



หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์
ประจำปี พ.ศ. 2567
(DLD Quality Awards 2024)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
โทร. 02 653 4444 ต่อ 1512 - 1513
e – Mail: manage@dld.go.th
<https://manage.dld.go.th>

สารบัญ

ความเป็นมา	1
ประเภทรางวัล	2 - 4
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์	5 - 8
ระดับของรางวัล	9
วิธีการสมัคร	9
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	9
ปฏิทินกิจกรรมการสมัครรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์	10
ภาคผนวก	11
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	12
แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ	20
แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	28
แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	35
แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	41
สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2562 - 2566	51

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสินค้าปศุสัตว์ที่ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย มีปริมาณเพียงพอ และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมปศุสัตว์ จึงได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้หน่วยงานสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards) เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดให้ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบ “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์” แก่หน่วยงานที่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (DLD Quality Awards 2024)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards)” เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์มอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น และเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่มาตรฐานสากล

โดยในปี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ได้มีมติเห็นชอบให้เพิ่ม “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ยอดเยี่ยม” ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเภท ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี (เริ่มตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป)

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย 5 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. นวัตกรรมบริการ

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบ บริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ทำให้เกิดการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ ออกเป็น 6 รูปแบบ ดังนี้

(1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)

(3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือ การแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรม บางอย่าง

(6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือ เปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใด เคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง ในการให้บริการของหน่วยงาน

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. พัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูง ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับการบริการ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ผลงานต้นแบบ) ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกัน หรือดีกว่าในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่ไปขยายผล

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกิน 5 ปี

(2) สามารถขยายผลการให้บริการ ทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าเดิมในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมไปถึงประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผล ในการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้

(4) การขยายผลการให้บริการ หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็นหน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ในทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่น ผลงานที่เคยได้รับรางวัลในนามของกรมปศุสัตว์หรือของหน่วยงานในสังกัด หากหน่วยงานนำผลงานดังกล่าวไปขยายผลได้ในทุกพื้นที่ในจังหวัด หน่วยงานสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้เป็นต้น

4. บูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็น

การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) หรือ เป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไปเพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(2) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

5. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นโครงการ/ผลงานที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

(2) การดำเนินงานหรือโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ

(3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ได้แก่

1. ประเภทนวัตกรรมการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	(3)
	2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	(2)
	3. ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	(3)
	4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร	(2)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขเป็นปัญหาอย่างไร	(10)
	6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	(5)
	7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	(5)
	8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	(5)
	9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	(35)
	11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

หมายเหตุ เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

2. ประเภทพัฒนาการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	(3)
	2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	(3)

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	3. ปัญหาความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหาอย่างไร	(2)
	4. กำหนดวัตถุประสงค์พัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหอย่างไร	(2)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหเป็นอย่างไร	(5)
	6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลงานอย่างไร	(5)
	7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	(5)
	8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	(5)
	9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	(10)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ผลการประเมิน ผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	(35)
	11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย วางแผน และการสื่อสารในการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	(5)
	2. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบ ไปขยายผลอย่างไร	(5)
	3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	(10)
	4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	(5)
	5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการอย่างไร	(15)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐาน การบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต และผลผลิต)	(10)

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐาน การบริการอย่างไร	(20)
	8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร	(10)
	9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร	(10)
	10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารเป็นอย่างไร	(5)
	2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร	(5)
	3. ปัญหาที่พบในการให้บริการ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร	(5)
	4. มีวิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนทางการดำเนินการอย่างไร	(10)
	5. มีวิธีการ เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างไร เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับ บริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร	(10)
	6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างไร	(5)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	7. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบาย ตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล)	(20)
	8. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	(20)
	9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ)	(10)
	10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

5. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร		5
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	(2.5)
	1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
	2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา	

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
	1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)	(2.5)
	3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย 4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (4.1 การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย 4.2 การสร้างวัฒนธรรม 4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบและระบบติดตามประเมินผล และ 4.4 การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ)	
2. กระบวนการมีส่วนร่วม		35
	5. รายละเอียดของการดำเนินงาน	
	5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Infrom) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วม	(10)
	5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	(5)
	5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	(5)
	5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	(10)
	5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		50
	6. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา/เป้าหมาย	
	6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน	(15)
	6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น	(15)
	6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม	(10)
	6.4 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น	(10)
4. ความยั่งยืน		10
	7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไปเพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง	(4)
	8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(3)
	9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัดการ Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)	(3)
คะแนนเต็ม		100

