



# คลินิกให้คำปรึกษาการสมัครรางวัลคุณภาพกรมปลัดทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565 (DLD Quality Awards 2022)

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564  
เวลา 13.30 – 16.00 น.

หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร



Zoom Meeting

Meeting ID : 999 608 0011

Passcode : 234211



# ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการเสนอผลงาน



## 1. โดดเด่นไม่เหมือนใคร

ผลงานมีความโดดเด่นมากกว่า  
การดำเนินงานตามปกติ



## 2. ใส่ใจเทคโนโลยี

ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี  
มาใช้ในการทำงานหรือการให้บริการ



## 3. มี Big Impacts

สร้างผลลัพธ์เชิงบวก ที่มี Impacts  
และตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุไว้ได้



## 4. ผสานความร่วมมือ

สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาค  
ประชาสังคม ชุมชน และภาคเอกชน



## 5. ผลลัพธ์เชิงประจักษ์

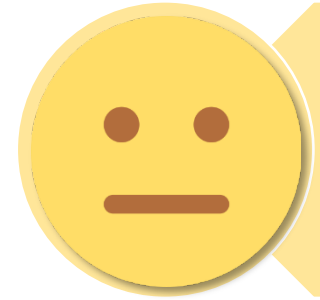
สามารถระบุผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีข้อมูล  
สถิติเชิงประจักษ์



## 6. ต้นแบบขยายผล

สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นต้นแบบ  
ในการดำเนินงานขยายผลในพื้นที่อื่นได้

# ปัจจัยที่ทำให้ผลงานไม่ผ่านการประเมิน



เป็นการดำเนินการตามภารกิจปกติ  
ไม่มีความโดดเด่นอย่างเป็นที่ประจักษ์



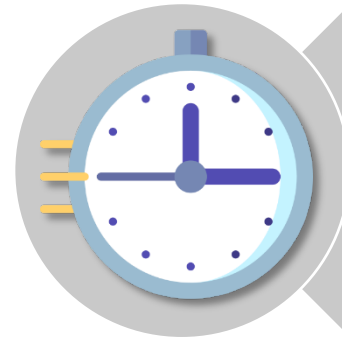
การมีนวัตกรรมที่ไม่ได้มี Impact  
หรือเป็นนวัตกรรมแบบง่าย ๆ  
ไม่ซับซ้อน



การเขียนใบสมัครไม่ชัดเจน ไม่สามารถ  
ตอบโจทย์ตามเกณฑ์ของรางวัล  
ในประเภทนั้น ๆ ได้



ผลผลิตผลลัพธ์ไม่ชัดเจน  
หรือไม่มีสถิติที่แสดงผลอย่างเป็น  
รูปธรรม รวมถึงไม่ตอบโจทย์  
ของปัญหาที่ต้องแก้ไข



ผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของ  
รางวัลฯ เช่น ส่งช้า ระยะเวลาการ  
ดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

# รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565



# 1. ประเภทนวัตกรรมบริการ

## นวัตกรรมบริการ

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/ การให้บริการ กระบวนการ/ ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการ ก่อนหน้านี้ ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

**เงื่อนไข :** เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
<b>1. การวิเคราะห์ปัญหา</b>		<b>10</b>
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) พร้อมทั้ง แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร	(10)
<b>2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ</b>		<b>20</b>
	2. ผลงานบริการที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในนวัตกรรมประเภทใด มีจุดเด่นและความแตกต่าง อย่างไรที่แสดงให้เห็นว่าผลงานนี้เป็นสิ่งใหม่หรือเป็นการพัฒนาต่อยอด และสามารถ กระตุ้นหรือดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการได้อย่างไร	(5)
	3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา	(5)
	4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1)	(5)
	5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร	(5)
<b>3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์</b>		<b>60</b>
	6. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจน ในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่านวัตกรรม ที่พัฒนาขึ้นสร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง	(30)
	7. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง	(20)
	8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และ/หรือจากประสบการณ์ ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร รวมทั้ง มีการจัดการผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร	(10)
<b>4. ความยั่งยืนของโครงการ</b>		<b>10</b>
	9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และ วางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร	(10)
<b>รวมคะแนนเต็ม</b>		<b>100</b>

## 2. ประเภทพัฒนาการบริการ

### พัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูง ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้

**เงื่อนไข :** เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้ว

จริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
<b>1. การวิเคราะห์ปัญหา</b>		<b>10</b>
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูล ประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร	(10)
<b>2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ</b>		<b>20</b>
	2. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา	(10)
	3. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่าง จากเดิมก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1) หากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ให้ระบุว่านำเทคโนโลยีมาใช้กับผลงานอย่างไร	(5)
	4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร	(5)
<b>3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์</b>		<b>60</b>
	5. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิง สถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ	(30)
	6. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง	(20)
	7. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และ/หรือจากประสบการณ์ของ ผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร	(5)
	8. มีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร	(5)
<b>4. ความยั่งยืนของโครงการ</b>		<b>10</b>
	9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และ วางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร	(10)
<b>รวมคะแนนเต็ม</b>		<b>100</b>

# 3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

## ขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วย บริการสาขาหรือพื้นที่

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
<b>1. กระบวนการจัดการ</b>		<b>40</b>
	1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล	(5)
	2. อธิบายกระบวนการในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงาน หรือพื้นที่	(15)
	3. อธิบายกระบวนการในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน สาขาหรือพื้นที่	(15)
	4. อธิบายกระบวนการหรือวิธีการที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล	(5)
<b>2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์</b>		<b>60</b>
	5. แสดงข้อมูลจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้เห็นว่าได้นำผลงาน ที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ (การขยายผล เป็นไปได้ทั้งการขยายผลในหน่วยงานสาขาและในระดับพื้นที่)	(30)
	6. แสดงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือ หน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลง ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน สถิติการเข้าถึงบริการของประชาชน เป็นต้น	(20)
	7. สรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนิน โครงการ และจะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงการอื่น ๆ ในอนาคตได้อย่างไร	(10)
<b>รวมคะแนนเต็ม</b>		<b>100</b>

**เงื่อนไข :** 1. เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกิน 3 ปี

2. หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็นหน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ในทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง

# 4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

## บูรณาการข้อมูล เพื่อการบริการ

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบ ดิจิทัล ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสม และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยง ข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
<b>1. กระบวนการจัดการ</b>		<b>40</b>
	1. ระบุสภาพปัญหาและวัตถุประสงค์หลักที่นำไปสู่การริเริ่มของการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูล ร่วมกันเพื่อการบริการของหน่วยงาน และผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จาก การพัฒนางานดังกล่าวคือใคร	(20)
	2. แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/วิธีการ/เทคนิค ก่อนดำเนินการ และหลังที่เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร ที่อาจครอบคลุมถึงระบบการรับจ่ายเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือยกระดับกระบวนการ ให้บริการระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ที่ส่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่าย (User Friendly) ต่อผู้รับบริการ	(20)
<b>2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์</b>		<b>60</b>
	3. แสดงผลผลิตและผลลัพธ์ของการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ที่ครอบคลุมและสะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ	(20)
	4. อธิบายและแสดงผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในมิติ ที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ สังคม และ ความมั่นคง)	(30)
	5. อธิบายถึงผลกระทบของการปรับปรุงการบริการว่ามีความสำเร็จในระดับใด (ระดับพื้นที่ ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ) และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ลดระยะเวลา ขั้นตอน ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อย่างไร	(5)
	6. อธิบายถึงแนวความคิดการพัฒนาและต่อยอดงานบริการดังกล่าวให้ยั่งยืน	(5)
<b>รวมคะแนนเต็ม</b>		<b>100</b>

