คลินิกให้คำปรึกษาการสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2568 (DLD Quality Awards 2025)

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting

Meeting ID : 999 608 0008

Passcode : 600908

เอกสารประกอบการประชุม

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards)” เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์มอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นและเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่มาตรฐานสากล

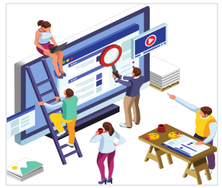
“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ยอดเยี่ยม” เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ระดับดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเภท ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี (เริ่มตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป)

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2568
(DLD Quality Awards 2025)

แบ่งเป็น 6 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. นวัตกรรมการบริการ
2. พัฒนาการบริการ
3. ขยายผลมาตรฐานการบริการ
4. บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
5. ขับเคลื่อนเห็นผล NEW
6. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1. ประเภทนวัตกรรมการบริการ



การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่ง**ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation)** ที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้**ทำให้เกิดการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด** ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

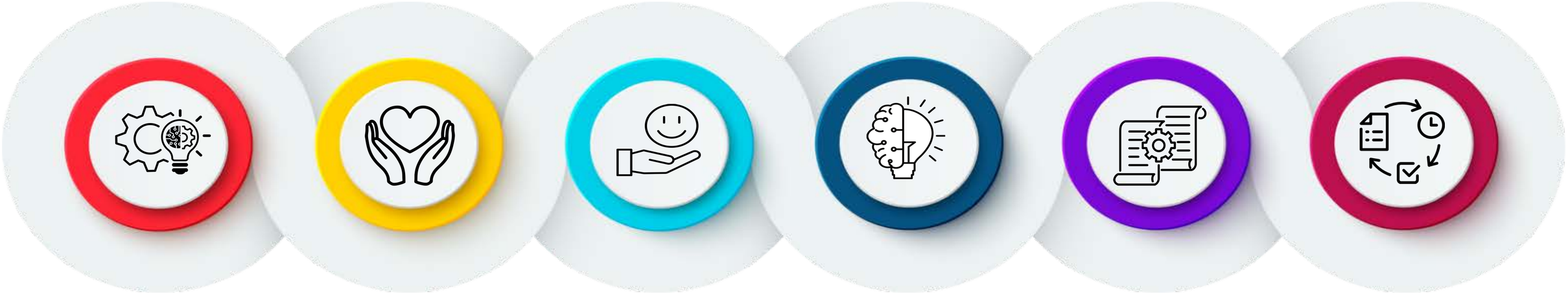
เงื่อนไข

การให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่ง**ยังไม่มีหน่วยงานใด เคยดำเนินการมาก่อน** หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง และ**มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี**

หมายเหตุ เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		**10**
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของ**ปัญหา**เป็นอย่างไร	(5)
	2. ปัญหามี**ขอบเขตหรือผลกระทบ**ต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		**30**
	3. มี**หลักการและแนวคิด**ที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่	(15)
	4. มีการ**นำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติ**อย่างไร	(10)
	5. มีกระบวนการที่แสดงถึง**การยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง**อย่างไร	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		**50**
	6. มีการ**ประเมินผลผลิต และผลลัพธ์**ที่ได้รับจากการดำเนินการ**ที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการ**อย่างไร	(35)
	7. มี**ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์**ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		**10**
	8. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)
	คะแนนเต็ม	**100**

ประเภทของนวัตกรรม แบ่งออกเป็น 6 รูปแบบ ดังนี้



นวัตกรรมบริการ
(Services Innovation)

เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (new or improved sevice) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

นวัตกรรมการส่งมอบบริการ
(Services Delivery Innovation)

เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)

นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
(Administrative or Organizational Innovation)

เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนงานใหม่

นวัตกรรมทางความคิด
(Conceptual Innovation)

เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมุติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

นวัตกรรมเชิงนโยบาย
(Policy Innovation)

เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ หรือ พฤติกรรม

นวัตกรรมเชิงระบบ
(Systemmic Innovation)

เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (Systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

แบบฟอร์มการสมัคร

นวัตกรรมการบริการ

ใบสมัคร

ประเภทนวัตกรรมการบริการ

(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมการบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน

☐ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ ผลงานที่ส่งสมัครเป็นนวัตกรรมการบริการ (กรุณา ✓ ในช่อง ○ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)

- ○ นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- ○ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- ○ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนงานใหม่
- ○ นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- ○ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- ○ นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อส่วนราชการ : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **e – Mail**.....