ระดับของรางวัล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ แบ่งรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป
- 2) ระดับดีมาก จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน
- 3) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 80 คะแนน

วิธีการสมัคร

หน่วยงานจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://manage.dld.go.th>) โดยส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม มีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ในรูปแบบ .docx และส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ กรอกข้อมูลตามประเด็นข้อคำถาม และจัดส่งเอกสารการสมัครให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมทั้งส่งไฟล์ในรูปแบบ .docx ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ยื่นเอกสารสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ ในขั้นตอนที่ 1 โดยคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 3 การยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit) เป็นการยืนยันผลการตรวจประเมิน จากขั้นตอนที่ 2 โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะดำเนินการประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ต่อไป

ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2567

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ตุลาคม 2566	จัดทำร่างหลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
พฤศจิกายน 2566	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ
1 ธันวาคม 2566 – 15 มกราคม 2567	ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ
ธันวาคม 2566	จัดคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567	ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น
กุมภาพันธ์ – เมษายน 2567	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit)
เมษายน 2567	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ
พฤษภาคม 2567	มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2567

* หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2567
(DLD Quality Awards 2024)

- แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- ☐ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน
- ☐ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- ☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- ☐ ผลงานที่ส่งสมัครเป็นนวัตกรรมบริการ (กรุณา ✓ ในช่อง ☐ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)
- ☐ นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
 - ☐ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
 - ☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
 - ☐ นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
 - ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
 - ☐ นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (3 คะแนน)	☐ สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจาก การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (2 คะแนน)	☐ ส่งผลต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ปัญหา มีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา อย่างไร (3 คะแนน)	☐ ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลา ในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงาน เพื่อแก้ปัญหาอย่างไร (2 คะแนน)	☐ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้อง กับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร (10 คะแนน)	☐ ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานต้นแบบที่ดีของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว หรือ เป็นผลงานที่ริเริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้อย่างก้าวกระโดด	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ใน การออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร (5 คะแนน)	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/ หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
7. มีภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ พัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)	☐ พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิแนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
	☐ พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร (5 คะแนน)	☐ การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยาก ซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
9. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (5 คะแนน)	☐ กระบวนการให้บริการด้วยนวัตกรรมมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
	☐ มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากร ภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งานและด้านอื่น ๆ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)		
10. มีการประเมิน ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของ ผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และ	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพ ที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
แสดงการเปรียบเทียบ ผลผลิตและผลลัพธ์) (35 คะแนน)	☐ มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถ ในการ แก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อ ผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อย อย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่ม ผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/ หรือระดับประเทศ	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม (ด้านงบประมาณคุ้มค่ากับ การลงทุนในการสร้าง นวัตกรรม ด้านบุคลากร ด้านระยะเวลา)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่ พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็น ทางจากหน่วยงานภายนอก	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและ ผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณี อธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แบบเอกสาร ความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
11. มีผลกระทบ เชิงบวก/ ประโยชน์ของผลงานต่อ สังคม/ประเทศอย่างไร (15 คะแนน)	☐ มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)		
12. การถ่ายทอดบทเรียน จากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานและการวางแผน ในการขยายผล (10 คะแนน)	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก สังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยัง ผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจาก กลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ 1. เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
 2. หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 7 : Flowchart

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- ☐ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- ☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว) เมื่อ (โปรดวัน/เดือน/ปี.....)

