

ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนงานที่ 1 : การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ				
หน่วยงานภายใน กรมปศุสัตว์	1. ผู้รับบริการ ได้แก่ เกษตรกร ผู้ประกอบการ 2. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และหน่วยงาน ภาครัฐ อื่นๆ 3. มหาวิทยาลัย	1. มีการชี้แจงแนวทางการแบ่งส่วน ราชการภายในกรม ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อนำแนวทางดังกล่าว ไปใช้ในการทบทวน บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำ ข้อมูลประกอบการขอจัดตั้ง หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีแบบฟอร์ม คำอธิบาย และ ตัวอย่างในการดำเนินการทบทวน บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 3. ที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินการทบทวน บทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานที่ขอจัดตั้งใหม่ได้รับ การพิจารณาเห็นชอบให้จัดตั้ง หน่วยงานซึ่งปรากฏตาม กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ช่วย ตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดทำ ข้อมูลการทบทวน บทบาทภารกิจ ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์	1. แนวทางการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม (มติ ครม. 9 สิงหาคม 2565) 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 7 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2566 3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. นร 1008/ว 17 ลงวันที่ 16 ก.ย. 2565

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนการที่ 2 : การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมปศุสัตว์				
<p>– หน่วยงานเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>– เจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนา ระบบบริหาร สป.กษ. (สปบ.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ 2. สำนักงาน ก.พ.ร. 3. สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. 4. เกษตรกร 5. ผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมปศุสัตว์มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง 2. มีการรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3. สปบ.ให้การแนะนำ คำปรึกษา และแสดงความต้องการข้อมูลที่ล่วงหน้าและชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมปศุสัตว์มีการรายงานข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ 3. สปบ.ต้องการข้อมูลที่สามารถรวบรวมได้จริงในระยะเวลาอันสั้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน 2. แผนการดำเนินงานของตัวชี้วัด 3. การรายงานผลการติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (6/9/12 เดือน)
กระบวนการที่ 3 : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์				
<p>– หน่วยงานภายใน กรมปศุสัตว์ ระดับ สำนัก/ กอง/ปศช. 34 แห่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ 2. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. เกษตรกร 4. ผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการชี้แจงแนวทางในการจัดทำคำรับรองภายในกรมปศุสัตว์ และรูปแบบของการวัดและประเมินผล OKR ที่ถูกต้อง 2. หน่วยงานมีการตั้งค่าเป้าหมาย นำหนัก เกณฑ์การวัดผลการดำเนินการที่ตอบสนองภารกิจหลัก/เป้าหมายที่สำคัญของหน่วยงาน 3. ได้รับคำแนะนำทำความเข้าใจในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปศุสัตว์ และมี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเจรจาจัดทำรายละเอียด OKR ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การวัดผลเป็นที่พึงพอใจจากฝ่ายปฏิบัติ 2. หน่วยงานมีการตั้งค่าเป้าหมายที่ท้าทาย วัดค่าได้ชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และนโยบายกรมปศุสัตว์ และภารกิจหลัก/เป้าหมายที่สำคัญของหน่วยงาน 3. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จาก OKR มากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำคำรับรองที่มีความเชื่อมโยงกับ (1) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 – 2570 (2) ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 (3) นโยบายของผู้บริหารกรมฯ 2. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และแบบฟอร์มการขอ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
		การติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินการเป็นระยะ		อุทธรณ์ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง เกณฑ์การประเมิน เนื่องจากการ ดำเนินการมีปัญหา/อุปสรรคจาก ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

กระบวนการที่ 4 : การเสนอผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ				
หน่วยงานภายใน กรมปศุสัตว์	1. สำนักงาน ก.พ.ร. และ กรรมการผู้ตรวจประเมิน รางวัล 2. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบผลงาน 3. ประชาชนในชุมชน องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ ผลงาน	1. ได้รับความแนะนำ และคำปรึกษา และมีความเข้าใจในการเขียน ผลงานสมัครรางวัล 2. ผลงานที่สมัครรางวัลมี รายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ 3. ส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. ผู้บริหารให้ความสำคัญและ สนับสนุนการพัฒนางาน	1. ผลงานที่สมัครได้รับรางวัลเลิศ รัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. 2. ได้รับการยกย่องและเป็น แบบอย่างให้กับหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน 3. ได้รับการจัดสรรรางวัล ผลตอบแทน หรือสิ่งจูงใจอื่นๆ	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการ สมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2. การประสานงาน และช่องทาง การติดต่อ รวมทั้งการจัดส่งผลงาน มีความสะดวก และรวดเร็ว 3. ข้อเสนอแนะในการเขียนผลงาน ที่ชัดเจน ถูกต้อง และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในหน่วยงาน ผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าจะได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการในเบื้องต้น ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ได้รับการนอกเหนือจากมาตรฐานขั้นตอน / ระยะเวลา ตามที่กำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน