

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ชื่อหน่วยงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
-ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙ ดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว
ผลการดำเนินการ
(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑.๒ สำนักกฎหมาย ๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ๒.๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม การขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค โดยคณะทำงานฯ ร่วมกันกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน กรมปศุสัตว์ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแนวทางและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ โดยการออกประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์นำแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อเป็นการยกระดับการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ
หลักฐาน ๑. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

<p>๓. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>๕. ประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์</p>
<p>แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>
<p>-ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข่าวสารให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบ</p>
<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ โดยการออกประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ และแจ้งเวียนประกาศและคำสั่งดังกล่าว ให้หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อ และขอรับบริการจากกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์ให้ประชาชนทั่วไปทราบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือแจ้งเวียนประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. การเผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์</p> <p>https://dld.go.th/th/index.php/th/service-people/eservice-channelmenu</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผล

(นางสาวปัทมา มีแสงเงิน)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ กรอบแก้ว)

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานรายงานผลให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔

เอกสารหลักฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/๐๒๓๕๒๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนและบริหารจัดการการดำเนินการของกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ กรมปศุสัตว์ จึงกำหนดจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์ และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting : Meeting ID : 999 608 0007 Passcode : 234207) เพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้แทนและผู้แทนสำรองเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งรายชื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th

๒. ให้ผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์ และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting : Meeting ID : 999 608 0007 Passcode : 234207) รายละเอียดตามวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบตอบรับรายชื่อผู้แทนฯ

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.๒ สารสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดยสำนักกฎหมาย)
๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

Zoom Meeting :
Meeting ID : 999 608 0007
Passcode : 234207



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร	
เลขที่	4269
วันที่	27 ธ.ค. 2565
เวลา	9:58
ห้อง	2

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๓ คุณลินตวรรณ
 ที่ กษ ๐๖๑๘/๙๓๒๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๗ ธ.ค. ๖๕
(10.25 น.)
 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่ กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาแนวทางและแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) และเห็นควรแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ และแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้เป็นอำนาจของนายพงษ์พันธ์ ธรรมมา รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามข้อ ๒ (๔) ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวปัทมา มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๖ ธ.ค. ๖๕

- เห็นชอบตามเสนอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
27 ธ.ค. 2565

27 ธ.ค. ๖๕
นายสมเกียรติ กรอบแก้ว
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายงานการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์
และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์พันธ์	ธรรมมา	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานที่ประชุม
๒. นายวรรณ์	วิรัชลาภ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๓. นางมณีรัตน์	งานพัฒน์มงคล	กองแผนงาน	
๔. นางสาวสมใจ	รัตนอำภา	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	
๕. นางสาวจิราพร	จันทุม	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	
๖. นางสาวพิมพ์	อุดมสม	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	
๗. นางสาวชมพูนุท	เรืองฤทธิ์	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	
๘. นางสาวชนิษฐา	ศिलाกุล	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	
๙. นายพัสกร	ไชยสาร	กองความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการปศุสัตว์	
๑๐. นายสักรายธรรม	เต็มวุฒิโรจน์	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	
๑๑. นายเพิ่มศิลป์	บุญน้อม	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	
๑๒. นายวรจักร	ปัญญามา	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	
๑๓. นายกิติภัทท์	สุจิต	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	
๑๔. นางสาวสุรดา	ไพบุลย์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๕. นางสาวรณิณี	กาญจนภูสิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๖. นางสาวตรุณี	คำรอด	สำนักงานเลขานุการกรม	
๑๗. นางสาวจุไรรัช	อุณาภีร์	กองคลัง	
๑๘. นางสาวจิราวรรณ	จิรัฐติกาลตระกูล	กองคลัง	
๑๙. นางสาวเขาวนิตย์	บุรีรักษา	เลขานุการกรม	
๒๐. นางสาวพัชรนันท์	จงศรีอติสรณ์	กองการเจ้าหน้าที่	
๒๑. นางจิรัชญา	รุ่งเรือง	กองการเจ้าหน้าที่	
๒๒. นางสาวกัลยาศิริ	กลิ่นอวล	สำนักกฎหมาย	
๒๓. ว่าที่ ร.ต. พิชิตพล	กันทะ	สำนักงานเลขานุการกรม	
๒๔. นางสาวกนิษฐ์	ชุมเพชร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๕. นางสาวปฐมมาพร	สาระภักดี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๖. นางสาวจรรุวรรณ	หนูชัยแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๗. นายฉัตรพน	ไพพินิจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๘. นางสาวปัทมา	มีแสงเงิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๙. นายสมเกียรติ	กรอบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

๓๐. นายสราวุฒิ	สร้อยสังวาลย์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๑. นางสาวเบญจวรรณ	นาคนาโส	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๒. นางสาวจตุพร	ปัดถา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๒ คน

หน่วยงานเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๑. ผู้แทนสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๒. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๓. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๔. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๖. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๗. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๘. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗
๙. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘
๑๐. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๑๑. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๒. ผู้แทนสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๑๓. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๑๔. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
๑๕. ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
๑๖. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๑๗. ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๑๘. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๙. ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน
๒๐. ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นการชี้แจงสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ เนื่องจากเมื่อ พ.ร.บ. ฉบับนี้มีผลบังคับใช้หน่วยงานต้องปฏิบัติตามที่ ซึ่งหน่วยงานต้องทำความเข้าใจและหารือร่วมกันเพื่อดำเนินการให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงเชิญผู้อำนวยการสำนัก/กองต่าง ๆ หรือผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาทำความเข้าใจเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยหลังจากนี้หน่วยงานจะได้กลับไปดำเนินการตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว และจะมีการประชุมอีกครั้งเพื่อสรุปงานบริการทั้งหมดของกรมที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้และรายงานให้อธิบดีทราบ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ และกรมปศุสัตว์มีงานบริการหลากหลายที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ตาม พ.ร.บ. ของกรมปศุสัตว์ จึงต้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมปศุสัตว์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่รับผิดชอบงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รองฯ พงษ์พันธ์ ธรรมมา) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนจากสำนัก/กอง หน่วยงานเทียบเท่าสำนักงานปศุสัตว์ เขต ๑-๘ และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทาง และจัดทำแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขับเคลื่อนและบริหารจัดการการบริการของกรมปศุสัตว์ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. สร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

๔. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ สารสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดยสำนักกฎหมาย)

นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย ชี้แจงสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เจตนารมณ์ของกฎหมาย : โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่ยังไม่เอื้อต่อการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการอนุญาต การให้บริการ หรือการให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐที่สูงเกินสมควร เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย : มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่า รวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่า รวมถึง ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดแจ้ง ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจกผลการพิจารณา แจกผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖ กรม กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๗ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

กรณีกฎหมายกำหนดให้การยื่นต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออนุญาตได้ยื่นคำขอตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่า ๑ ชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงาน ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโดยอัตโนมัติ

ยกเว้น การจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเฉพาะตัว เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘ การดำเนินการตามมาตรา ๗ ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้ขออนุญาต หรือเพื่อการยืนยันตัวตน

มาตรา ๙ การตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประชาชนที่ยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะตรวจสอบกับสำนักทะเบียนกลาง และให้นายทะเบียนสำนักทะเบียนกลางตรวจสอบและแจ้งผล โดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๐ กรณีที่ประชาชนยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อใด ๆ ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับตามวันและเวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น

เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นวันหรือเวลาดอกทำ การ ให้ถือว่าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเรื่องไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงอยู่ต่างหน่วยงานกัน ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบหน่วยงานใดที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงก็ได้

มาตรา ๑๑ กรณีที่มีการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๑๒ หากมีความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐาน เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดง ให้หน่วยงานมีหน้าที่ทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

มาตรา ๑๓ กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย (๑) ผู้รับใบอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ (๒) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

มาตรา ๑๔ กรณีที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

มาตรา ๑๕ การติดต่อหรือส่งเรื่องในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือประชาชน ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

ให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจอนุมัติ/ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินหรือความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มาตรา ๑๖ กรณีที่มีกฎหมาย กฎ คำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร/หนังสือ/เอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบแล้ว

มาตรา ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บเป็นเอกสารได้

มาตรา ๑๘ การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดพิมพ์

มาตรา ๑๙ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอ ครม. เห็นชอบภายใน ๒๕๐ วัน

มาตรา ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ครม. มีมติกำหนดตามมาตรา ๖

ในระหว่างที่ยังมิได้ประกาศกำหนด ให้ถือว่าการส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ เป็นการชอบแล้ว

มาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

ในระหว่างที่ยังไม่ออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาต ผู้รับอนุญาตจะแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

มาตรา ๒๒ ให้ ครม. กำหนดหน่วยงานของรัฐให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เรังรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ และรายงานให้ ครม. ทราบทุก ๖๐ วัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

มาตรา ๒๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดให้มีและปรับปรุงข้อมูลทางกฎหมายและระบบการสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๐ เรื่องการแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นำส่งตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานใช้ในการออกประกาศ/คำสั่งตามที่กฎหมายกำหนดได้เหมาะสมกับระบบงานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รวบรวมคำถาม – คำตอบ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นต่าง ๆ ให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

● ประเด็นที่ ๑ การกำหนดให้มี และการดำเนินการต่าง ๆ โดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

คำถาม ที่อยู่ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๗ ต้องกำหนดใหม่เพื่อใช้ต่างหากจากที่ใช้รับ-ส่งหนังสือราชการปกติที่กำหนดในระเบียบสารบรรณที่ใช้ชื่อ saraban@โดเมนของหน่วยงานใช่หรือไม่ หรือต้องมีการกำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสำหรับการดำเนินการในมาตรา ๗ โดยอาจกำหนดเป็นชื่ออื่นและ@โดเมนของหน่วยงาน

คำตอบ ใช้ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban@โดเมนหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงานที่จะเกิดขึ้นหากหน่วยงานจะกำหนดไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชาชนติดต่อโดยตรง สามารถแจ้งให้ประชาชนทราบเพิ่มเติมได้ตามช่องทางตามที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศตามมาตรา ๒๐ โดยจะต้องมีระบบรับ-ส่ง และตรวจสอบติดตามเรื่องระหว่างไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น

คำถาม หน่วยงานจำเป็นต้องมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่มีการรับ-ส่งทางสารบรรณหน่วยงาน แยกกับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน หรือไม่ และหากมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์รวมสำหรับทุกงานบริการหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แยกเฉพาะของแต่ละงานบริการ จำเป็นลงทะเบียนไปรษณีย์ดังกล่าวกับ สพร. หรือไม่

คำตอบ หากหน่วยงานมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนอยู่แล้ว สามารถใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมกับ สพร.

ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปประกาศเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๒๐ เพื่อให้ประชาชนรับทราบได้ ทั้งนี้ เมื่อประชาชนติดต่อหน่วยงานผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการประชาชนแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องส่งเรื่อง รวมทั้งผลการพิจารณา/ผลการดำเนินการต่าง ๆ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ได้

คำถาม หากมีการส่งเรื่องใด ๆ มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องรับเรื่องดังกล่าวหรือไม่ รวมถึงกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวเป็นระยะเวลาานาน ทำให้เกิดความล่าช้า จะถือว่าเจ้าหน้าที่มีความผิดหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ กรณีดังกล่าวสามารถจำแนกออกได้เป็น ๒ กรณี คือ กรณีแรก หากเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวที่หน่วยงานกำหนดให้ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง โดยดำเนินการส่งเรื่องไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องทันที หรือส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน กรณีที่สอง หากเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวอื่น ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะไม่ถือเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่

คำถาม หน่วยงานส่วนกลางแต่ละหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด ต้องลงทะเบียนอีเมลหรือไม่

คำตอบ ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๘๙/๑ วรรคสอง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหากเห็นว่าหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคจำเป็นต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง ส่วนราชการสามารถกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานนั้นก็ได้

คำถาม หากหน่วยงานมีอีเมลที่ลงทะเบียนกับ สพร. แล้ว และมีระบบ e-service สำหรับให้บริการประชาชนแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องทำอะไร

คำตอบ ให้เตรียมการจัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และระบบสำหรับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฯ ตามมาตรา ๒๐ โดยก่อนประกาศดังกล่าว หน่วยงานก็สามารถให้บริการผ่านระบบ e-service เดิมได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลังจากที่คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาระบบ e-service ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

● ประเด็นที่ ๒ การยืนยันตัวตน/ยืนยันความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

คำถาม สำหรับขั้นตอนการยืนยันตัวตน ตามมาตรา ๘ จะกำหนดให้ดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมก็ได้ หมายความว่า ถ้ามีได้กำหนดเพิ่มเติม การยืนยันตัวตนก็เป็นไปตามช่องทางปกติที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ หากการยืนยันตัวตนนั้น สามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขออนุญาตเกินความจำเป็น

คำถาม ในการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นที่รัฐออกให้ หากแสดงหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบภาพถ่ายหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จะมั่นใจได้อย่างไรว่าหลักฐานดังกล่าวมิได้ถูกปลอมแปลง หรือเป็นของจริง

คำตอบ ในช่วงแรกให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นที่ผู้ขอรับบริการยื่นประกอบด้วยวิธีการเดียวกับที่ท่านตรวจสอบเอกสารที่ได้รับมาเป็นกระดาษ ในระยะถัดไปทั้ง ๔ หน่วยงาน จะผลักดันให้มีการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นจากรัฐในรูปแบบ Electronic Document ที่มีมาตรการต่าง ๆ รองรับการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของเอกสารมากขึ้น เช่น มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในเอกสาร เพื่อป้องกันการปลอมแปลง และมี QR Code สำหรับใช้ตรวจสอบย้อนกลับไปยังหน่วยงานผู้ออกเอกสารดังกล่าว เป็นต้น

คำถาม หากประชาชนยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาในวันที่ ๔ พฤศจิกายน แต่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจนครบสมบูรณ์ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน จะถือว่าคำขอเข้าสู่ระบบวันที่ ๔ หรือวันที่ ๗ ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

คำตอบ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ คือ ถือเอาวันที่เอกสารครบถ้วน เป็นวันที่การยื่นสมบูรณ์

- ประเด็นที่ ๓ การกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสำหรับประชาชนติดต่อราชการ

คำถาม มาตรา ๒๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์” ประกาศในที่นี้หมายถึงประกาศของส่วนราชการที่ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน หรือการประกาศผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

คำตอบ กฎหมายไม่ได้กำหนดรูปแบบ ดังนั้นโดยทั่วไปจะเป็นประกาศแบบใดก็ได้ (announcement) ที่แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางการติดต่อส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม การออกประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานย่อมมีผลทางกฎหมายที่ถูกต้องและชัดเจนกว่า

- ประเด็นที่ ๔ แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำถาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ไม่ได้มีการระบุโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนั้นจะสามารถนำมาใช้ในทางปฏิบัติได้จริงหรือไม่

คำตอบ การไม่ระบุโทษเป็นไปตามรัฐธรรมนูญมาตรา ๗๗ ซึ่งบัญญัติให้รัฐพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง แต่ถึงแม้ พ.ร.บ. นี้จะไม่มีบทกำหนดโทษเป็นการเฉพาะ แต่สามารถนำโทษตามกฎหมายทั่วไปมาใช้ได้ เช่น การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน การปลอมเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมตามประมวลกฎหมายอาญา รวมทั้งความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และโทษทางปกครองหรือวินัย นอกจากนี้ ในกรณีที่การฝ่าฝืนกฎหมายนี้ก่อความเสียหายแก่ประชาชน ผู้เสียหายย่อมสามารถใช้สิทธิเรียกร้องทางแพ่งเรียกค่าเสียหายได้ตามปกติด้วยเช่นกัน

คำถาม การให้บริการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของรัฐ จะต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม พ.ร.บ.ฯ ฉบับนี้ หรือไม่

คำตอบ พ.ร.บ. ครอบคลุมการให้บริการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานด้วย (มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง) อย่างไรก็ตาม โดยหลักแล้วกฎหมายนี้มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหลัก ความสะดวกของเจ้าหน้าที่เป็นเรื่องรอง แต่หากเจ้าหน้าที่รัฐจะขอรับสวัสดิการจากหน่วยงานต้นสังกัดตนก็เข้ามาตรา ๗ ได้

คำถาม หากมีงานบริการที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือผู้รับบริการอยู่ในพื้นที่ห่างไกลที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่สามารถเข้าถึงจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ในส่วนของงานบริการที่ผู้ขอรับบริการต้องดำเนินการด้วยตนเองนั้น ขอให้พิจารณาว่างานบริการดังกล่าวได้รับยกเว้นตามมาตรา ๗ แล้วหรือไม่ และในส่วนของกรณีที่ผู้รับบริการอยู่ในพื้นที่ห่างไกลวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นหนึ่งในทางเลือกที่ประชาชนจะเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของภาครัฐได้ ดังนั้นหน่วยงานสามารถให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการให้บริการผ่านช่องทางปกติได้ และเป็นหน้าที่ของภาครัฐที่จะต้องขยายพื้นที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างเท่าเทียม จึงไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุผลในการยกเว้นการให้บริการประชาชนในพื้นที่ห่างไกลได้

สรุปภาพรวมการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า “อนุญาต” หมายความว่า รวมถึง อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดทะเบียน ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และการให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

๒. เริ่มทำได้ทันที ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (วันถัดจากวันที่กฎหมายประกาศลงราชกิจจานุเบกษา)

- ในการติดต่อราชการเจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่รัฐออกให้ (เช่น บัตรประชาชน) พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอง (มาตรา ๑๒) โดยห้ามเรียกเก็บเงิน และห้ามใช้เป็นข้ออ้างในความล่าช้า

- ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แสดงเป็นภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่ออนไลน์ (มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑)

- ข้อมูลสถิติการอนุญาตต้องเปิดเผยให้ประชาชนเข้าชมและตรวจสอบได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีค่าใช้จ่าย (มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑) และต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ตรวจสอบการให้บริการว่ามีกระบวนการเรื่องใดที่ต้องยืนยันตัวตนด้วยบุคคล ไม่สามารถรับคำขอ หรือการติดต่อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (มาตรา ๗ วรรคห้า) และมีบัตร ใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (มาตรา ๑๔) หากมีให้ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมเสนอออกกฎกระทรวงต่อไป

๓. เริ่มทำเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (๙๐ วันหลังประกาศลงราชกิจจานุเบกษา)