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร (3 คะแนน)	☐ สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษา ข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจาก แหล่งต่าง ๆ จากการรับฟัง ความคิดเห็น และ/หรือ จากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหามีขอบเขตหรือ ผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับ พื้นที่ที่อยู่ ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (3 คะแนน)	☐ ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ใน ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบาย วิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดดเปรียบเทียบกับ ขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ ส่งผลกระทบต่อเนื่องผู้สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ปัญหา มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนใน การแก้ปัญหา อย่างไร (2 คะแนน)	☐ ปัญหา มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการ แก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้ เวลาในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (2 คะแนน)	☐ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับที่มา และสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร (5 คะแนน)	☐ พัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาปรับใช้ หรือ เป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร (5 คะแนน)	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
7. มีภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)	☐ พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิแนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่น มีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน(ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่ เข้ามาร่วม) (กรณี	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
	อธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) ○ พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของ ภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อนหรือไม่ (5 คะแนน)	☐ การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยาก ซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
9. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (10 คะแนน)	☐ กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) ☐ มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
		(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
	☐ มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)		
10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจาก การดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของ ผู้รับบริการผลการประเมินผลงาน และ แสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์) (35 คะแนน)	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลข เชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิตาราง แนวนอกเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพ ที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่องหรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความ	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
	☐ รับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
	☐ มีผลการวัดความคุ้มค่าของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น (ด้านงบประมาณคุ้มค่ากับการลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคคลากร ด้านระยะเวลา) มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลการประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสาร ความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
11. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ อย่างไร (15 คะแนน)	☐ มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)		
12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน)	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ /ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผล ไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 7 : Flowchart

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- ☐ เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับ “ดี” หรือ “ดีเด่น” ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2562 – 2566)
- ☐ ระดับ “ดีเด่น” ชื่อผลงาน.....
- ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....
- ☐ ระดับ “ดี” ชื่อผลงาน.....
- ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....
- ☐ รูปแบบการขยายผลที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน ☐ 1 รูปแบบเท่านั้น)
- ☐ เป็นการขยายผลการให้บริการตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (วัน/เดือน/ปี)
- ☐ เป็นการต่อยอดขยายผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (วัน/เดือน/ปี)
- ☐ เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้
- ☐ เป็นผลงานที่สามารถแสดงข้อมูลผลการให้บริการของทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ที่ไปขยายผลในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลา การให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ e – Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ)

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลงานและหน่วยงานต้นสังกัด

3. วิธีการและรูปแบบการให้บริการของผลงาน

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล

5. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	คำอธิบาย	
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)			
1. มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์วางแผน และสื่อสารการนำผลงานไปขยายผล อย่างไร (5 คะแนน)	☐	มีการกำหนดเป้าหมายของการขยายผล เช่น การพัฒนาต่อยอดขยายผลของผลงานในเชิงคุณภาพ เป็นต้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการผลักดันให้การขยายผลมาตรฐานการบริการบรรลุสัมฤทธิ์ผล	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีการวางแผนงานที่ระบุขั้นตอน กรอบระยะเวลาของการขยายผลที่ชัดเจน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีการสื่อสารแผนงานให้บุคลากรให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อม ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (5 คะแนน)	☐	มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลใน หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และ มีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	คำอธิบาย
	☐ หน่วยงานมีความพร้อมในการขยายผล เช่น การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขยายผลการบริการ และการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. มีกระบวนการ ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (10 คะแนน)	☐ มีข้อมูลแสดงวิธีการ/ขั้นตอน และความท้าทาย ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ ที่เป็นทางการและเชื่อถือได้ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4. มีรูปแบบ การให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผล ในเชิงคุณภาพอย่างไร (5 คะแนน)	☐ รูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่และต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ หรือ ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผล ในเชิงคุณภาพ (อธิบายเปรียบเทียบ โดย Flowchart/ แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลเพื่อควบคุม	☐ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผล การให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า การ	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (15 คะแนน)	☐ บริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจน เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)		
6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิตและผลผลิต) (10 คะแนน)	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผล (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ จากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (20 คะแนน)	☐ มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ประจักษ์ เกิดผลกระทบสูง (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประสบการณ์ของผู้รับบริการจากผลงาน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร	☐ มีข้อมูลแสดงการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการบริการของหน่วยงานที่รับผิดชอบการขยายผล (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงความพร้อมของหน่วยงานบริการสาขา/พื้นที่ที่ได้ดำเนินการ หรือ ความพร้อมของ	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
(10 คะแนน)	หน่วยงานในการต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	
9. ผลงานมีมาตรฐาน การให้บริการที่สูงกว่า ผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน)	☐ มีข้อมูลที่แสดงถึงการให้บริการของผลงานที่สูงขึ้น กว่ามาตรฐานของผลงานต้นแบบ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
10. มีการสร้างความยั่งยืนของการ ขยายผลมาตรฐานการ ให้บริการอย่างไร (10 คะแนน)	☐ มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผล ความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 7 : Flowchart

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บัณฑิตการข้อมูลเพื่อการบริหาร

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน ☐ เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป

(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....

☐ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป

(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

☐ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ e – Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริหาร		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	คำอธิบาย
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)		
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารเป็นอย่างไร (5 คะแนน)	☐ มีการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเอง เพียงหน่วยงานเดียว หรือ มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร (5 คะแนน)	☐ ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ปัญหาที่พบในการให้บริการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร (5 คะแนน)	☐ ปัญหาที่พบ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไข้ปัญหา	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริหาร		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	คำอธิบาย
4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนทาง การดำเนินการเป็น อย่างไร (10 คะแนน)	☐	มีกลยุทธ์ที่สามารถทำให้ข้อมูลมีบูรณาการร่วมกัน ได้ อย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้ (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณา การข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกันได้สำเร็จ เช่น มี การตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำ ให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และ คล่องตัวขึ้น (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการ บริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การ ทำงานแทนกันได้ (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละ หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้ บริการแทนกันได้ (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
5. มีวิธีการ เทคนิคและ ลักษณะในการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวก	☐	มีวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการที่เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และ ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับ (ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริหาร		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	คำอธิบาย
รวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร (10 คะแนน)	☐ บริการ มีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	
6. มีระบบควบคุมติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร (5 คะแนน)	☐ มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้องทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูลหรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)		
7. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน อย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิต ที่ได้รับ และ ข้อมูล ที่แสดงคุณภาพของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล)	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตารางแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐ มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริหาร			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ		คำอธิบาย
	☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)		
(20 คะแนน)			
8. มีการประเมิน ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (20 คะแนน)	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจ และ/หรือ มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ของผู้รับบริการ	(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ) (10 คะแนน)	☐	มีข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการ หรือค่ามาตรฐานการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานเป็นอย่างไร (10 คะแนน)	☐	มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่น่าเสนอ

☐ เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์การ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหา

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

.....

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive) เช่น 1) มีการใช้ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือสร้างบริการใหม่ โดยต้องแสดงหลักฐาน การใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีกลุ่มเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 3) มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน 4) ชุมชนมีความเข้มแข็งจนได้รับรางวัลในระดับประเทศ/ต่างประเทศ เป็นต้น

.....

.....

6. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ใดบ้าง โปรดระบุ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive)

.....

.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			5 คะแนน
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (2.5 คะแนน)			
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา) (2.5 คะแนน)			
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	หน่วยงานมีนโยบายการมีส่วนร่วมอย่างไรและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย	
4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
		หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
☐	☐	(1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย	(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
☐	☐	(2) การสร้างวัฒนธรรม	(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
☐	☐	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล	(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
☐	☐	(4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ	(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม			35 คะแนน
5. รายละเอียดของดำเนินงาน			
5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วม (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (10 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) การนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
☐	☐	(2) ความโดดเด่นในการแก้ไขปัญหาความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้ (เช่น สามารถนำภูมิปัญญาชาวบ้าน ผลักดันให้ออกเป็นนโยบายและทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภาครัฐต่างๆ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (5 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
		หลังจากที่มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม/เครือข่ายของประชาชน มีรายละเอียดของกลุ่ม/เครือข่าย อย่างไรบ้าง เช่น	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
○	○	1. ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการสงน้ำและบำรุงรักษา ระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
○	○	2. ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการสงน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษา ระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
○	○	3. กรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน โปรดยระบุ เช่น มีการจัดตั้งกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรुक้าเข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
○	○	4. ระบุผู้ประสานงานเครือข่าย/ผู้นำ เช่น นายปัญญา โตทอง ประธานกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชน แพรกหนามแดง เป็นผู้ประสานงาน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
○	○	5. ระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชน แพรกหนามแดง มีการแบ่งหน้าที่ดังนี้.....	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
○	○	6. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชน แพรกหนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
☐	☐	7. การสร้างความไว้วางใจระหว่างเครือข่าย เช่น การพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในลักษณะ ถ้อยทีถ้อยอาศัย มีวัฒนธรรมแบบพึ่งพาอาศัยกัน ความตั้งใจที่จะแก้ปัญหาด้วยความช่วยเหลือกัน ตามมาด้วยการจัดทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (5 คะแนน)			
☐	☐	มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาท ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) เครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ข้อที่ 6
5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (10 คะแนน)			
☐	☐	โครงการมีกลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (5 คะแนน)			
☐	☐	โครงการมีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ			50 คะแนน
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา/เป้าหมาย			
6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (15 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลผลิตของการดำเนินการ/โครงการที่สำคัญคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการ พร้อมยกตัวอย่าง	
6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญใน ระดับองค์กร/กรม เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติในแต่ละด้าน พร้อมยกตัวอย่าง) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (15 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม ด้านอะไรบ้าง (แสดงข้อมูลระดับด้านและตัวเลขที่ชัดเจน)	
6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลกระทบจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด (ระดับองค์กร/กรม)	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
6.4. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (10 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การดำเนินการ/มีประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไร จากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ด้านอะไรบ้าง (แสดงข้อมูลระบุ ด้านและตัวเลขที่สนับสนุนชัดเจน)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน			10 คะแนน
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (4 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การได้รับสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม			
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (3 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) (3 คะแนน)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	แนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การอธิบายการมีแผนในการขยายสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่องและแผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่	

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 5.1 : รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วม

สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2562 – 2566

ปี	ลำดับ ที่	รางวัล	ประเภท	ระดับ	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบผลงาน	หน่วยงานเจ้าของ ผลงาน
2562	1	รางวัลบริการภาครัฐ	พัฒนาการบริการ	ระดับ ดีเด่น	วิสาหกิจชุมชนรักษ์แพะบางบัวทองผู้เปลี่ยนสิ่งที่สังคมรังเกียจสู่ผลิตภัณฑ์ Hi-end		กรมปศุสัตว์
	2	รางวัลบริการภาครัฐ	พัฒนาการบริการ	ระดับดี	ระบบการตรวจสอบสัตว์และซากสัตว์ ผ่านด่านอัตโนมัติ (e-Movement Smart Kiosk)”	นายบุรินทร์ สรสิทธิ์สุขสกุล	กองสารวัตรและกักกัน
2563	3	รางวัลบริการภาครัฐ	นวัตกรรมการบริการ	ระดับดี	“อีสมาร์ทพลัส” ระบบการประเมินความเสี่ยงฟาร์มสุกรกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (African Swine Fever : ASF)	นายวีรพงษ์ ธนพงศ์ธรรม	สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
	4	รางวัลบริการภาครัฐ	พัฒนาการบริการ	ระดับดี	“การผลิตฟอโคนมทอปปิคอลโฮลสไตน์ (Tropical Holstein, TH)	นายสายัณห์ บัวบาน	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
2564	5	รางวัลบริการภาครัฐ	ยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด 19	ระดับ ดีเด่น	“การตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อการส่งออกอาหารคนและสัตว์เลี้ยง โดยการตรวจประเมินระยะไกล”	สพ.ญ.ณัฐธิดา มะลิตอง	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
2565	6	รางวัลบริการภาครัฐ	พัฒนาการบริการ	ระดับดี	แผนเกล็ดทองเมืองสกล พืชน้ำลดต้นทุน	นายวีระสันติ ประทุมพล	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
2566	7	รางวัลบริการภาครัฐ	นวัตกรรมการบริการ	ระดับดี	การผลิตวัคซีนโรคล้มปี่ สกิน เพื่อควบคุม ป้องกันโรคในภาวะฉุกเฉิน	นางสาวอารีรัตน์ แพงเพ็ง	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
	8	รางวัลบริการภาครัฐ	บริการตอบโจทย์ตรงใจ	ระดับดี	ระบบให้บริการแจ้ง นำเข้า ส่งออก ขายและผลิตอาหารสัตว์ ดิจิทัลเต็มรูปแบบ Fully Digital	นายกิตติศักดิ์ กลั่นทอง	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นายสมเกียรติ กรอบแก้ว โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1511

นางสาวจตุพร ปัดถา โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

นางสาวปฐมาพร สาระภักดี โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

e-mail : manage@dld.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ :

<https://manage.dld.go.th/index.php/th/dld-quality-awards> หรือ

