



หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์

ประจำปี พ.ศ. 2569

DLD Quality Awards 2026

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์

☎ โทร. 02 653 4444 ต่อ 1512 - 1513

✉ E-Mail : Manage@dld.go.th

🌐 <https://manage@dld.go.th>

สารบัญ

ความเป็นมา	1
ประเภทรางวัล	2
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์	6
ระดับของรางวัล	14
วิธีการสมัคร	14
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	14
ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์	15
ภาคผนวก	16
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	17
แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ	21
แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	25
แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	29
แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	33
แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	37
สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564 - 2568	42

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสินค้าปศุสัตว์ที่ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย มีปริมาณเพียงพอ และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและนำไปสู่การเป็นองค์การคุณภาพในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมปศุสัตว์ จึงได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้หน่วยงานสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards) และกำหนดให้ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบ “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์” แก่หน่วยงานที่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยในปี 2569 คณะกรรมการประเมินผลรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ได้ปรับปรุงรายละเอียดการพิจารณารางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรมปศุสัตว์ ตอบโจทย์ประชาชนและการพัฒนาประเทศ

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2569 (DLD Quality Awards 2026)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards)” เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์ มอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น และเป็น การยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่มาตรฐานสากล

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ยอดเยี่ยม” เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล คุณภาพกรมปศุสัตว์ ระดับดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเภท ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี (เริ่มตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป)

ประเภทรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย 6 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. นวัตกรรมบริการ

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์กรความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบ บริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจาก ผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้าทำให้เกิดการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ ออกเป็น 6 รูปแบบ ดังนี้

(1) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง โดยการออกแบบหรือการใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ในการผลิตโดย การเพิ่มคุณสมบัติหรือฟังก์ชันที่ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันยังไม่มี

(2) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ ซึ่งสามารถรวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น หรือการ เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้าโดยการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือวิธีการที่ล้ำสมัย เช่น การพัฒนาบริการใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อน การเพิ่มพีเจอร์ใหม่ในการบริการที่มีอยู่

(3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือ การแสวงหา หนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัว แสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้ เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือ เปลี่ยนแปลงแบบแผน ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใด เคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง ในการให้บริการของหน่วยงาน

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. พัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูง ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับบริการ

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศศรี ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ผลงานต้นแบบ) ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่ไปขยายผล

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศศรี สาขาบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกิน 5 ปี

(2) สามารถขยายผลการให้บริการ ทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าเดิมในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมไปถึงประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผล ในการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้

(4) การขยายผลการให้บริการ หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็นหน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ในทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่น ผลงานที่เคยได้รับรางวัลในนามของกรมปศุสัตว์หรือของหน่วยงานในสังกัด หากหน่วยงานนำผลงานดังกล่าวไปขยายผลได้ในทุกพื้นที่ในจังหวัด หน่วยงานสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้เป็นต้น

4. บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) หรือ เป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการ ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ทั้งนี้ต้องเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานมิใช่การแลกเปลี่ยนภายในองค์กร และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(2) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(3) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

5. ขับเคลื่อนเห็นผล

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ ประเด็น

- 1) การพัฒนาการเกษตรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- 2) การส่งเสริม Soft Power อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
- 3) การนำ AI มาใช้ในบริการภาครัฐ
- 4) การแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน
- 5) การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมพลังงานสะอาด
- 6) การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง และความปลอดภัยของประเทศ

โดยหน่วยงานส่งผลงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ตรงกับหัวข้อที่กำหนด เพื่อสมัครขอรับรางวัล ซึ่งต้องมีการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ Agenda สำคัญของประเทศ มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับการบริการของรัฐได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ Agenda สำคัญของประเทศ และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นโครงการ/ผลงานที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

(2) การดำเนินงานหรือโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ

(3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ได้แก่

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการ ร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	(5)
	2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดย เปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอ แนวคิดใหม่แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการ นำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)	(15)
	4. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายรูปแบบวิธีการ/จุดเด่นของผลงาน มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการ ก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน)	(10)
	5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ/ กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจนจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมี กระบวนการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบาย ขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการ ของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ หรือไม่ อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่า ดำเนินการอย่างไร สามารถปรับปรุงผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่าง มีประสิทธิภาพอย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่าง ต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความคิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการ ปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร) 	(5)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
3. ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	6. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	(35)
	7. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	8. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	(10)
คะแนนเต็ม		100

