	→				20		15	5	พัฒนาวิธีดำเนินงานรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดฯ จากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์		
6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว (ฟอร์มที่ 4)												→		10			10	คู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุง		
7. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง												→		5			5	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดฯ ผ่านระบบออนไลน์ได้		
8. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 5)												→		10			10	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ		
8. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2 (ฟอร์มที่ 3)													→	5			5			
รวม														100	5	45	15	35		