- ห้ามปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการ เพียงเพราะประชาชนยื่นเรื่องหรือคำขอด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๗)

- อย่านิ่งเฉย ถ้าประชาชนส่งเรื่องหรือคำขอผิดหน่วยงาน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้ประชาชนทราบว่าควรส่งไปที่หน่วยงานใด (มาตรา ๑๐ วรรคสอง)

- ติดต่อมา ติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน ถ้าประชาชนติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกเอกสารและติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน เว้นแต่ประชาชนจะระบุขอเป็นประการอื่น (เช่น ยื่นคำขอทางอีเมล และระบุขอใบอนุญาตเป็นกระดาษ) (มาตรา ๑๑)

๔. ต้องทำภายใน ๙๐ วัน นับแต่ ครม. มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ และ ๑๙)

- การกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ (มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐)

- การประกาศกำหนดช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงานได้ (เช่น อีเมลกลาง ตามระเบียบงานสารบรรณ Line หรือเว็บไซต์) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องทางช่องทางดังกล่าวตลอดเวลา (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๒๐)

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม

เลขานุการกรม ชี้แจงว่า โดยปกติ สลก. ดำเนินการเกี่ยวกับการงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือที่ส่งมาทาง e-mail: saraban@dld.go.th อยู่แล้ว แต่มีหนังสือของ ๒ หน่วยงาน ที่มีข้อตกลงร่วมกัน คือ หนังสือเกี่ยวกับการขออนุญาตของ สพส. ให้ส่งผ่าน e-mail ของหน่วยงานโดยตรง และหนังสือของ สลก. ในส่วนของด้านกักกันสัตว์ที่เป็นภาษาอังกฤษ สลก. ไม่ได้ลงรับเลขในระบบสารบรรณแต่ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

ผู้แทนกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ สอบถามว่า การแสดงและการเปิดเผยใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ ของ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง สกส. ต้องแก้ไข พ.ร.บ.

สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปิดประกาศใบอนุญาตไว้ ณ สถานประกอบการหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข พ.ร.บ. สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ เนื่องจาก พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อยกเว้นการดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมาย แต่หากเมื่อหน่วยงานมีการแก้ไข พ.ร.บ.สถานพยาบาลสัตว์ จึงค่อยยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวในคราวเดียวกัน

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน สอบถามว่า ใบเคลื่อนย้ายสัตว์ถ้าผู้เคลื่อนย้ายแสดงให้เห็นหน้าที่ตำรวจตรวจสอบเป็นภาพถ่ายสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า สามารถแสดงได้ แต่ต้องมีการออกประกาศก่อนหากยังไม่มีมีการประกาศผู้เคลื่อนย้ายสามารถแสดงโดยวิธีใดก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรา ๗ การยื่นคำขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงการจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสารหรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ ตามมาตรา ๗ วรรคสี่)	หน่วยงานของรัฐต้องรับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารหลักฐานไม่ต้องลงนามรับรองโดยผู้ส่ง และเมื่อส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าส่งครบตามจำนวนแล้ว หากมีการกำหนดให้ยื่นมากกว่า ๑ ชุด	๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) ๒. การทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนกรณีขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์	สวก. กพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรา ๗ วรรคท้าย การยกเว้นไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเอง เฉพาะตัว เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมี		หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือ	ทุกหน่วยงาน

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากกฎหมายเรื่องนั้นกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น</p>		<p>ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อประสานการออกกฎกระทรวงยกเว้นต่อไป</p>	
<p>มาตรา ๘ การยื่นคำขออนุญาตฯ ตามมาตรา ๗ จะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้ เพื่ออำนวยความสะดวก ป้องกันความเสี่ยง หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนเข้าถึงได้สะดวก ไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น ทั้งนี้การยืนยันตัวตน จะทำวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้</p>	<p>หากหน่วยงานของรัฐ กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จะต้องสะดวกกับประชาชน มากกว่าช่องทางปกติ หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มภาระ หรือค่าใช้จ่ายให้ประชาชนเกินความจำเป็น</p>	<p>การออกแบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนกรอกคำขอต่างๆ หรือการสร้างแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>ศทส. และหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรม ปศุสัตว์</p>
<p>มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๒๐ การส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชนถึงหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนดถือว่าหน่วยงานได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง)</p>	<p>การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p>	<p>สสท.</p>
<p>มาตรา ๑๐ วรรคสอง การส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเรื่อง หากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการจะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรง ๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น</p>	<p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ)</p>	<p>สสท.</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<p>สารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการติดต่อหรือรับ-ส่งเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณ</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>สลก.</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์</p>
<p>มาตรา ๑๑ หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะระบุไว้เป็นประการอื่น</p>	<p>หน่วยงานของรัฐจะต้องติดต่อหรือดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น</p>	<p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>๒. การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. การจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อ</p> <p>๓.๑ ให้ประชาชนแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรัฐ</p> <p>๓.๒ ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือการติดต่อกลับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากที่ตนได้ยินไว้</p> <p>๔. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>สลก.</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		(Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์
มาตรา ๑๒ กรณีที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องการสำเนาเอกสารหลักฐานเมื่อผู้ขออนุญาตนำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำสำเนาเองหากมีความจำเป็นโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	๑. การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องเอง รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า	ศทส. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการของกรมปศุสัตว์
มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว	ผู้รับใบอนุญาตสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตฯ หรือในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ ผู้รับใบอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว	หน่วยงานของรัฐจะต้องออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	กพร. สกม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑ ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสะดวก และไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มีช่องทางดังกล่าวต้องส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ	หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรา ๑๔ กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้น	หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมว่ามีบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น	สกม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานรับผิดชอบ
แต่เป็นบัตรใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง	จะต้องกำหนดไว้ในกฎกระทรวง	ได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกยกเว้นโดยกฎกระทรวง	
มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นเป็นกรณีได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้	การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐและประชาชน ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้	การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)	สกก. สกม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือหรือเป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว	เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าการดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดระบบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ไลน์ MS Teams WhatsApp) แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖ ด้วย	ศทส.

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ เสนอให้การดำเนินการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๒๐ ขอให้เพิ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล e-mail ของหน่วยงานภายในกรม ปศุสัตว์

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแนวทางการดำเนินการที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้เพิ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม ในการดำเนินการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๒๐

๓.๒ แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการของกรม ปศุสัตว์	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. หน่วยงานส่วนกลางทบทวนงานบริการของหน่วยงาน เพื่อกำหนดช่องทางให้บริการและพิจารณาในเรื่องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย (มาตรา ๗ วรรคท้าย มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔)	ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มงานบริการ เพื่อกำหนดช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์	มกราคม ๒๕๖๖
๕. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณากำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖. หน่วยงานส่วนกลางกำหนดวิธีการให้บริการประชาชนทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนภูมิภาคนำไปปฏิบัติ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ/ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๖
๘. ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ/ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๖
๙. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ	มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๓.๓ แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลงานบริการของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลงานบริการของหน่วยงาน และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยแบบฟอร์มประกอบไปด้วยข้อมูลที่ต้องระบุ ดังนี้ ๑. ชื่องานบริการ ๒. หน่วยงานผู้ให้บริการ ๓. ประเภทผู้รับบริการ ๔. ประเภทงานบริการ ๕. จำนวนผู้รับบริการ/ปี ๖. กรณียังไม่พัฒนาการบริการเป็น e-Service (มีแผน/ไม่มีแผน) ๗. การพัฒนาระบบเป็น e-Service แล้ว (การยื่นคำขอ (e-Form) การชำระเงิน (e-Payment) และการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)) ๗. ระบุชื่อระบบ e-Service พร้อม link ๘. กฎหมายกำหนดให้แสดง/เปิดเผย ใบอนุญาต (กฎหมายกำหนดให้แสดง/เปิดเผย ใบอนุญาต (มี/ไม่มี) และ ระบุชื่อกฎหมาย (ถ้ามี)) ๙. หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ เสนอให้เพิ่มช่องทางการติดต่อในปัจจุบัน ในแบบฟอร์มการสำรวจงานบริการ เพื่อเป็นข้อมูลนำไปปรับใช้ช่องทางให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้แทนสำนัก/กองต่าง ๆ ที่เข้าประชุมในครั้งนี้ นำเรียนผู้บริหารของหน่วยงาน เกี่ยวกับรายละเอียดของพระราชบัญญัติฉบับนี้ และสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ นอกจากนี้ฝ่ายเลขานุการจะ

มีหนังสือให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลงานบริการของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างแบบฟอร์มที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการเพิ่มช่องทางการติดต่อในปัจจุบันในแบบฟอร์มสำรวจฯ และแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลงานบริการของหน่วยงานจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ข้อซักถามในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ สอบถามว่า ตามมาตรา ๑๒ การถ่ายเอกสารเพื่อรับรองสำเนาเอกสารที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ใช่หรือไม่

ผู้แทนสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการทำให้ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ เพราะฉะนั้นขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานหลักที่เป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดำเนินการทบทวนงานบริการของหน่วยงานว่ามีเอกสารที่ยังมีความจำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสารหรือไม่ เนื่องจากเอกสารบางประเภทอาจจะไม่มีความจำเป็นต้องเรียกจากผู้รับบริการแล้ว

ผู้แทนกองความร่วมมือด้านการปลัดกระทรวงระหว่างประเทศ สอบถามว่า การให้บริการของ กรป. ส่วนใหญ่เป็นการตอบหนังสือหรือให้ความเห็นถือว่าการให้บริการข้อมูลหรือไม่ และการส่งไฟล์ไปให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลและให้ผู้รับบริการส่งไฟล์กลับมาถือว่าเป็น e-form หรือไม่

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า การตอบหนังสือหรือให้ความเห็นระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันถือว่าการให้บริการข้อมูล ส่วนการส่งไฟล์หรือแบบฟอร์มไปให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลและส่งกลับมาไม่ถือว่าเป็น e-form เนื่องจากไม่สามารถกรอกข้อมูลการขอรับบริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ e-form คือ แบบฟอร์มที่หน่วยงานพัฒนาให้ผู้รับบริการสามารถกรอกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ผู้แทนกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ สอบถามว่า กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านระบบ DLD 4.0 ในแบบฟอร์มสำรวจงานบริการของหน่วยงานให้บริการ ให้ระบุเป็น ศทส. หรือหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ DLD 4.0 ศทส. เป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าเป็นเรื่องร้องเรียนที่ผ่านช่องทางของหน่วยงานและเป็นงานบริการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรงควรให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ สอบถามว่า ตามมาตรา ๑๓ (๒) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หมายถึงว่า หากประชาชนอยากทราบว่าใบอนุญาตเลขที่นี้ทางกรมได้ออกให้กับผู้ใดจริง ทางกรมจะต้องจัดทำช่องทางให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า การเปิดเผยข้อมูลต้องแสดงว่ากรมอนุญาตให้ผู้ประกอบการรายใดเป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายอาหารสัตว์ โดยสรุปข้อมูลไปเปิดเผยหน้าช่องทางที่กรมกำหนด เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตได้

ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ สอบถามว่า ทาง อยส. มีระบบสืบค้นข้อมูลใบอนุญาตอาหารสัตว์และวัตถุอันตราย ซึ่งระบบนี้เปิดใช้งานก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ

กฎหมาย PDPA จะใช้บังคับ และระบบนี้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบใบอนุญาตที่กรมออกให้ได้โดยกรอกเลขที่ใบอนุญาต ข้อมูลที่แสดงเฉพาะข้อมูลที่เปิดเผยได้ เช่น เลขที่ใบอนุญาต ชื่อผู้รับใบอนุญาต และสถานที่ การเปิดเผยดังกล่าวจะขัดต่อกฎหมาย PDPA หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตเท่านั้น หน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ลงลึก เช่น ที่อยู่ของบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ได้รับอนุญาตได้

ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ สอบถามว่า กรณีผู้รับใบอนุญาต คือเจ้าหน้าที่รัฐที่มีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาต เมื่อออกปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ การแสดงใบอนุญาตนั้นต้องแสดงด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเมื่อออกปฏิบัติงานไม่ใช่การแสดงใบอนุญาต


ผู้แทนกองความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการปศุสัตว์ สอบถามว่า หากหน่วยงานที่ใช้ e-mail ที่เป็นโดเมนเนม @gmail.com ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ หน่วยงานยังสามารถใช้งาน e-mail ที่เป็นโดเมนเนม @gmail.com ได้ตามปกติ หรือต้องร้องขอ e-mail ที่เป็นโดเมนเนม @dld.go.th

ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชี้แจงว่า ทาง ศทส. ได้กำหนดบัญชี e-mail ให้กับทุกหน่วยงานแล้ว และได้มีข้อห้ามว่าจะต้องใช้ e-mail โดเมนเนมใดในการติดต่อประสานงานกัน ขึ้นอยู่กับหน่วยงานพิจารณา

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน สอบถามว่า การดำเนินการออกประกาศ เช่น ประกาศการแสดงใบอนุญาต กรมจะเป็นผู้ดำเนินการออกประกาศภาพรวมทั้งหมด หรือมีเรื่องใดที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการออกประกาศเอง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า การออกประกาศต้องออกเป็นภาพรวมของกรมปศุสัตว์ โดยต้องรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องดำเนินการประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สกม. จะดำเนินการออกประกาศของกรมปศุสัตว์ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.


.....
(นางสาวปัทมา มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จตรายงานการประชุม

.....นางศุภมาสิตะ..... นาคนาโส
(นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/ ว ๑๒๓๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน

ด้วยกรมปศุสัตว์ กำหนดจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่อยู่นอกเขตพญาไทให้ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) (Meeting ID : 999 608 0003 Passcode : 234203) เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ จึงขอเชิญคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอให้มอบหมายผู้แทนสำรองเข้าร่วมการประชุมฯ รายละเอียดตามวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าว

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/ ว ๑๒๓๔ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน

ด้วยกรมปศุสัตว์ กำหนดจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์ และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) (Meeting ID : 999 608 0003 Passcode : 234203) เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมรับฟังการประชุมในวัน และเวลาดังกล่าว

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์
และผ่านระบบ Zoom Meeting

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.๒ ผลการสำรวจข้อมูลงานบริการของกรมปศุสัตว์
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์
- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ร่างคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

Zoom Meeting :

Meeting ID : 999 608 0003

Passcode : 234203



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่ 517
วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 16:20
2 2

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๓
 ที่ กษ.๐๖๑๘/ ๑๕ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

คุณฉันทรรณ
30.1.66
(16304)

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่ กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) และเห็นควรแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไข ให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงคณะทำงานฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้เป็นอำนาจของนายพงษ์พันธ์ ธรรมมา รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามข้อ ๒ (๔) ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวปัทมา มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๖๒๗๕๕๕๕๕
3 ก.พ. 66

3 ก.พ. 66
นายสมเกียรติ กรอบแก้ว
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ลงนามแล้ว

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
= 6 ก.พ. 2566

๑ ๗ ๘
เสนอ.....(พร้อมต้นฉบับ)
ผบ.ท. ออกเลขที่กรม
- ๐ ๗ ๗ ๗ 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/ ว ๒๖๓๓๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน

ตามที่ กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมปศุสัตว์ ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไข โปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/ ว ๒๖๑๗๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมปศุสัตว์ ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไข โปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕


ปัทมา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
/ตรวจ

รายงานการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น 1 กรมปศุสัตว์
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

1. นายพงษ์พันธ์	ธรรมมา	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานที่ประชุม
2. ว่าที่ ร.ต. พิชิตพล	กันทะ	ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	
3. นางจิรัชญา	รุ่งเรือง	ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่	
4. นางสาวจิราวรรณ	จิรัฐติกาลตระกูล	ผู้แทนสำรองกองคลัง	
5. ว่าที่ ร.ต.ธีรวัฒน์	เสนาชีว	ผู้แทนสำรองกองความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการปศุสัตว์	
6. นางมณีรัตน์	งานพิพัฒน์มงคล	ผู้แทนกองแผนงาน	
7. นางสาวรณิณี	กาญจนภูสิต	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
8. นางสาวกัลยาศิริ	กลิ่นอวล	ผู้แทนสำนักกฎหมาย	
9. นายกิติภัทร์	สุจิต	ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	
10. นางสาวธารารัตน์	มุสิก	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	
11. นางชบาไพร	บรรพต	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	
12. นางสาวพิมพ์	อุดมสม	ผู้แทนกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	
13. นางสาวสมใจ	รัตนอำภา	ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	
14. นายสักรายธรรม	เต็มวุฒิโรจน์	ผู้แทนกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	
15. นางสาวพัชรนันท์	จงศรีอดิสรณ์	ผู้แทนสำรองกองการเจ้าหน้าที่	
16. นางฉัตรสิริ	ทับทอง	ผู้แทนสำรองสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	
17. นางสาวชมพูนุท	เรืองฤทธิ์	ผู้แทนสำรองกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	
18. นางสาวดรุณี	คำรอด	ผู้แทนสำรองสำนักงานเลขานุการกรม	
19. นางสาวฐรรดา	ไพบุลย์	ผู้แทนสำรองศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
20. นางสาวชนิษฐา	ศิลากุล	ผู้แทนสำรองกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	
21. นายสมเกียรติ	กรอบแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกรรทอง	จุลสัตย์	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
2. นางสาวปรารถนา	อุณหอ่อน	กองคลัง
3. นางสาวจตุพร	ปัดถา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. นางสาวปฐมมาพร	สาระภักดี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
5. นางสาวกนิษฐ์	ชุมเพ็ชร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
6. นายสรารุณี	สร้อยสังวาลย์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7. นายฉัตรพน	ไพพินิจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
8. นางสาวจากรวรรณ	หนูชัยแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
9. นางสาวปัทมา	มีแสงเงิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
10. นางสาวเบญจวรรณ	นาคนาโส	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 31 คน

หน่วยงานเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

1. ผู้แทนสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
2. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 1
3. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 2
4. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 3
5. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 4
6. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 5
7. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 6
8. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 7
9. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 8
10. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 9
11. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
12. ผู้แทนสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
13. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
14. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
15. ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
16. ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์
17. ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน
18. ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์
19. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 76 จังหวัด

เริ่มประชุม 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และได้เชิญสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศ เข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วย เพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 โดยมี

ผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย ดำเนินการในการให้บริการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมมาแล้วหนึ่งครั้งเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ส่วนกลางเข้าร่วมประชุม และได้สำรวจงานบริการของแต่ละกอง/สำนัก ว่ามีงานบริการใดบ้างที่จะต้องดำเนินการเรื่องใดและอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ และการประชุมในครั้งนี้จะติดตามการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0618/ว 937 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และผู้เข้าร่วมประชุม ตรวจสอบรายงานการประชุม ทั้งนี้มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ 1 แก้ไขชื่อหน่วยงาน จาก “กองความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการปศุสัตว์” เป็น “กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร 1200/ว 1 เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. สิทธิของประชาชน

(1) ประชาชนสามารถยื่นคำขอใด ๆ ส่งหนังสือ เอกสาร รายงาน หรือข้อมูล ตลอดจน จ่ายเงินแก่หน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศ กำหนดได้ เช่น ทางอีเมล เว็บไซต์ แอปพลิเคชันติดต่อสื่อสาร หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด โดยให้ถือว่า การดำเนินการดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายแล้ว ไม่ว่ากฎหมายหรือกฎระเบียบเฉพาะเรื่องจะกำหนดไว้แตกต่างหรือขัดแย้งอย่างไรหรือไม่ก็ตาม (มาตรา 7) ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมิได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานนั้น ประชาชนมีสิทธิที่จะติดต่อ ส่งหรือยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานนั้นใช้ อยู่เพื่อติดต่อหน่วยงานนั้นได้ โดยถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว (มาตรา 20 วรรคสอง)

(2) ประชาชนสามารถตรวจสอบกับหน่วยงานว่าได้รับคำขอ หนังสือ หรือเอกสารที่ได้จัดส่งไปทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วหรือไม่ และในกรณีที่ประชาชนส่งผิดหน่วยงานหรือช่องทางประชาชนผู้ส่งนั้น มีสิทธิได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องว่าส่งผิดหน่วยงาน และหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น (มาตรา 10 วรรคสอง)

(3) ประชาชนสามารถได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารราชการจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน 2 กรณีดังต่อไปนี้ (มาตรา 11)

(3.1) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐไปโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(3.2) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐด้วยตนเองหรือเป็นเอกสาร แต่ระบุในคำขอ อีเมล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่าประสงค์ขอรับใบอนุญาต การติดต่อกลับ หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบ และโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(4) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนมีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนสามารถแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดได้ (มาตรา 13 (1)) รวมตลอดทั้งกรณีบัตร เอกสารสำคัญ หรือใบอนุญาตที่พกติดตัว ประชาชนก็สามารถแสดงเป็นภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดก็ได้เช่นเดียวกัน (เว้นแต่เป็นบัตรหรือเอกสารที่มีการออกกฎกระทรวงยกเว้น) (มาตรา 14)

(5) กรณีใบอนุญาตที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนหรือผู้บริโภคสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตของใบอนุญาตดังกล่าวผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานผู้อนุญาตยังมิได้จัดทำฐานข้อมูลทางออนไลน์เกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว หรือยังจัดทำไม่ครบถ้วน ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลการอนุญาตในเรื่องนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานผู้อนุญาตต้องจัดส่งให้ภายใน 3 วันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ (มาตรา 13 (2) ประกอบ มาตรา 21 วรรคสอง)

(6) กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่ประชาชนติดต่อกับหรือได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ก็ถือว่าเป็นข้อบัญญัติกฎหมายเช่นเดียวกับในรูปแบบเอกสาร หรือกระดาดรวมทั้งสามารถใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย (มาตรา 15 วรรคหนึ่ง)

(7) กรณีที่ประชาชนไปติดต่อราชการด้วยตนเอง หากมิได้ทำสำเนาเอกสารราชการใดไป โดยเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการพิจารณา และประชาชนได้นำเอกสารตัวจริงติดตัวไปด้วย หน่วยงาน ผู้อนุญาตและเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสำเนาให้ (มาตรา 12) โดย

(7.1) ไม่คิดค่าใช้จ่าย

(7.2) เจ้าหน้าที่ผู้ทำสำเนารับรองสำเนาถูกต้องเอง

(7.3) ใช้เหตุผลเรื่องนี้เป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

2. หน้าที่ของรัฐ

(1) จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอส่งเอกสาร หรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เช่น การจัดให้มีอีเมลกลางของหน่วยงาน (เช่น saraban@abc.go.th) เว็บไซต์หน่วยงาน หรือแอปพลิเคชันอื่นใดก็ได้ เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ D.DOPA โนไลน์ หรือ Facebook Messenger (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 20 วรรคหนึ่ง)

(2) ต้องรับเรื่องที่ประชาชนยื่นคำขอ ส่งหนังสือหรือเอกสาร หรือติดต่อใด ๆ มาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่องทางที่หน่วยงานประกาศตาม (1) แล้วดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน ทั้งนี้ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่รับคำขอหรือการติดต่อดังกล่าวเพียงเพราะเหตุที่ยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ (มาตรา 7)

(3) ออกใบอนุญาต หนังสือ เอกสาร หรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กลับไปยัง ประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (มาตรา 11)

(3.1) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(3.2) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชนซึ่งเดินทางมา ดำเนินการด้วยตนเองหรือเป็นเอกสาร แต่ประชาชนระบุในคำขอหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่าประสงค์จะได้รับใบอนุญาต การติดต่อกลับหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชาชนแจ้งความประสงค์เช่นนั้นด้วยวาจา เจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ประชาชนลงนามรับรอง ก็สามารถกระทำได้

(4) ในกรณีที่ประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผิดหน่วย เช่น ส่งอีเมลไปยังหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในเรื่องนั้น หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่พบเห็นหรือรับเรื่องห้ามเพิกเฉยแต่ต้องดำเนินการดังนี้ (มาตรา 10 วรรคสอง)

(4.1) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน] ให้ forward หรือส่งต่อไปยังอีเมลหรือช่องทางของหน่วยงานที่ถูกต้องนั้น

(4.2) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ต่างหน่วยงานกัน] ให้ reply แจ้งกลับไปให้ประชาชนผู้ส่งทราบ ว่าส่งมาผิดหน่วยงานโดยเร็ว โดยต้องระบุหน่วยงานที่ถูกต้องไปให้ประชาชนทราบด้วย อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นหรือรับเรื่องทราบและแน่ใจว่าหน่วยงานใดถูกต้อง จะ forward หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อบริการประชาชนก็ได้

หากเจ้าหน้าที่พบว่าประชาชนติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีใช้ช่องทางที่หน่วยงานประกาศกำหนด (แต่เป็นกรณีที่หน่วยงานนั้นมีหน้าที่และอำนาจในเรื่องนั้น) เจ้าหน้าที่พึงแจ้งกลับให้ประชาชนรายนั้นทราบว่า เป็นการติดต่อที่ผิดช่องทาง รวมทั้งแจ้งช่องทางที่ถูกต้องของหน่วยงานนั้นให้ประชาชนทราบด้วย

(5) การออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 13 (1) และคำสั่งกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามมาตรา 16 วรรคหนึ่ง

(6) พิจารณากฎหมาย ภารกิจ และกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานว่ามีกรณีใดบ้างหรือไม่ที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และจำเป็นต้องยกเว้นมิให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาการออกกฎกระทรวง ยกเว้นต่อไป

(7) การจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อรองรับและตรวจสอบการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 13 และมาตรา 14

(8) การยอมรับและรองรับการติดต่อราชการและเอกสารหลักฐานใด ๆ ในรูปแบบหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 15) รวมทั้งการติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ในกรณีที่มีกฎระเบียบขัดหรือแย้งกับหลักการดังกล่าวสมควรแก้ไขในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

(9) การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดแทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติตามมาตรา 17

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ผลการสำรวจข้อมูลงานบริการของกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้ให้หน่วยงานส่วนกลางสำรวจข้อมูลงานบริการของหน่วยงาน และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงานบริการของกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 นั้น ผลการสำรวจ มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1. งานบริการของกรมปศุสัตว์ มีจำนวน 123 งานบริการ แบ่งเป็น

- ให้บริการบุคคลและหน่วยงานภายนอก จำนวน 84 งาน โดยสามารถให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน 37 งาน

- ให้บริการบุคคลและหน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน จำนวน 12 งาน โดยสามารถให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน 4 งาน

- ให้บริการบุคคลและหน่วยงานภายใน จำนวน 27 งาน โดยสามารถให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน 4 งาน

2. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)
 - 2.1 ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ (e-Movement)
 - 2.2 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบตรายด้านการปศุสัตว์
 - 2.3 ระบบบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)
 - งานด้านสถานพยาบาลสัตว์
 - งานการออกใบรับรองสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์
 - 2.4 ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
 - 2.5 ระบบปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0)
3. ใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงในที่เปิดเผย (มาตรา 13 (1))
 - 3.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. 2533
 - ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์
 - ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์
 - 3.2 พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558
 - ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
 - ใบอนุญาตนำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
 - ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
 - 3.3 พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 (ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ และการขาย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือมีไว้เพื่อขายซึ่งน้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์หรือเอ็มบริโอของสัตว์หรือมีพ่อพันธุ์ของสัตว์เพื่อให้บริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่นโดยวิธีธรรมชาติ พ.ศ.2558)
 - ใบอนุญาตขาย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือมีไว้เพื่อขายซึ่งน้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ เอ็มบริโอ หรือมีพ่อพันธุ์ของสัตว์เพื่อให้บริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่นโดยวิธีธรรมชาติ
 - 3.4 พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของกรมปศุสัตว์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักกฎหมาย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันจัดทำร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของกรมปศุสัตว์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมปศุสัตว์ พ.ศ 2566

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ สอบถามว่า ตามร่างประกาศฯ ข้อ 1 (1) การติดต่อหน่วยงานส่วนกลาง ให้ติดต่อผ่านอีเมลของกรมปศุสัตว์คือ saraban@dld.go.th ซึ่งกองควบคุมอาหารและยาสัตว์เป็นหน่วยงานส่วนกลางและมีอีเมลของหน่วยงานเอง ผู้รับบริการสามารถติดต่อทางอีเมลของหน่วยงานได้หรือไม่ หรือจำเป็นต้องใช้อีเมล saraban@dld.go.th ในการติดต่อ

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า งานบริการหลักของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อยู่แล้ว แต่ในส่วนงานบริการอื่น ๆ ขอให้ติดต่อมายังอีเมลกลางของกรมปศุสัตว์ คือ saraban@dld.go.th เป็นช่องทางหลักก่อน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ และไม่ให้ผู้รับบริการสับสน และสำนักงานเลขานุการกรมจะเป็นผู้แจ้งงานและส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป

ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ สอบถามว่า ตามร่างประกาศฯ ข้อ 1 (1) เมื่อสำนักงานเลขานุการกรม (สารบรรณ) รับเรื่องจากอีเมล saraban@dld.go.th แล้ว สำนักงานเลขานุการกรมจะพิมพ์หนังสือมาลงรับและส่งหนังสือมาตามระบบเป็นกระดาษหรืออีเมลมายังหน่วยงาน

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ชี้แจงว่า ตามวิธีปฏิบัติหากหนังสือที่ได้รับเป็นรูปแบบเอกสารอย่างเป็นทางการ สำนักงานเลขานุการกรมจะพิมพ์หนังสือออกมาลงรับตามระบบสารบรรณและส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าเป็นอีเมลที่มีลักษณะเป็นการสอบถามข้อมูลไม่เป็นทางการ สำนักงานเลขานุการกรม จะส่งต่อ (forward) อีเมลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ

ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ สอบถามเพิ่มเติมว่า ทางสำนักงานเลขานุการกรมมีอีเมลที่เป็นปัจจุบันที่ถูกต้องและยังใช้งานอยู่ของทุกหน่วยงานหรือไม่

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ชี้แจงว่า ปัจจุบันทางสำนักงานเลขานุการกรม จะติดต่อประสานไปยังฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยงานก่อน เพื่อยืนยันอีเมลก่อนที่จะส่งต่อ (forward) อีเมลไปแต่ละหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ขอให้ทางสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปรับปรุงอีเมลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละหน่วยงานนั้นให้เป็นปัจจุบัน

ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน สอบถามว่า ถ้าเป็นการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ใด ๆ เวลาลงท้ายหนังสือว่าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จะต้องระบุอีเมล saraban@dld.go.th หรือระบุอีเมลของหน่วยงานนั้น ๆ

ผู้แทนสำนักกฎหมาย ชี้แจงว่า การจัดทำหนังสือเพื่อส่งไปยังหน่วยงานภายนอก รูปแบบสารบรรณท้ายหนังสือกำหนดให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งโดยปกติแต่ละหน่วยงานก็จะออกหนังสือของหน่วยงานตนเอง และระบุอีเมลในการติดต่อของหน่วยงานโดยตรง ซึ่งในส่วนนี้เป็นเรื่องของารติดต่อราชการของหน่วยงานควรใส่อีเมลโดยตรงของหน่วยงานเอง

ผู้แทนกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ สอบถามว่าในข้อ (4) ระบบปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) สามารถย้ายมาอยู่ใน (3) หัวข้อเกี่ยวกับระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อจัดให้อยู่ในหัวข้อประเภทเดียวกันได้หรือไม่

ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งว่า ใน (3) จะเป็นหัวข้อย่อยเกี่ยวกับระบบบริการด้านต่าง ๆ ส่วนใน (4) ระบบปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) หัวข้อย่อยจะเกี่ยวกับการแจ้งต่าง ๆ ขอรับความช่วยเหลือ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ไม่แน่ว่าจะจัดอยู่ในประเภทเดียวกันได้หรือไม่

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะรับประเด็นที่ทางผู้แทนกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศเสนอ ไปหารือกับสำนักกฎหมายและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปรับแก้ไขให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน ขอแก้ไขร่างประกาศฯ ในข้อ (3) (ค) “ระบบบริการด้านการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์” ขอแก้ไขชื่อระบบเป็น “ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement)”

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ขอแก้ไขเบอร์ติดต่อในข้อ 2 (1) หน่วยงานส่วนกลาง โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1315 เพิ่มเป็น ต่อ 1314-1316

ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ขอแก้ไขเบอร์ติดต่อในข้อ 2 (4) งานบริการตามระบบบริการด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบด้านการปศุสัตว์ โทร. 0 2159 0406 ต่อ 103 เพิ่มเป็น ต่อ 102-103

ผู้แทนกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ ขอแก้ไขเบอร์ติดต่อในข้อ 2 (5) งานบริการตามระบบบริการด้านสถานพยาบาลสัตว์ โทร. 0 2653 4444 ต่อ 4192 เพิ่มเป็น ต่อ 4191-4192

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน ขอแก้ไขเบอร์ติดต่อในข้อ 2 (6) ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) ขอตัดเบอร์ต่อ 106 ออก และใช้เบอร์ 0 2501 3473 โดยตรง

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบรายชื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และหมายเลขโทรศัพท์ตามแนบท้ายประกาศ และหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 25 มกราคม 2566 ก่อนเวลา 12.00 น.

ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ สอบถามว่า ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ตามที่แสดงในร่างประกาศฯ มีจำนวนน้อยกว่าที่แสดงในเว็บไซต์ www.dld.go.th/eservice ระบบอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในประกาศจะดำเนินการอย่างไร หรือจะประกาศในลำดับถัดไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ในส่วนของระบบอื่น ๆ จะพิจารณาจากความพร้อมก่อนที่จะประกาศ เพราะถ้าประกาศออกไปแล้วหากเกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับบริการสามารถที่จะร้องเรียนได้ และหากมีระบบใดที่มีความพร้อมให้บริการเพิ่มเติมหน่วยงานสามารถแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ ได้ เพื่อประกาศเพิ่มเติมในภายหลังและประกาศฉบับนี้เป็นการออกประกาศล่วงหน้า ซึ่งตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกาศภายใน 90 วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ระหว่าง 4 หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำลังดำเนินการจัดทำร่างวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องเสนอคณะรัฐมนตรีภายใน 240 วันนับตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ. ฉบับนี้ใช้บังคับ และในช่วงรอวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ทาง 4 หน่วยงานหลักได้แนะนำให้ส่วนราชการจัดทำประกาศไปก่อนเพื่อเป็นการป้องกันส่วนราชการในการรับเรื่องการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากหากยังไม่มีการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้รับบริการจะสามารถยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานทางใดก็ได้ หรือยื่นผ่านทางอีเมลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ก็ได้ ซึ่งจะถือว่าชอบด้วยกฎหมาย

ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย มีประเด็นคำถาม 3 ข้อ ดังนี้ 1) ตามร่างประกาศฯ การติดต่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคหากผู้รับบริการจะติดต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ต้องติดต่อมาที่อีเมลของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งอีเมลต่อไปยังสำนักงานปศุสัตว์อำเภอใช่หรือไม่ 2) ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ (e-Movement) หากระบบล่มจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร มีแผนสำรองหรือไม่ 3) การออกใบอนุญาตการเคลื่อนย้ายซึ่งมีการออกโดยสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และยื่นผ่านสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผู้รับบริการจะต้องยื่นขอที่หน่วยงานใด

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ในเบื้องต้นขอให้ใช้อีเมลของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นช่องทางหลักก่อนแล้วส่งต่ออีเมลไปยังสำนักงานปศุสัตว์อำเภอต่อไป

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ e-Movement ว่า ปัจจุบันระบบ e-Movement มีความเสถียรและยังไม่มีสถิติระบบล่มเกิดขึ้น จึงไม่ต้องกังวลว่าจะเกิดการล่มของระบบ และในส่วนของ การออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายเป็นการยื่นขอผ่านระบบ e-Movement อยู่แล้ว ส่วนการขออนุญาตปลายทางจะเป็นการขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ไปเข้าเขตเฝ้าระวังโรคระบาด เขตโรคระบาด และเขตโรคระบาดชั่วคราว จะต้องมีการสอบถามไปที่ปลายทางก่อนหากเกิดเหตุการณ์ระบบล่มแล้วระบบไม่สามารถส่งข้อความไปหาปลายทางและไม่สามารถตอบกลับในระบบได้ ทางต้นทางสามารถทำหนังสือบันทึกข้อความและส่งอีเมลไปให้พื้นที่ปลายทางและให้ปลายทางตอบกลับทางอีเมลได้

ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 สอบถามว่า ตามมาตรา 7 หน่วยงานในภูมิภาค เช่น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสามารถออกประกาศเพิ่มเติมให้กับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้หรือไม่ เพราะงานบริการหลายเรื่องกำหนดให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแต่กรมปศุสัตว์ไม่ได้ประกาศช่องทางของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ขอรับประเด็นดังกล่าวไปหารือกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เนื่องจากข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่ยากให้แต่ละหน่วยงานมีประกาศหลายฉบับเพื่อไม่ให้ผู้รับบริการเกิดความสับสน

ผู้แทนกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ สอบถามว่า กรณีที่ผู้รับบริการเป็นชาวต่างชาติหรือกรณีที่เป็นอีเมลจากต่างประเทศ จะให้ส่งมายังอีเมลส่วนกลาง saraban@dld.go.th หรือ dg@dld.go.th หรือให้เข้าอีเมลโดยตรงของกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ให้ยึดตามหลักการคือส่งมาที่อีเมลส่วนกลางของกรมปศุสัตว์ก่อนและให้สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาหากเป็นอีเมลต่างประเทศก็ให้ส่งไปที่กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศต่อไป

ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โดยปกติสำนักงานเลขานุการกรมจะพิจารณาอีเมลต่างประเทศ แยกเป็น 2 เรื่อง หากเป็นเรื่องการนำเข้าสุนัขและแมวจะส่งต่อให้ด่านสุวรรณภูมิโดยตรง แต่ถ้าเป็นเรื่องอื่น ๆ จะส่งต่อให้กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ และเมื่อด่านสุวรรณภูมิและกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศดำเนินการตอบกลับทางอีเมลจะสำเนา (CC) ถึงสำนักงานเลขานุการกรมด้วย

2. ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน สอบถามว่า ตามร่างประกาศฯ ข้อ 4 การกำหนดระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที เป็นข้อกำหนดที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดใช่หรือไม่

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ข้อความตามข้อ 4 ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ร่างไว้เป็นเค้าโครง (Template) ตัวอย่าง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปปรับใช้ในหน่วยงาน

ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 สอบถามว่า มาตรา 13 (2) ประชาชนสามารถตรวจสอบใบอนุญาตได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นฐานข้อมูลใบอนุญาตที่ทางกรมปศุสัตว์ได้ออกให้กับผู้ประกอบการไปแล้วประชาชนสามารถสืบค้นได้จากระบบหรือช่องทางใด

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า เบื้องต้นขอให้หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานบริการใน 7 ใบอนุญาตรวบรวมข้อมูลใบอนุญาตทั้งหมดของแต่ละงานและคัดเลือกข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย PDPA และจัดทำเป็นฐานข้อมูล ซึ่งในเบื้องต้นอาจจะทำเป็นตารางในรูปแบบ Excel ก็ได้ และเมื่อได้ข้อมูลแล้วทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะนำข้อมูลไปเผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์เพื่อให้ผู้รับบริการสืบค้นต่อไป และทางฝ่ายเลขานุการฯ จะมีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวต่อไป

ผู้แทนกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันใบอนุญาตด้านอาหารสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ได้พัฒนาเป็นใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การแสดงใบอนุญาตจะมี 2 วิธี 1) สแกน QR Code ที่อยู่บนใบอนุญาตจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาต 2) ระบบสืบค้นใบอนุญาตอาหารสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เมื่อกรอกเลขที่ใบอนุญาตระบบจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

3. ร่างคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า คำสั่งนี้เป็นคำสั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในกรมปศุสัตว์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย


มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาทบทวนร่วมกับสำนักกฎหมาย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศฯ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และนำเสนอให้ท่านอธิบดีลงนามและประกาศใช้บังคับ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า เมื่อท่านอธิบดีลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะมีหนังสือเวียนแจ้งให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบถึงประกาศ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป และหากหน่วยงานใดมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.


.....
(นางสาวปัทมา มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม

..... น.น.ค.อ.อ.อ.อ.อ.อ. นาคนาโส
(นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่: 556
วันที่: 7 ก.พ. 2566
11:50
๘ 2

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๕๑๓

ที่ กษ ๐๖๑๘/๑๐๑ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมการปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ และคำสั่งกรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ ตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีสาระสำคัญ ในการกำหนดให้การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของรัฐ สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อใช้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง) และประกาศให้ประชาชนทราบ รวมถึงประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) และคำสั่งกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง และกรมการปกครองได้ลงนามในประกาศกรมการปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ๑) ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๘๑/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนประกาศและคำสั่งดังกล่าวให้หน่วยงานและบุคลากรภายในกรมการปกครองทราบและถือปฏิบัติ
๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศและคำสั่งดังกล่าวให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ๑-๙ และปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้เป็นอำนาจของนายพงษ์พันธ์ ธรรมมา รองอธิบดีกรมการปกครอง ตามข้อ ๒ (๔) ของคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของรองอธิบดีกรมการปกครอง และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ลงนามแล้ว พห๑

- เห็นชอบ พห๒
ดำเนินการตามเสนอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางสาวเบญจวรรณ นาคณาไส

(นางสาวเบญจวรรณ นาคณาไส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗ ก.พ. ๒๕๖๖
นายสมเกียรติ กรอบแก้ว
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๗ ก.พ. ๒๕๖๖ (พร้อมต้นฉบับ)
ฝบท. ออกเลขที่กรม

๗ ก.พ. ๒๕๖๖



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมปศุสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมปศุสัตว์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมปศุสัตว์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การติดต่อหน่วยงานส่วนกลาง ให้ติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของกรมปศุสัตว์ saraban@dld.go.th

(๒) การติดต่อหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๓) เว็บไซต์ <https://www.dld.go.th/eservice> เพื่อติดต่อขอรับบริการของกรมปศุสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ดังนี้

(ก) ระบบบริการด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบด้านปศุสัตว์

(ข) ระบบบริการด้านสถานพยาบาลสัตว์

(ค) ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement)

(ง) ระบบบริการขอใบรับรองสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(จ) ระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist)

(ฉ) ระบบปศุสัตว์ไทย ๔.๐ (DLD 4.0)

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยันจากกรมปศุสัตว์ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานส่วนกลาง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๑๔ - ๑๓๑๖

(๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๓) งานบริการตามระบบบริการด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบด้านปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๑๕๕ ๐๔๐๖ ต่อ ๑๐๒ - ๑๐๓

(๔) งานบริการ...

- (๔) งานบริการตามระบบบริการด้านสถานพยาบาลสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๑๙๑ - ๔๑๙๒
- (๕) งานบริการตามระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๓๔๗๓
- (๖) งานบริการตามระบบบริการขอใบรับรองสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๑๕๘
- (๗) งานบริการตามระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist) โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๔๑
- (๘) งานบริการตามระบบปศุสัตว์ไทย ๔.๐ (DLD 4.0) โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๓๑
- ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมปศุสัตว์ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

บัญชีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการขอรับบริการและติดต่อหน่วยงานของกรมปศุสัตว์
 ท้ายประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายชื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการขอรับบริการและติดต่อหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ (จังหวัดปทุมธานี)	rg01_aty@dld.go.th	๐ ๒๕๐๑ ๓๓๗๗
๒	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ (จังหวัดฉะเชิงเทรา)	rg02_ccs@dld.go.th	๐ ๓๘๕๑ ๑๙๙๗
๓	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ (จังหวัดนครราชสีมา)	rg03_nak@dld.go.th	๐ ๔๔๓๗ ๑๕๕๓
๔	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ (จังหวัดขอนแก่น)	rg04_kkn@dld.go.th	๐ ๔๓๒๖ ๑๘๗๖
๕	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ (จังหวัดเชียงใหม่)	rg05_cmi@dld.go.th	๐ ๕๓๘๙ ๒๔๕๗ ๐ ๕๓๒๑ ๗๓๐๕
๖	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ (จังหวัดพิษณุโลก)	rg06_phs@dld.go.th	๐ ๕๕๙๘ ๓๖๔๓
๗	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ (จังหวัดนครปฐม)	rg07_npt@dld.go.th	๐ ๓๔๒๕ ๐๙๘๒
๘	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	rg08_urt@dld.go.th	๐ ๗๗๒๘ ๒๓๒๐
๙	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ (จังหวัดสงขลา)	rg09_sgk@dld.go.th	๐ ๗๔๕๕ ๘๑๙๗ ๐ ๗๔๓๒ ๔๔๐๖

รายชื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการขอรับบริการและติดต่อหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่	pvlo_kbi@dld.go.th	๐ ๗๕๖๑ ๑๗๙๑
๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี	pvlo_knr@dld.go.th	๐ ๓๔๕๑ ๒๙๒๖ ๐ ๓๔๕๑ ๓๙๑๖
๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	pvlo_ksl@dld.go.th	๐ ๔๓๘๑ ๑๕๓๕
๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร	pvlo_kpp@dld.go.th	๐ ๕๕๗๑ ๑๔๕๐
๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น	pvlo_kkn@dld.go.th	๐ ๔๓๒๒ ๑๘๔๔
๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	pvlo_ctr@dld.go.th	๐ ๓๙๓๑ ๒๖๐๑
๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา	pvlo_ccs@dld.go.th	๐ ๓๘๕๑ ๑๗๐๐
๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	pvlo_cbr@dld.go.th	๐ ๓๘๒๘ ๕๒๘๖
๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท	pvlo_cnt@dld.go.th	๐ ๕๖๔๗ ๖๕๙๗
๑๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ	pvlo_cpm@dld.go.th	๐ ๔๔๘๑ ๒๓๓๔ ๐ ๔๔๘๑ ๑๔๗๕
๑๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร	pvlo_cmp@dld.go.th	๐ ๗๗๕๑ ๑๖๑๔
๑๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย	pvlo_cri@dld.go.th	๐ ๕๓๗๑ ๘๘๗๘
๑๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่	pvlo_cmi@dld.go.th	๐ ๕๓๘๙ ๒๕๑๔
๑๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง	pvlo_trg@dld.go.th	๐ ๗๕๒๑ ๘๓๗๗
๑๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด	pvlo_tra@dld.go.th	๐ ๓๙๕๑ ๑๙๔๑
๑๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก	pvlo_tak@dld.go.th	๐ ๕๕๕๑ ๑๓๕๒
๑๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	pvlo_nky@dld.go.th	๐ ๓๗๓๑ ๑๕๔๙
๑๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม	pvlo_npt@dld.go.th	๐ ๓๔๒๕ ๗๗๐๕
๑๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม	pvlo_kop@dld.go.th	๐ ๔๒๕๑ ๑๐๒๙
๒๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	pvlo_nak@dld.go.th	๐ ๔๔๒๕ ๑๘๒๒
๒๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	pvlo_nst@dld.go.th	๐ ๗๕๓๕ ๖๒๕๔
๒๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	pvlo_nsw@dld.go.th	๐ ๕๖๒๒ ๑๔๕๕
๒๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี	pvlo_ntb@dld.go.th	๐ ๒๕๙๕ ๐๙๙๒ ๐ ๒๕๙๕ ๐๖๘๗
๒๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส	pvlo_naw@dld.go.th	๐ ๗๓๕๑ ๑๒๐๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
๒๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	pvlo_nan@dld.go.th	๐ ๕๔๗๓ ๙๔๓๔
๒๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ	pvlo_bkr@dld.go.th	๐ ๔๒๔๙ ๒๗๓๔
๒๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	pvlo_brr@dld.go.th	๐ ๔๔๖๑ ๑๙๘๘
๒๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี	pvlo_ptn@dld.go.th	๐ ๒๕๐๓ ๒๑๖๙
๒๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	pvlo_pkk@dld.go.th	๐ ๓๒๖๐ ๒๓๖๒
๓๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี	pvlo_pcr@dld.go.th	๐ ๓๗๒๑ ๖๖๗๐
๓๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปัตตานี	pvlo_pni@dld.go.th	๐ ๗๓๓๓ ๕๙๙๖
๓๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	pvlo_aty@dld.go.th	๐ ๓๕๓๓ ๕๕๙๒
๓๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา	pvlo_pyu@dld.go.th	๐ ๕๔๔๓ ๓๓๒๒
๓๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา	pvlo_pgsg@dld.go.th	๐ ๗๖๔๑ ๒๐๘๐
๓๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	pvlo_pal@dld.go.th	๐ ๗๔๖๑ ๓๒๙๗
๓๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร	pvlo_pic@dld.go.th	๐ ๕๖๙๙ ๐๓๘๙
๓๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	pvlo_phs@dld.go.th	๐ ๕๕๒๕ ๘๖๕๔
๓๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี	pvlo_pbr@dld.go.th	๐ ๓๒๔๒ ๕๔๙๖
๓๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์	pvlo_pbn@dld.go.th	๐ ๕๖๗๒ ๑๕๓๙
๔๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่	pvlo_pre@dld.go.th	๐ ๕๔๕๑ ๑๐๙๘
๔๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต	pvlo_hkt@dld.go.th	๐ ๗๖๒๑ ๖๙๓๔
๔๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม	pvlo_msk@dld.go.th	๐ ๔๓๗๗ ๗๙๖๑
๔๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร	pvlo_man@dld.go.th	๐ ๔๒๖๔ ๐๐๙๖
๔๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	pvlo_mhs@dld.go.th	๐ ๕๓๖๑ ๑๕๘๐
๔๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร	pvlo_yst@dld.go.th	๐ ๔๕๗๑ ๕๔๑๒
๔๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา	pvlo_yaa@dld.go.th	๐ ๗๓๒๐ ๓๗๘๗
๔๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด	pvlo_roi@dld.go.th	๐ ๔๓๕๑ ๑๗๐๗
๔๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง	pvlo_rnn@dld.go.th	๐ ๗๗๘๑ ๒๒๒๕
๔๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง	pvlo_ray@dld.go.th	๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔
๕๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดราชบุรี	pvlo_ri@dld.go.th	๐ ๓๒๓๓ ๕๓๐๑ ๐ ๓๒๓๓ ๗๘๐๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
๕๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	pvlo_lbr@dld.go.th	๐ ๓๖๔๒ ๓๙๗๐
๕๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	pvlo_lpg@dld.go.th	๐ ๕๔๒๑ ๘๑๒๗
๕๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน	pvlo_lpn@dld.go.th	๐ ๕๓๕๑ ๑๒๘๘
๕๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเลย	pvlo_loe@dld.go.th	๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๒
๕๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ	pvlo_sri@dld.go.th	๐ ๔๕๖๑ ๒๙๒๘
๕๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร	pvlo_sno@dld.go.th	๐ ๔๒๗๑ ๑๗๕๖
๕๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา	pvlo_sgk@dld.go.th	๐ ๗๔๓๑ ๒๗๓๖
๕๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล	pvlo_sat@dld.go.th	๐ ๗๔๗๑ ๑๓๕๗
๕๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ	pvlo_smp@dld.go.th	๐ ๒๓๘๔ ๗๕๓๐
๖๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม	pvlo_ssk@dld.go.th	๐ ๓๔๗๑ ๑๖๙๙
๖๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	pvlo_sms@dld.go.th	๐ ๓๔๔๑ ๒๑๗๐
๖๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว	pvlo_srk@dld.go.th	๐ ๓๗๒๕ ๘๐๓๙
๖๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	pvlo_sbr@dld.go.th	๐ ๓๖๒๑ ๑๕๒๗
๖๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	pvlo_sir@dld.go.th	๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๕
๖๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย	pvlo_skt@dld.go.th	๐ ๕๕๖๙ ๙๔๒๗
๖๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี	pvlo_spr@dld.go.th	๐ ๓๕๕๕ ๕๕๖๖
๖๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	pvlo_urt@dld.go.th	๐ ๗๗๒๗ ๒๙๐๐
๖๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์	pvlo_sur@dld.go.th	๐ ๔๔๕๑ ๑๔๘๘
๖๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย	pvlo_nok@dld.go.th	๐ ๔๒๔๒ ๓๒๘๔
๗๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู	pvlo_nbl@dld.go.th	๐ ๔๒๓๑ ๓๑๑๗-๘
๗๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง	pvlo_ant@dld.go.th	๐ ๓๕๖๑ ๑๗๔๖
๗๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ	pvlo_ano@dld.go.th	๐ ๔๕๕๔ ๑๒๐๔
๗๓	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุตรธานี	pvlo_uth@dld.go.th	๐ ๔๒๒๒ ๒๙๘๔
๗๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุตรดิตถ์	pvlo_utd@dld.go.th	๐ ๕๕๘๑ ๖๘๑๒
๗๕	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี	pvlo_uta@dld.go.th	๐ ๕๖๙๗ ๐๑๑๒
๗๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี	pvlo_ubt@dld.go.th	๐ ๔๕๒๕ ๕๐๐๕



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓
พ.ศ. ๒๕๓๓
- (๒) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๓) ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) ใบอนุญาตนำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๕) ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๖) ใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๗) ใบอนุญาตขาย จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือมีไว้เพื่อขายซึ่งน้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ เอ็มบริโอ หรือมีพ่อพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้บริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่นโดยวิธีธรรมชาติ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำการค้าหรือหาทำไว้ในลักษณะคนกลางซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ และการขาย จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือมีไว้เพื่อขายซึ่งน้ำเชื้อ สำหรับผสมพันธุ์หรือเอ็มบริโอของสัตว์ หรือมีพ่อพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้บริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่นโดยวิธีธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบหรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปลัด
ที่ ๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมปลัดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมปลัดจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“กรม” หมายความว่า กรมปลัด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @dld.go.th ที่กรมจัดสรรให้

(๒) ระบบสารสนเทศที่กรมจัดทำขึ้น

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๑๕๑๓)

ที่ กษ ๐๖๑๘/ ว ๓๐๙๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมปศุสัตว์ จำนวน ๒ ฉบับ และคำสั่งกรมปศุสัตว์ จำนวน ๑ ฉบับ ตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

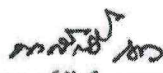
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ๑-๙ และปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีสาระสำคัญ ในการกำหนดให้
การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน
และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของรัฐ สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วย
กฎหมาย โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อใช้ประชาชนสามารถยื่น
คำขอ หรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง) และประกาศให้ประชาชนทราบ รวมถึงประกาศ
กำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) และคำสั่งกำหนดระบบ
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง นั้น

กรมปศุสัตว์ ขอแจ้งเวียนประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานและบุคลากรภายใน
หน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๑/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



<https://shorturl.asia/xLJR2>

ประกาศและคำสั่งกรมปศุสัตว์ฯ