|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)□ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงาน การให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน□ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว □ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)- **หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว)** เมื่อ **(โปรดวัน/เดือน/ปี**................................................................... |

**ชื่อผลงาน :** …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..

**ชื่อส่วนราชการ :** …………………………………………………………………………………………………………………….…………

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อผู้ประสานงาน** ……………………………………...……. **ตำแหน่ง** …………………………………………………………………….

**สำนัก/กอง** ……………………………………...…………… **เบอร์โทรศัพท์** ……………………………………….……………………

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**……………………………………...… **e – Mail** ………………………………………….……………………....

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภท : พัฒนาการบริการ** |
| --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ  | **คำอธิบาย** |
| **มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)** |
| **1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร**(3 คะแนน) | 🞎 | สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจาก การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟัง ความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น**(3 คะแนน) | 🞎 | ส่งผลต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร โดดเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ) | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ  | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **3. ปัญหามีความท้าทายมีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา อย่างไร**(2 คะแนน) | 🞎 | ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร**(2 คะแนน) | 🞎 | มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับที่มา และสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)** |
| **5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาเป็นอย่างไร**(5 คะแนน) | 🞎 | พัฒนาผลงานจากการนำวิธีการทำงานหรือการให้บริการจากหน่วยงานสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่/หน่วยงานอื่นมาปรับใช้ หรือ เป็นผลงาน ที่พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| **6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร**(5 คะแนน) | 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในสังคม และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **7. มีภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่อย่างไร****(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)**(5 คะแนน) | ⭘ | พัฒนาผลงานโดยหน่วยงานเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| ⭘ | พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่น มีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน ในบางขั้นตอน(ระบุขั้นตอน และอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่ เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| ⭘ | พัฒนาโดยให้ภาคส่วนอื่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของ ภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) |  *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่**(5 คะแนน) | 🞎 | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| **9. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร**(10 คะแนน) | 🞎 | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart/แผนภูมิ แนบเอกสารความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
|  | 🞎 | มีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เช่น ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านฐานข้อมูล ด้านคู่มือการใช้งาน และด้านอื่น ๆ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
|  | 🞎 | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น  | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ (ระบุเนื้อหาวิธีการและช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์) | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)**  |
| **10. มีการประเมิน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจาก การดำเนินการ ที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)**(35 คะแนน) | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลข เชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีเครื่องมือ วิธีการที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือในการควบคุมคุณภาพ ที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่องหรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีผลการวัดความคุ้มค่าของผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น (ด้านงบประมาณคุ้มค่ากับการลงทุนในการสร้างนวัตกรรม ด้านบุคคลากร ด้านระยะเวลา)มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
|  | 🞎 | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีผลการประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก  | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| **11. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ อย่างไร**(15 คะแนน) | 🞎  | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น  | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
|
|
| **องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)**  |
| **12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร**(10 คะแนน) | 🞎 | มีการจัดทำแผนการดำเนินการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือ นำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ /ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผล ไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว (กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสาร ความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม โดยระบุชื่อเอกสารตามหัวข้อคำถาม เช่น เอกสารแนบคำถามข้อ 7 : Flowchart

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_