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร นวัตกรรมการบริการ

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (5 คะแนน) (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ (15 คะแนน) (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายรูปแบบวิธีการ/จุดเด่นของผลงาน มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมีกระบวนการดังต่อไปนี้ - มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบายขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ หรือไม่ อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่าดำเนินการอย่างไร สามารถปรับปรุงผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความ	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร นวัตกรรมการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : นวัตกรรมการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
คิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร)	
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
6. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
7. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
8. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

หมายเหตุ 1. เพิ่มคะแนนพิเศษ หากหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
2. หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

2. ประเภทพัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้ว**ส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ** หรือเห็นผลลัพธ์ที่เป็นประจักษ์ รวมถึง**การทำงานในเชิงบริหารจัดการ** เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับบริการ

เงื่อนไข

การให้บริการที่**เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม** หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว และ**มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี**

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		**10**
	1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของ**ปัญหา**เป็นอย่างไร	(5)
	2. ปัญหามี**ขอบเขตหรือผลกระทบ**ต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		**30**
	3. มี**หลักการและแนวคิด**ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลงานอย่างไร	(10)
	4. มี**ภาคส่วนอื่น**เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	(5)
	5. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	(5)
	6. มีการ**นำผลงานไปสู่การปฏิบัติ**อย่างไร	(10)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		**50**
	7. มีการประเมิน**ผลผลิต และผลลัพธ์**ที่ได้รับจากการดำเนินการ**ที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการ**อย่างไร	(35)
	8. มี**ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์**ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		**10**
	9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)
	คะแนนเต็ม	**100**

แบบฟอร์มการสมัคร พัฒนาการบริการ

ใบสมัคร

ประเภทพัฒนาการบริการ
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อส่วนราชการ : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน ..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e – Mail .....

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

5. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร พัฒนาการบริการ

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายสภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟัง ความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (5 คะแนน) (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลงานอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่าหลักการและแนวคิดการออกแบบและพัฒนาผลงาน - มีพัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาปรับใช้ หรือเป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ - มีการคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ และ/หรือมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่อย่างไร)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร (5 คะแนน) (อธิบายการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น เช่น - พัฒนาผลงาน**โดยหน่วยงานเอง**ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน**ในบางขั้นตอน** (ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) - พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน**ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ** (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
5. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร (5 คะแนน)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร พัฒนาการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
6. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายกระบวนการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงหลังปรับปรุง/พัฒนาที่แตกต่างจากเดิม โดยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน รวมถึงกระบวนการดังต่อไปนี้ - มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ - มีแนวทางการควบคุมคุณภาพของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น - มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทางในการประชาสัมพันธ์) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*

มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
7. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมิน ผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
8. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการจัดทำแผนในการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

3. ขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ผลงานต้นแบบ) **ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่ไปขยายผล

เงื่อนไข

1) เป็นผลงานที่เคย**ได้รับรางวัล ฯ ไม่เกิน 5 ปี**

2) ขยายผลการให้บริการ ทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าเดิมในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ **ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** และรวมไปถึงประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและมี**ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี**

3) แสดงกระบวนการติดตามและประเมินผล ในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้

4) หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		**40**
	1. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร	(10)
	2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	(15)
	3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการอย่างไร	(15)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		**60**
	4. มีการประเมิน**ผลผลิต**ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	(20)
	5. มี**ผลลัพธ์**ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐาน การบริการอย่างไร	(30)
	6. มีการสร้าง**ความยั่งยืน**ของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	(10)
	คะแนนเต็ม	**100**

แบบฟอร์มการสมัคร ขยายผลมาตรฐานการบริการ

ใบสมัคร

ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือ รางวัลนิเศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับ "ดี" หรือ "ดีเด่น" ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2563 – 2567)

☐ ระดับ "ดีเด่น" ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....

☐ ระดับ "ดี" ชื่อผลงาน.....
ประเภทรางวัล..... ประจำปี.....

☐ มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน ○ 1 รูปแบบเท่านั้น)

○ เป็นการขยายผลการให้บริการตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

○ เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- เริ่มขยายผลเมื่อ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

☐ เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้

☐ เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลข้อมูลการให้บริการของทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผลในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับ โดยครอบคลุมทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ในการขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อส่วนราชการ : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน ..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... e – Mail .....

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ)

.....

.....

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานและหน่วยงานต้นสังกัด

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบให้บริการของผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

6. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร ขยายผลมาตรฐานการบริการ

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่าผลงานต้นแบบคืออะไร มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ และมีความท้าทายในการค้นหาผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างไร)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการอย่างไร (15 คะแนน) (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเป็นต้น)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร ขยายผลมาตรฐานการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
5. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (30 คะแนน) (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
6. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 2 : Flowchart

4. บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจาก**ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability)** ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป **ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน**ผ่านระบบดิจิทัล และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) **หรือ** เป็นผลมาจาก**การบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป** เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		**40**
	1. **ความคิดริเริ่ม**ของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร	(10)
	2. **มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะ**ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ใช้บริการอย่างไร	(20)
	3. มี**ระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผล**การบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร	(10)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		**60**
	4. มีการประเมิน**ผลผลิต** ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	(25)
	5. มีการประเมิน**ผลลัพธ์** ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	(25)
	6. มีการสร้าง**ความยั่งยืน**ของผลงานอย่างไร	(10)
	คะแนนเต็ม	**100**

เงื่อนไข

1) พัฒนาระบบการให้บริการ ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป หรือ บูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป ทั้งนี้ต้องเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานมิใช่การแลกเปลี่ยนภายในองค์กร
2) นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็น**ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี**
3) แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

แบบฟอร์มการสมัคร

บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

ใบสมัคร

ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน ○ **เพียง 1 ข้อเท่านั้น**)

○ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ *ผ่านระบบดิจิทัล* โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล
โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....

○ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อส่วนราชการ : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน ..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... **e – Mail** .....

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ
.....
.....
.....
.....
.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)
.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)
.....
.....
.....
.....
.....

5. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
แบบฟอร์มสมัครประเภท : บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร รวมถึงการดำเนินการมีความท้าทายหรือไม่)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ใช้บริการอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
3. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้องทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (25 คะแนน) (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
5. มีการประเมินผลลัพธ์ ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างไร (25 คะแนน) (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร

บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

แบบฟอร์มสมัครประเภท : บูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ
6. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือการทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

5. ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล

รางวัลประเภทใหม่ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือการให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

1) เศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน Business Ready (B-READY) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ การพัฒนา “สมาร์ทฟาร์มเมอร์”

2) สังคม เช่น ความปลอดภัยทางถนน มาตรการรองรับสังคมสูงวัย (AgedSociety) การสนับสนุน Soft Power การยกระดับคุณภาพการศึกษา การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ-ครอบคลุมและทั่วถึง

3) สิ่งแวดล้อม เช่น การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)การส่งเสริมพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอาทิ ฝุ่น PM 2.5 ปัญหาขยะ

4) ความมั่นคง เช่น การแก้ปัญหายาเสพติด ภัยคุกคามและภัยพิบัติ การปราบปรามการค้ามนุษย์

เงื่อนไข

1) เป็นผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ Agenda สำคัญของประเทศ และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลา**ไม่น้อยกว่า 1 ปี**

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		**10**
	1. สภาพ**ปัญหา ที่มา**	(5)
	2. ปัญหามี**ขอบเขตหรือผลกระทบ**ต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด	(5)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		**30**
	3. มี**การดำเนินงาน**เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล หรือ agenda สำคัญของประเทศอย่างไร	(20)
	4. มี**ภาคส่วนอื่น**เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	(10)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		**50**
	5. มีการประเมิน**ผลผลิต และผลลัพธ์**ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร	(35)
	6. มี**ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์**ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร	(15)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		**10**
	7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	(10)
	คะแนนเต็ม	**100**

แบบฟอร์มการสมัคร ขับเคลื่อนเห็นผล

ใบสมัคร

ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล
(แบบฟอร์มสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2568)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศด้าน

- ○ **เศรษฐกิจ** ได้แก่ การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน Business Ready (B-READY) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีชั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ การพัฒนา “สมาร์ทฟาร์มเมอร์”
- ○ **สังคม** ได้แก่ ความปลอดภัยทางถนน มาตรการรองรับสังคมสูงวัย (Aged Society) การสนับสนุนซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) การสร้างโอกาสความเท่าเทียมทางการศึกษา การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ-ครอบคลุมและทั่วถึง
- ○ **สิ่งแวดล้อม** ได้แก่ การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การส่งเสริมพลังงานสะอาด และพลังงานหมุนเวียน การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม อาทิ ฝุ่น PM 2.5 ปัญหาขยะ
- ○ **ความมั่นคง** ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การป้องกันภัยพิบัติ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ อาทิการก่อการร้าย การลักลอบขนอาวุธ/ยาเสพติด อาชญากรรมคอมพิวเตอร์

☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลกระทบสูงกับสังคมหรือประเทศที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อส่วนราชการ : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... **ตำแหน่ง** .....

สำนัก/กอง ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... **e – Mail**.....

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นมี Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร ขับเคลื่อนเห็นผล

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา (5 คะแนน) (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไร)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด (5 คะแนน) (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในด้านใด และระดับใด เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งเป็นปัญหาในระดับประเทศ เป็นต้น)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล หรือ agenda สำคัญของประเทศอย่างไร (20 คะแนน) (อธิบายว่ามีรูปแบบวิธีการในการดำเนินการอย่างไร มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร)	*(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานหรือไม่ ในขั้นตอนใด อย่างไร) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
5. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (35 คะแนน) (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
6. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร (15 คะแนน)	*(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร ขับเคลื่อนเห็นผล

แบบฟอร์มสมัครประเภท : ขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
(อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น)	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน) (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่อย่างไร) (กรณีมีแผนการขยายผลแนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)	*(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4 : Flowchart

6. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่ง**ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่** อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดย**ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไข

1) มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

2) มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ

3) นำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร		**5**
	1. วิเคราะห์ความสำคัญของ**ปัญหา/ที่มา** ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
	2. **ขอบเขต**ปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา	
	3. กำหนด**นโยบายและขับเคลื่อนนโยบาย**ไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
2. กระบวนการมีส่วนร่วม		**35**
	4. รายละเอียดของการดำเนินงาน	
	4.1 **รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วม**ในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Infrom) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และ**มีความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วม**	(10)
	4.2 **กลไก/การกำกับดูแล**บริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	(5)
	4.3 **บทบาท**ของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	(5)
	4.4 **การดำเนินงานที่สำคัญ**ในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	(10)
	4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงานหรือเพื่อเอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	(5)

6. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด		**50**
	5. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา/เป้าหมาย	
	5.1 **ผลผลิต**จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน	(15)
	5.2 **ผลลัพธ์**จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น	(15)
	5.3 **ผลกระทบ**จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด	(10)
	5.4 การดำเนินการมี**ประโยชน์**ที่มีความสำคัญต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไร จากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูง เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น	(10)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		**10**
	6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไปเพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง	(4)
	7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(3)
	8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัดการ Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/จังหวัด/ส่วนปกครองท้องถิ่น)	(3)
	คะแนนเต็ม	**100**

แบบฟอร์มการสมัคร

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ใบสมัคร

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี พ.ศ. 2568

โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมใน**ระดับความร่วมมือ (Collaborate)** และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์การ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. **ชื่อหน่วยงาน**.....
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**.....
3. **ชื่อผลงาน/โครงการ**.....
4. **ผู้ประสานงาน** *(อย่างน้อย 2 คน)*

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....
สำนัก/กอง .....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail .....

ส่วนที่ 1

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหา

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

4. ปัจจัยความสำเร็จ

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร

6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียดหรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ

7. Link YouTube (ถ้ามี) .....

แบบฟอร์มการสมัคร การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	
รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ เช่น เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 การกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ (10 คะแนน)	
1) อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ **(อธิบายระดับการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (inform) จนถึง ระดับความร่วมมือ (Collaborate) อย่างละเอียด) (บทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ)**	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
2) ความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างไรของผลงาน/โครงการนี้	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (5 คะแนน)	
1) ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
2) ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
3) กรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน โปรดระบุ เช่น มีการจัดตั้งกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรุกล้ำเข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกันของเครือข่ายอย่างไร โปรดระบุ	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
5) ระบุกลุ่มผู้มีได้ส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชนแพรกหนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
4.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (5 คะแนน) (อธิบายว่ามีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
4.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) (อธิบายว่ากลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงานหรือเพื่อเอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม (การใช้ระบบไลน์ไม่ใช่นวัตกรรม) (5 คะแนน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด	
5.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน (15 คะแนน) (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น (15 คะแนน)(แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5.3 ผลกระทบจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด (10 คะแนน) (ระดับองค์กร/กรม/จังหวัด)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัคร การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
5.4 การดำเนินการมีประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไร จากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูง (10 คะแนน) (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง (4 คะแนน) (อธิบายการได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน)	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ (3 คะแนน)	*(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ) (3 คะแนน) (อธิบายแนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น อธิบายการมีแผนในการขยายสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง และแผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วม

ระดับของรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ แบ่งรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น มากกว่าหรือ
เท่ากับ 3 ประเภท ระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ยอดเยี่ยม”

01 **ระดับดีเด่น**
ผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

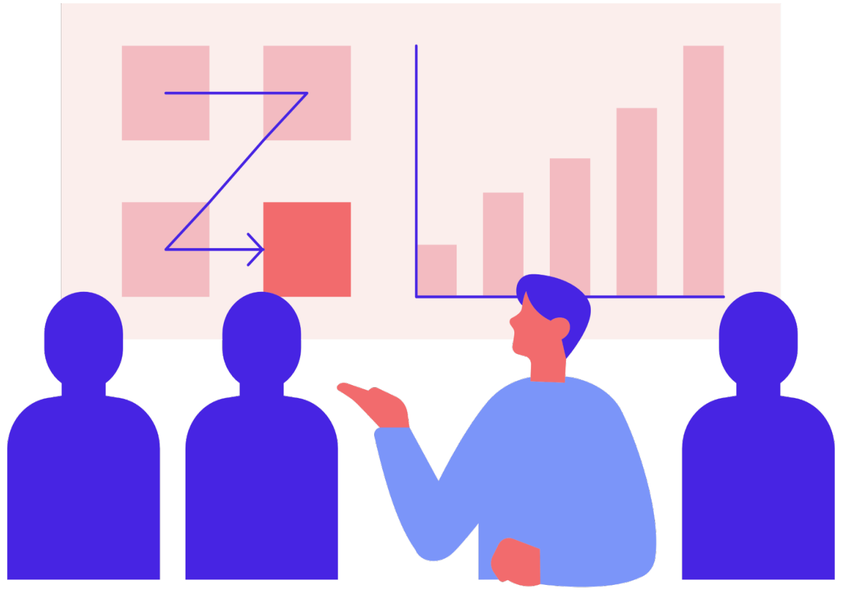
02 **ระดับดีมาก**
ผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

03 **ระดับดี**
ผลคะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป

เกียรติบัตร
กรณีที่ผลงานได้รับการตรวจประเมิน (Site Visit) แต่มีผลคะแนนรวมไม่ถึงเกณฑ์รางวัลระดับดี

วิธีการสมัครผลงาน

หน่วยงานส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ดังนี้
1. ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์ กพร. https://manage.dld.go.th
2. รูปแบบเอกสาร
ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 รูปแบบ .docx
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ กรอกข้อมูลตามประเด็นข้อคำถาม
3. จัดส่งเอกสารการสมัครให้ กพร. และส่งไฟล์ .docx ทาง e-mail : manage@dld.go.th



ขั้นตอนการตรวจประเมิน

1

2

3

4

การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ของเอกสาร

การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน

ประเมินผลจากเอกสารรายงานผลโดยคณะกรรมการฯ ผลงานที่ได้คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริง

การยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน

ยืนยันผลการตรวจประเมิน (Site Visit) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน หรือ VDO Conference

การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการตัดสินรางวัลและประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัล

ปฏิทินการดำเนินโครงการรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2568 (DLD Quality Awards 2025)

พ.ย. 67
จัดทำร่างหลักเกณฑ์รางวัลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

26 พ.ย. 67
ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ

25 พ.ย. 67 - 20 ม.ค. 68
ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ

20 ธ.ค. 67
จัดคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน

ม.ค. - ก.พ. 68
ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น

ก.พ. – เม.ย. 68
ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit)

เม.ย. 68
พิจารณาผลการตัดสินและประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ

พ.ค. 68
มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ประจำปี พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

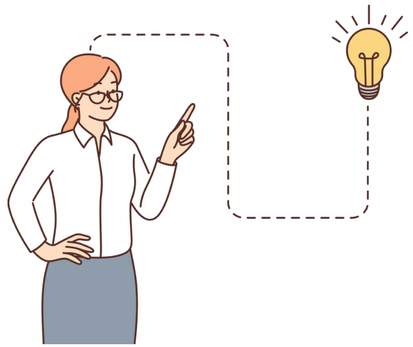
ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนำเสนอผลงาน

1. โดดเด่นไม่เหมือนใครผลงานมีความโดดเด่นมากกว่าการดำเนินงานตามปกติ
2. ใส่ใจเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานหรือการให้บริการ
3. มี Big Impacts สร้างผลลัพธ์เชิงบวก ที่มี Impacts และตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุไว้ได้
4. ผสานความร่วมมือสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน สังคมชุมชน และภาคเอกชน
5. ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ สามารถระบุผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีข้อมูลสถิติเชิงประจักษ์
6. ต้นแบบขยายผล สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นต้นแบบในการดำเนินงานขยายผลในพื้นที่อื่นได้

รายงานข้อมูลป้อนกลับการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2567

1 **ขอบเขตไม่ชัดเจน** ควรกำหนดขอบเขตของที่มา/ปัญหาให้ชัดเจน ในประเด็นผลกระทบต่อผู้รับบริการอยู่ในระดับใด และแสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหา ที่ส่งผลกระทบสูงต่อประชาชนอย่างไร รวมทั้ง**นำเสนอข้อมูลในรูปแบบสถิติ**อย่างชัดเจน

ف **โครงการนำร่อง** ผลงานมีลักษณะเป็นโครงการนำร่องหรือระยะเวลา**นำไปใช้งานจริงไม่ถึง 1 ปี** ส่งผลให้ผลลัพธ์และผลกระทบยังไม่ชัดเจนและเพียงพอ



ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงภาพรวม

3 **งานประจำตามปกติ** ผลงานเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน หรืองานประจำตามปกติยังไม่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างที่ชัดเจนของการพัฒนา และ**ไม่สะท้อนถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ**

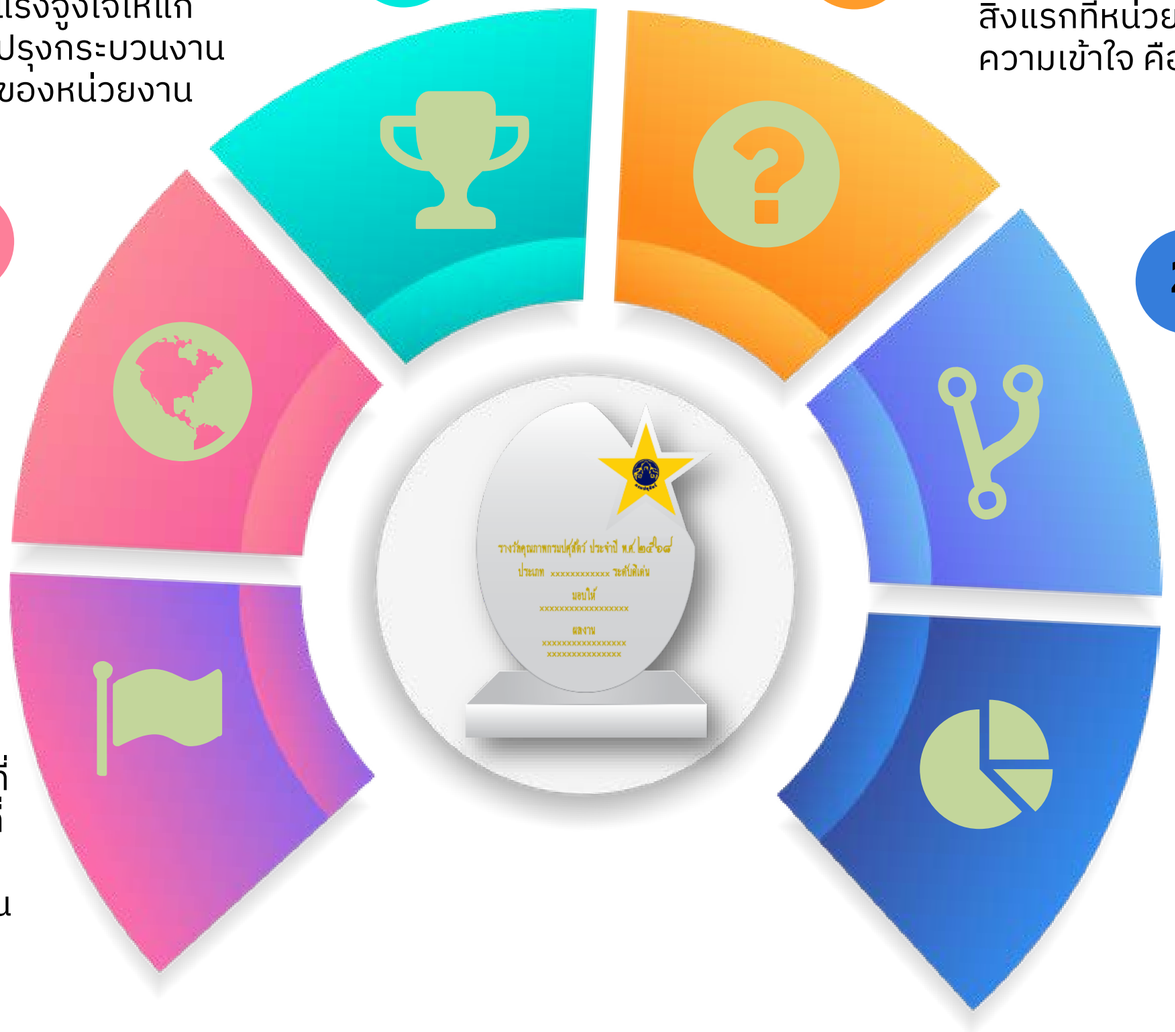
4 **กระบวนการไม่ชัดเจน** ควรอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงานทั้งก่อนการดำเนินงานและหลังจากการพัฒนา ว่ามี**การเปลี่ยนแปลงและแตกต่างจากเดิมอย่างไร** และแสดงให้เห็น**บทบาทประชาชนหรือภาคส่วนอื่นๆ** ในการร่วมดำเนินการ การแก้ปัญหา การหาแนวทางและการถอดบทเรียนร่วมกัน

ے **ผลลัพธ์ไม่ชัด** ควรแสดงข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหา โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของการพัฒนาการบริการอย่างชัดเจน นำเสนอ**ในรูปแบบสถิติ ข้อมูลเปรียบเทียบ** ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ

6 **ระดับการมีส่วนร่วม** ควรแสดงรายละเอียดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำและตัดสินใจ รวมทั้งการเกิดขึ้นของกลุ่ม/เครือข่าย ทำอย่างไร

7 **ความยั่งยืน** ควรแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ กลุ่ม หรือเครือข่าย โดยนำเสนอให้เห็น**แผนงาน/โครงการ กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ** ที่ชัดเจน

เทคนิค/วิธีการในการคัดเลือกผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล



1 เข้าใจเกณฑ์

สิ่งแรกที่หน่วยงานหรือผู้สมัครรางวัล จะต้องทราบและทำความเข้าใจ คือ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล

2 เข้าใจผลงาน

มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนงานของผลงาน เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสมัครรางวัล ซึ่งจะช่วยทำให้การเขียนรายงานผลการดำเนินการเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีความชัดเจน

3 คัดเลือกผลงาน

การคัดเลือกผลงานมีผลต่อโอกาสการได้รับรางวัลเป็นอย่างยิ่ง

4 เลือกสมัครประเภทรางวัล

แต่ละประเภทรางวัลมีประเด็นการพิจารณาที่แตกต่างกัน จึงควรสมัครในประเภทรางวัลที่ผลงานมีผลคะแนนการประเมินสูงสุดหรือเป็นประเภทรางวัลที่ทำได้ดีที่สุดในทุกประเด็นการพิจารณา

5 กำหนดขอบเขต

เป็นการปรับแต่งผลงานที่จะสมัครรางวัล เพื่อให้มีความชัดเจน และเป็นผลงานที่ผลกระทบมากที่สุด (Big Impact)

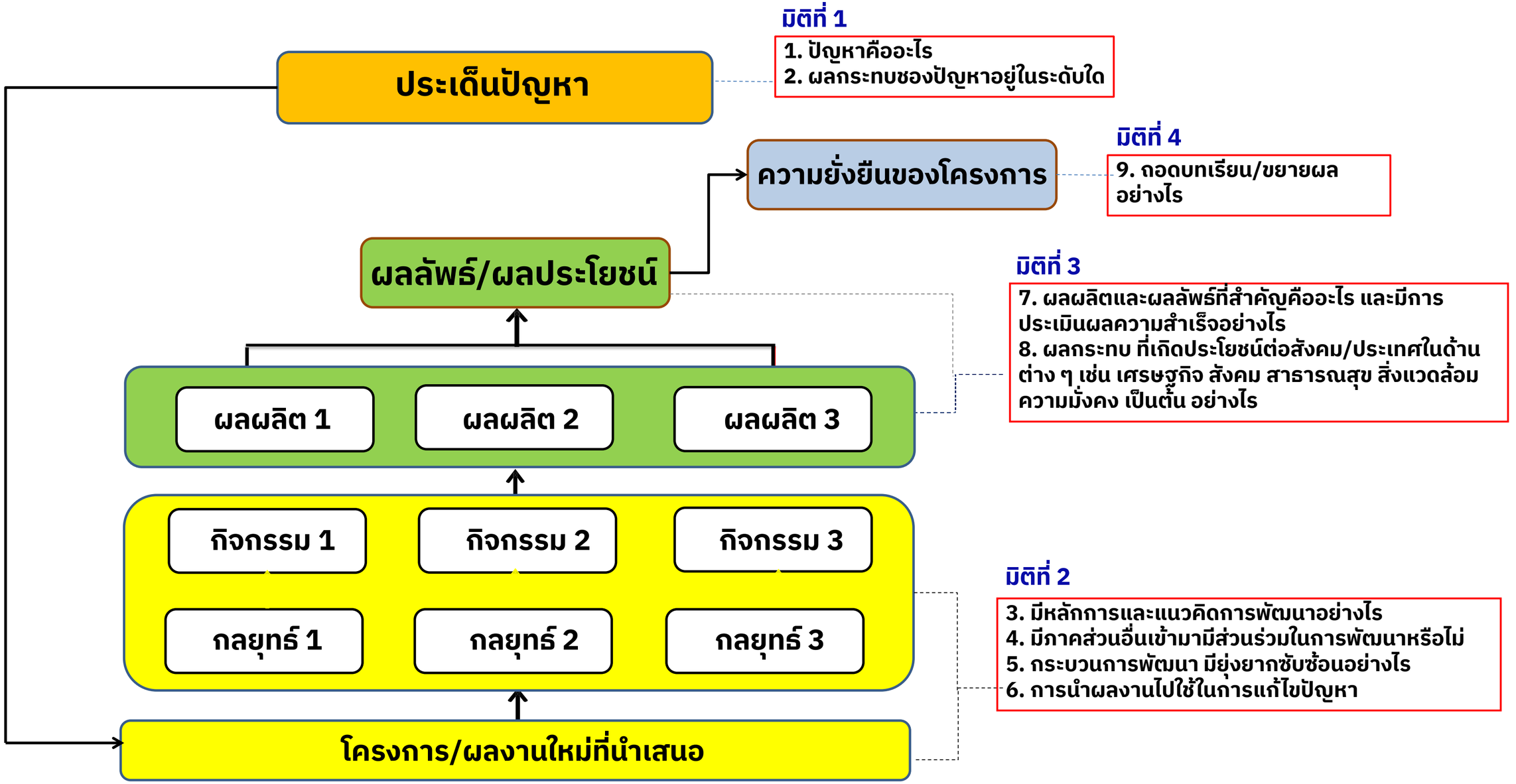
6 สร้างความยั่งยืน

ใช้รางวัลเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ในการปรับปรุงกระบวนงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อเสนอขอรับรางวัล

- ร่างคำตอบแต่ละข้อก่อน โดยกำหนดประเด็นสำคัญ ๆ ให้ครบ (ใช้กรอบความเชื่อมโยง) แล้วค่อยนำมาเรียบเรียงเป็นบทความ
- ใช้ภาษาง่าย ๆ อย่าเขียนประเด็นเดิมซ้ำไปซ้ำมา
- ใช้ตัวเลขเชิงสถิติสนับสนุนการอธิบาย โดยแสดงตัวเลขข้อเท็จจริง มากกว่าใช้ความคิดเห็นส่วนตัว
- อธิบายในมิติของประชาชน ผู้รับบริการ มากกว่ามิติของภาครัฐ
- แสดงให้เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอมีผลกระทบกับกลุ่มประชาชนจำนวนมาก
- แสดงให้เห็นชัดว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ จะมีความยั่งยืนในระยะยาวและขยายผลไปยังส่วนอื่นได้

กรอบความเชื่อมโยงของการตอบคำถาม



เส้นทางสู่ความสำเร็จ

Q & A

ขอบคุณค่ะ