หมายเหตุ เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

2. ประเภทพัฒนาการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (อธิบายสภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟัง ความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	(5)
	2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลงานอย่างไร (อธิบายว่าหลักการและแนวคิดการออกแบบและพัฒนาผลงาน)	(10)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีพัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาปรับใช้ หรือ เป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ - มีการคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ และ/หรือมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่อย่างไร) 	
	<p>4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (อธิบายการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่ เข้าร่วม) - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของ ภาคส่วนที่เข้าร่วม)) 	(5)
	5. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	(5)
	<p>6. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายกระบวนการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม โดยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน รวมถึงกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ - มีแนวทางการควบคุมคุณภาพของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น - มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์) 	(10)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	<p>7. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมิน ผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)</p>	(35)
	<p>8. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)</p>	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	(อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	
	คะแนนเต็ม	100

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (อธิบายว่าผลงานต้นแบบคืออะไร มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และมีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างไร)	(10)
	2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร)	(15)
	3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น)	(15)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	4. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ))	(20)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	5. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ อย่างไร)	(30)
	6. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร)	(10)
คะแนนเต็ม		100

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. ความคิดริเริ่ม ของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร (อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาหารือกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร รวมถึงการดำเนินการมีความท้าทายหรือไม่)	(10)
	2. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะ ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ให้บริการอย่างไร (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)	(20)
	3. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผล การบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)	(10)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	4. มีการประเมิน ผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล)	(25)
	5. มีการประเมิน ผลลัพธ์ ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อน	(25)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	ผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)	
	6. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร)	(10)
คะแนนเต็ม		100

5. ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. สภาพปัญหา ที่มา (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไร)	(5)
	2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในด้านใด และระดับใด เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งเป็นปัญหาในระดับประเทศ เป็นต้น)	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		30
	3. มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล หรือ agenda สำคัญของประเทศ อย่างไร (อธิบายว่ามีรูปแบบวิธีการในการดำเนินการอย่างไร มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร)	(20)
	4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานหรือไม่ ในขั้นตอนใด อย่างไร)	(10)
3. ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		50
	5. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	(35)
	6. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร	(15)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	(อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	(10)
คะแนนเต็ม		100

6. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
1. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร		5
	1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
	2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ เช่น เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	
	3. กำหนดนโยบายและขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด (อธิบายว่าการกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน)	
2. กระบวนการมีส่วนร่วม		35
	4. รายละเอียดของการดำเนินงาน	
	4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Infom) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วม	(10)
	4.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	(5)
	4.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	(5)

มิติ	ข้อความ	คะแนน
	(อธิบายว่ามีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน))	
	4.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (อธิบายว่ากลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร)	(10)
	4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงานหรือเพื่อเอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด		50
	5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ ของการดำเนินการที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา	(50)
	5.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง)	(15)
	5.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด เศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	(15)
	5.3 ผลกระทบจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด (ระดับองค์กร/กรม/จังหวัด)	(10)
	5.4 การดำเนินการมีประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไร จากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูง เศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	(10)
4. ความยั่งยืน		10
	6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไปเพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง (อธิบายการได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน)	(4)
	7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(3)
	8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัดการ Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/จังหวัด/ส่วนปกครองท้องถิ่น)	(3)

มิติ	ข้อความคำถาม	คะแนน
	(อธิบายแนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น อธิบายการมีแผนในการขยายสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง และแผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่)	
	คะแนนเต็ม	100

ระดับของรางวัล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ แบ่งรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1) **ระดับดีเด่น** จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป
- 2) **ระดับดีมาก** จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน
- 3) **ระดับดี** จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 80 คะแนน

วิธีการสมัคร

หน่วยงานจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://manage.dld.go.th>) โดยส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม มีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ในรูปแบบ .docx และส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ กรอกข้อมูลตามประเด็นข้อความ และจัดส่งเอกสารการสมัครให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมทั้งส่งไฟล์ในรูปแบบ .docx ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ยื่นเอกสารสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ ในขั้นตอนที่ 1 โดยคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศนังทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 3 การยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit) เป็นการยืนยันผลการตรวจประเมิน จากขั้นตอนที่ 2 โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศนังทางไกล (VDO Conference) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะดำเนินการประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ต่อไป

ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
พฤศจิกายน 2568	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ
17 พฤศจิกายน 2568 – 16 มกราคม 2569	ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ
ธันวาคม 2568	จัดคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2569	ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น
กุมภาพันธ์ – เมษายน 2569	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit)
เมษายน 2569	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ
พฤษภาคม 2569	มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2569

* หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2569
(DLD Quality Awards 2025)

- แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล
- แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประเภทนวัตกรรมบริการ
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน
- เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

- ผลงานที่ส่งสมัครเป็นนวัตกรรมบริการ (กรุณา ✓ ในช่อง ○ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)

- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เป็นกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
- นวัตกรรมบริการ คือการพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....
.....
.....
.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
<p>1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (5 คะแนน)</p> <p>(อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหา มีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>2. ปัญหา มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (5 คะแนน)</p> <p>(อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
<p>3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ (15 คะแนน)</p> <p>(อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>4. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (10 คะแนน)</p> <p>(อธิบายรูปแบบวิธีการ/จุดเด่นของผลงาน มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน)</p> <p>(กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (5 คะแนน)</p> <p>(อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจนจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมีกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบายขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ หรือไม่ อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่าดำเนินการอย่างไร สามารถปรับปรุงผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความ 	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
คิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร)	
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
6. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
7. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
8. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน ภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

- หมายเหตุ
1. เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
 2. หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

ประเภทพัฒนาการบริการ
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือนปี).....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....
.....
.....
.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
<p>1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายสภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟัง ความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)</p>	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
<p>2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (5 คะแนน) (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
<p>3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลงานอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่าหลักการและแนวคิดการออกแบบและพัฒนาผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาใช้ หรือเป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไข ปัญหาเดิมได้ - มีการคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ และ/หรือมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่อย่างไร) 	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) <p>(กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>5. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร (5 คะแนน)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
<p>6. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายกระบวนการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม โดยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน รวมถึงกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ - มีแนวทางการควบคุมคุณภาพของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น - มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์) <p>(กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
<p>7. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมิน ผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)</p>	ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร
<p>8. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)</p>	ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
<p>9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชนในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)</p> <p>(กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2569)

- โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)
- ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือ รางวัลเลิศรัฐ ระดับ “ดี” หรือ “ดีเด่น” ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2564 – 2568)
- ระดับ “ดีเด่น” ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....
- ระดับ “ดี” ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....
- มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน 1 รูปแบบเท่านั้น)
- เป็นการขยายผลการให้บริการตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....
- เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้
- เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลข้อมูลการให้บริการของทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผลในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับ โดยครอบคลุมทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ในการขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ e - Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ)

.....

.....

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลงานและหน่วยงานต้นสังกัด

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบให้บริการของผลงาน

.....

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล

.....

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

6. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อความคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
<p>1. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่าผลงานต้นแบบคืออะไร มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และมีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
<p>4. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ))</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
<p>5. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (30 คะแนน)</p> <p>(อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ อย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>6. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (10 คะแนน)</p> <p>(อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร)</p> <p>(กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 2 : Flowchart

ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

เป็นการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป

(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....

เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงาน
เข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป

(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็น
รูปธรรมและคุ้มค่า

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ e - Mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
ข้อความ	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
<p>1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร รวมถึงการดำเนินการมีความท้าทายหรือไม่)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>2. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ใช้บริการอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>3. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้องทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
<p>4. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (25 คะแนน) (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
<p>5. มีการประเมินผลลัพธ์ ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างไร (25 คะแนน) (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บุรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
<p>6. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการสรุปทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิด ความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 :
Flowchart

ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2569)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

- เป็นผลงานที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศด้าน
- การพัฒนาการเกษตรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
 - การส่งเสริม Soft Power อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
 - การนำ AI มาใช้ในบริการภาครัฐ
 - การแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน
 - การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมพลังงานสะอาด
 - การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง และความปลอดภัยของประเทศ
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลกระทบสูงกับสังคมหรือประเทศที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e - Mail.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นมี Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา (5 คะแนน) (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไร)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อ สังคม/ประเทศ ในระดับใด (5 คะแนน) (อธิบายว่าปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในด้านใด และระดับใด เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งเป็นปัญหาในระดับประเทศ เป็นต้น)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล หรือ agenda สำคัญของประเทศอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายว่ามีรูปแบบวิธีการในการดำเนินการอย่างไร มีการนำ ข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การ สื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา ผลงานหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน หรือไม่ ในขั้นตอนใด อย่างไร) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
5. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการ ดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของ ผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบ ผลผลิตและผลลัพธ์) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
6. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร (15 คะแนน)	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อความ	ผลการดำเนินการ
(อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
<p>7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน)</p> <p>(อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)</p> <p>(กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)</p>	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2569

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่น่าเสนอ

เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์การ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน.....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มาปัญหา

.....
.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

.....
.....
.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

.....
.....
.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ

.....
.....
.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดบรรยายละเอียดหรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ

.....
.....
.....

7. Link YouTube (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ เช่น เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 การกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ (10 คะแนน)	
1) อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ (อธิบายระดับการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (inform) จนถึง ระดับความร่วมมือ (Collaborate) อย่างละเอียด) (บทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
2) ความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างไรของผลงาน/โครงการนี้	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (5 คะแนน)	
1) ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2) ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
3) กรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน โปรตระบุ เช่น มีการจัดตั้งกลุ่ม สัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรูด้าเข้ามาของ โรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือ ดูแลกัน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
4) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกัน ของเครือข่ายอย่างไร โปรตระบุ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
5) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชนแพรงหนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
4.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการ ดำเนินการ (5 คะแนน) (อธิบายว่ามีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อน การดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนิน ผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน))	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างร่วมมือ เชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) (อธิบายว่ากลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้าง ร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางของการทำงาน แบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงานหรือเพื่อ เอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม (การใช้ระบบไลน์ไม่ใช้ นวัตกรรม) (5 คะแนน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม ที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (50 คะแนน)	
5.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วม ของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการ ดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อม ยกตัวอย่าง)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของ หน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด เศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (แสดงข้อมูล ระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.3 ผลกระทบจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด (ระดับองค์กร/กรม/จังหวัด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.4 การดำเนินการมีประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
จากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูง (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง (4 คะแนน) (อธิบายการได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ (3 คะแนน)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) (3 คะแนน) (อธิบายแนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น อธิบายการมีแผนในการขยายสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง และแผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วม

สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564 – 2568

รางวัล	ประเภท	ผลงาน	หน่วยงานเจ้าของผลงาน
2564			
รางวัลบริการภาครัฐ	รางวัลยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด 19 ระดับดีเด่น	“การตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อการส่งออกอาหารคนและสัตว์เลี้ยง โดยการตรวจประเมินระยะไกล”	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	รางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่น	“การยกระดับอาชีพการเลี้ยงไก่เนื้อเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิสู่ความยั่งยืน”	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ
2565			
รางวัลบริการภาครัฐ	รางวัลพัฒนาการบริการระดับดี	แผนเกล็ดทองเมืองสกล พี่ชน้ำลดต้นทุน	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
2566			
รางวัลบริการภาครัฐ	นวัตกรรมการบริการระดับดี	การผลิตวัคซีนโรคล้มปี่ สกิน เพื่อควบคุม ป้องกันโรคในภาวะฉุกเฉิน	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
รางวัลบริการภาครัฐ	บริการตอบใจത്യตรงใจระดับดี	ระบบให้บริการแจ้ง นำเข้าส่งออก ขยายและผลิตอาหารสัตว์ดิจิทัลเต็มรูปแบบ Fully Digital	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	เปิดใจใกล้ชิดประชาชนระดับดี	เปิดใจใกล้ชิดครอบครัวปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์
2567			
รางวัลบริการภาครัฐ	ขับเคลื่อนเห็นผลระดับดี	ครอบครัวผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ (ใส่ใจ) "DLD Product Family"	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เชียงใหม่ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่น	ครอบครัวปศุสัตว์พัฒนา ทำดีร่วมใจ ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ กำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปศุสัตว์เขต 1
2568			
-	-	-	-

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นายสมเกียรติ กรอบแก้ว	โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1511
นางสาวจตุพร ปัดถา	โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512
นางสาวสายหมอก ทองสมัคร	โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1513
นางสาวปฐมมาพร สาระภักดี	โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

e-mail : manage@dld.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://manage.dld.go.th>