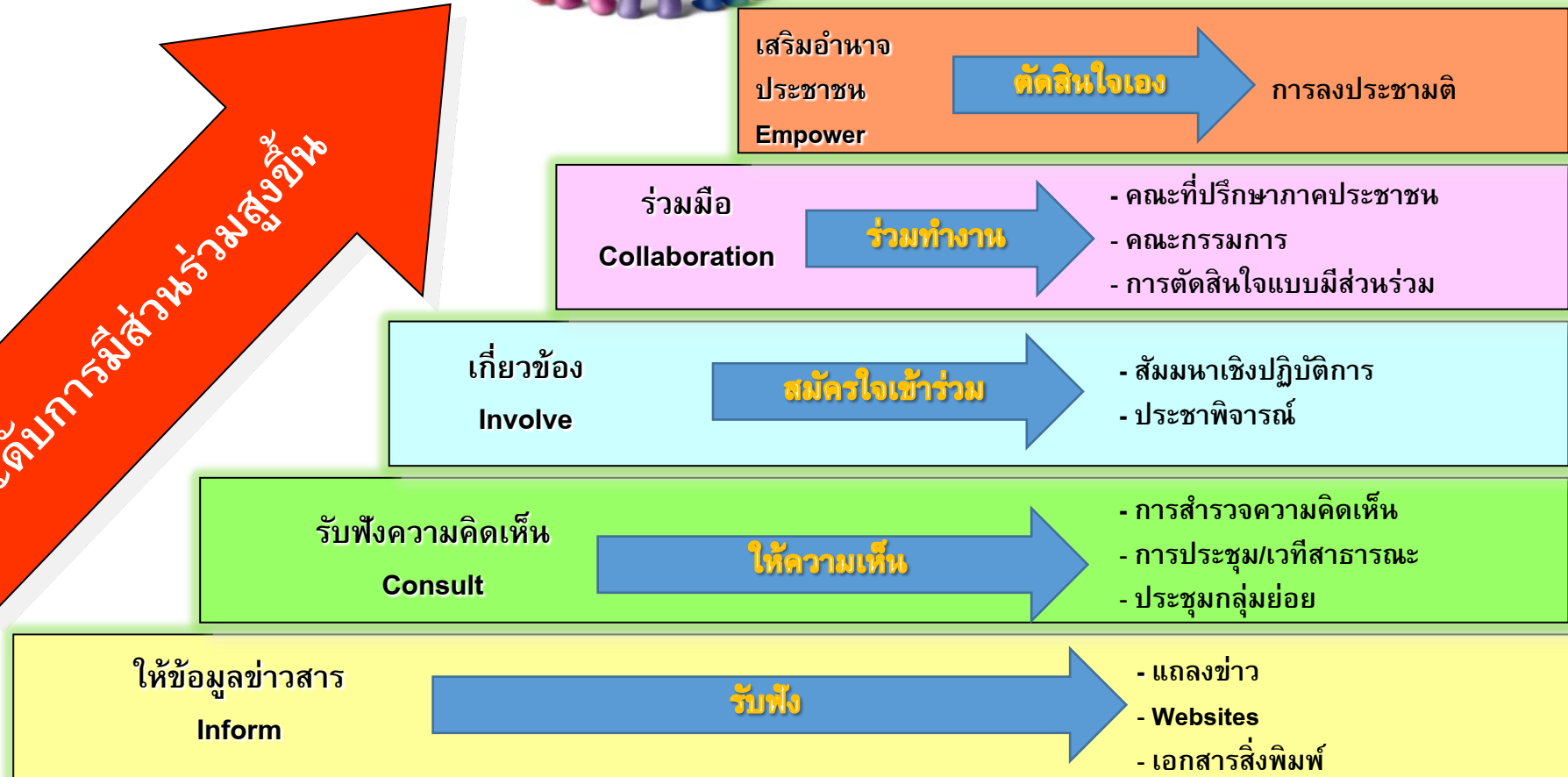
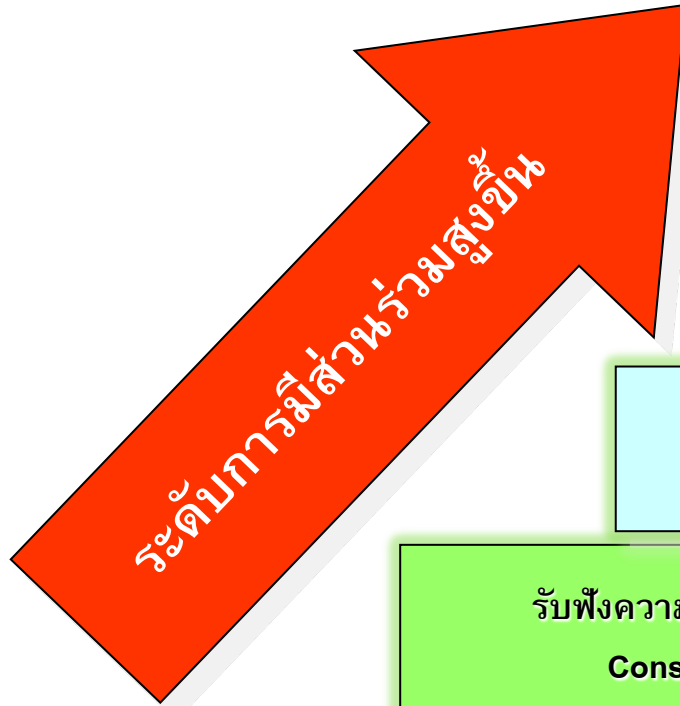
**เงื่อนไข :** 1. เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป



# 5. ประเภทบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

## ระดับของการมีส่วนร่วม



# 5. ประเภทบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

## การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม

**เงื่อนไข** : การนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
<b>1. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร</b>		<b>10</b>
	• <b>ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา</b>	10
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการ	(5)
	2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	
	• <b>ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)</b>	
	3. นโยบายของหน่วยงานในการนำการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหา	(5)
	4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	
<b>2. กระบวนการแบบมีส่วนร่วม</b>		<b>40</b>
	5. รายละเอียดของการดำเนินงาน	
	5.1 วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	(5)
	5.2 รูปแบบในการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวคิด/นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ	(5)
	5.3 บทบาทแต่ละภาคส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	(10)
	5.4 กลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ	(15)
	5.5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหา	(5)
<b>3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ</b>		<b>40</b>
	6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของการดำเนินงาน	(20)
	7. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการดำเนินงาน	(20)
<b>4. ความยั่งยืน</b>		<b>10</b>
	8. การถอดบทเรียนผ่านการประเมินการดำเนินงาน และการถ่ายทอดผลการประเมินไปสู่สาธารณะ	(5)
	9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัดทำ Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)	(5)
<b>รวมคะแนนเต็ม</b>		<b>100</b>

# ระดับของรางวัล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ แบ่งรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้



## 1. ระดับดีเด่น

ผลงานที่มีคะแนนรวม 90 คะแนนขึ้นไป



## 2. ระดับดีมาก

ผลงานที่มีคะแนน 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน



## 3. ระดับดี

ผลงานที่มีคะแนน 70 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 80 คะแนน

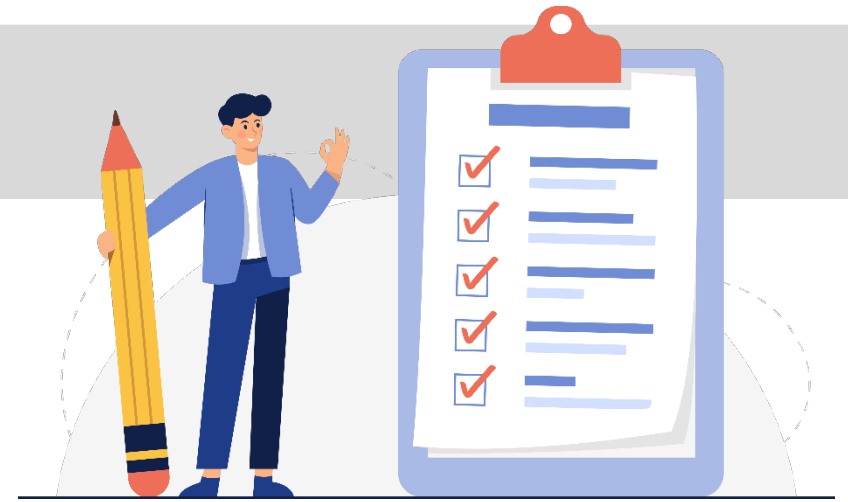
# วิธีการสมัคร



หน่วยงานส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์ กพร.  
<https://manage.dld.go.th>
2. รูปแบบเอกสาร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4  
ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 รูปแบบ .docx
3. จัดส่งเอกสารการสมัครให้ กพร. + ส่งไฟล์ .docx  
ทาง e-mail : [manage@dld.go.th](mailto:manage@dld.go.th)

# ขั้นตอนการตรวจประเมิน



## ขั้นตอนการตรวจประเมิน ดังนี้

1. การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ของเอกสาร
2. การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน	ประเมินผลจากเอกสารรายงานผล โดยคณะกรรมการฯ ผลงานที่ได้คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมิน การปฏิบัติงานจริง
3. การยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน	ยืนยันผลการตรวจประเมิน (Site Visit) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน หรือ VDO Conference
4. การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ ตัดสินรางวัล และประกาศรายชื่อหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัล

# ปฏิทินการประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565

## DLD Quality Awards 2022

16 ธ.ค. 64  
ชี้แจงรางวัลฯ



18 ม.ค. – 4 ก.พ. 65  
ตรวจประเมินเอกสาร



เม.ย. 65  
ประกาศผล



15 ธ.ค. 64 – 17 ม.ค. 65  
เปิดรับสมัคร



ก.พ. – เม.ย. 65  
Site Visit และพิจารณา  
ผลการตัดสิน



5 พ.ค. 65  
มอบรางวัลฯ

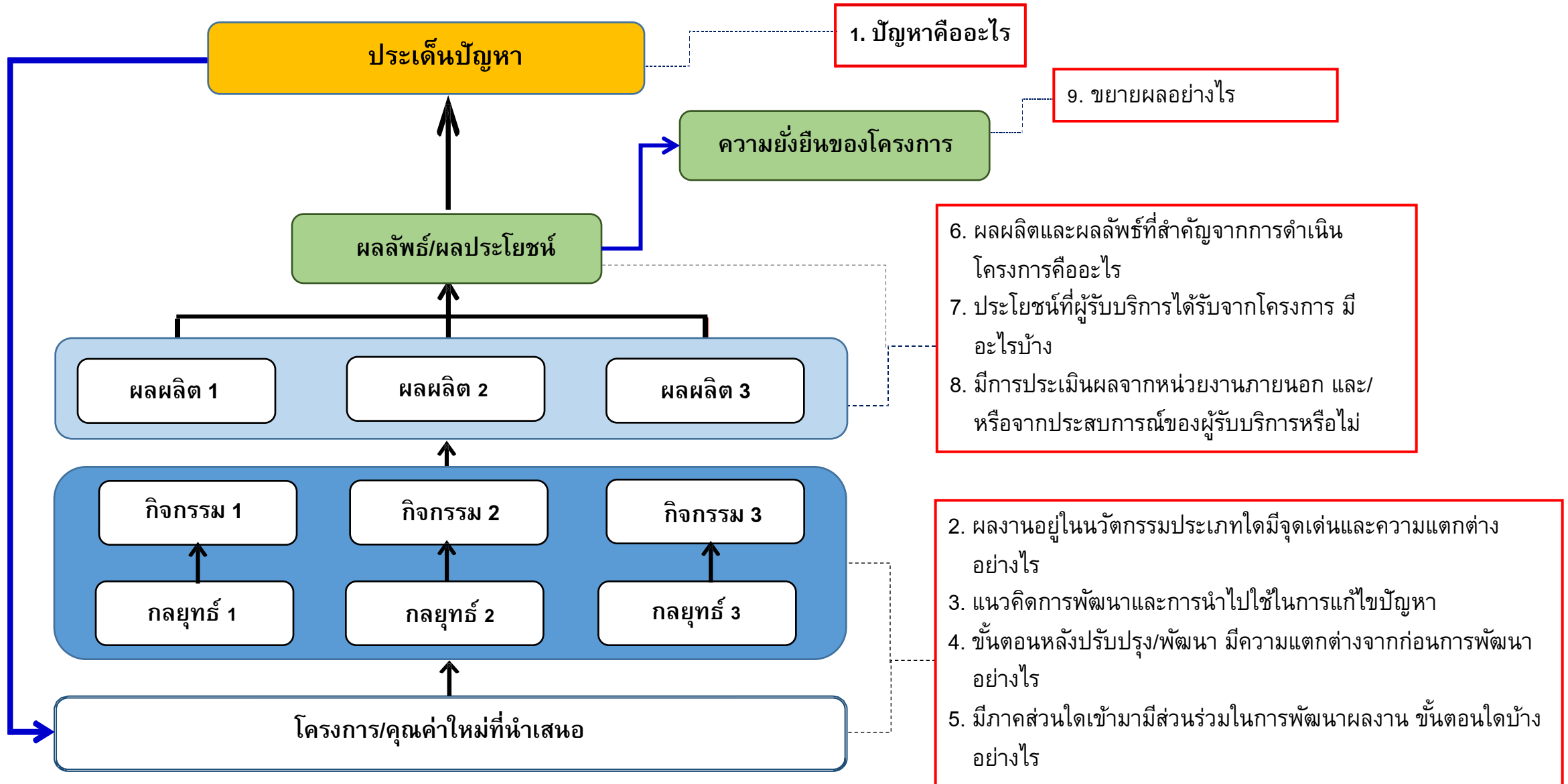


หมายเหตุ: ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# เทคนิค/วิธีการในการคัดเลือกผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล



# กรอบความเชื่อมโยงของการตอบคำถาม





# เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อเสนอขอรับรางวัล



- ร่างคำตอบแต่ละข้อก่อน โดยกำหนดประเด็นสำคัญ ๓-๕ ข้อให้ครบ (อาจเขียนเป็นข้อ ๑-๕) แล้วค่อยนำมาเรียบเรียงเป็นบทความ
- ใช้ภาษาง่ายๆ อย่าเขียนประเด็นเดิมซ้ำไปซ้ำมา
- ใช้ตัวเลขเชิงสถิติสนับสนุนการอธิบาย โดยแสดงตัวเลขข้อเท็จจริง มากกว่าใช้ความคิดเห็นส่วนตัว
- อธิบายในมิติของประชาชน ผู้รับบริการ มากกว่ามิติของภาครัฐ
- แสดงให้เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ มีผลกระทบต่อกลุ่มประชาชนจำนวนมาก
- แสดงให้เห็นชัดว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ จะมีความยั่งยืนในระยะยาวและขยายผลไปยังส่วนอื่นได้

# แบบฟอร์มการสมัคร

## ส่วนที่ 1

### แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
  - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร 1 ประเภท)

- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์และบริการ
- นวัตกรรมการส่งเสริมบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหา หนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการได้แง่สมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- นวัตกรรมเชิงระบบ เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน : .....  
ชื่อส่วนราชการ : .....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....  
ชื่อผู้ประสานงาน ..... ตำแหน่ง .....  
สำนัก/กอง ..... เบอร์โทรศัพท์ .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... เบอร์โทรสาร.....  
e - Mail.....

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 4 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 9 ข้อ

#### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

..... (สรุปย่อผลงาน โดยมีย่อสรุปประกอบ ได้แก่ การระบุปัญหา แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น ผลผลิต และผลลัพธ์จากการดำเนินการ).....

## ส่วนที่ 3

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร

### มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

2. ผลงานที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในนวัตกรรมประเภทใด มีจุดเด่นและความแตกต่างอย่างไรที่แสดงให้เห็นว่าผลงานนี้ไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน และสามารถกระตุ้นหรือดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการได้อย่างไร

3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากเดิมก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1)

5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

