



หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565
(DLD Quality Awards 2022)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
โทร. 02 653 4444 ต่อ 1512 - 1513
e - Mail: manage@dld.go.th

หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565
(DLD Quality Awards 2022)

สารบัญ

ความเป็นมา	1
ประเภทรางวัล	2 - 4
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์	5 - 9
ระดับของรางวัล	9
วิธีการสมัคร	10
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	10
ปฏิทินกิจกรรมการสมัครรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565	10
ภาคผนวก	11
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ	12 - 15
แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ	16 - 19
แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	20 - 22
แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	23 - 25
แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	26 - 30

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสินค้าปศุสัตว์ที่ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย มีปริมาณเพียงพอ และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและนำไปสู่การเป็นองค์การคุณภาพในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมปศุสัตว์ จึงได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้หน่วยงานสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards) เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดให้ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบ “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์” แก่หน่วยงานที่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (DLD Quality Awards 2022)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (DLD Quality Awards 2022)” เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์มอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น และเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่มาตรฐานสากล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 5 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. นวัตกรรมบริการ

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์กรความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการ ก่อนหน้านี้ ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

แบ่งประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ ออกเป็น 6 รูปแบบ ดังนี้

- (1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- (2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)
- (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- (4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือ การแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- (5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรม บางอย่าง
- (6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือ เปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เงื่อนไขการพิจารณา

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใด เคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง ในการให้บริการของหน่วยงาน
- (2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. พัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูง ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วย บริการสาขาหรือพื้นที่

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกิน 3 ปี

(2) สามารถขยายผลการให้บริการ ทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร รวมไปถึงประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผล ในการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้

(4) หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็นหน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ในทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง เช่น ผลงานที่เคยได้รับรางวัลในนามของกรมปศุสัตว์หรือของหน่วยงานในสังกัด หากหน่วยงานนำผลงานดังกล่าวไปขยายผลได้ในทุกพื้นที่ในจังหวัด หน่วยงานสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ เป็นต้น

4. บูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถ ในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบ ดิจิทัล ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยง ข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือ การร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน

เงื่อนไขการพิจารณา

(1) เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการ ร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ อย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

5. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล

(2) การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ

(3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ได้แก่

1. ประเภทนวัตกรรมบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย คำถามและสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อคำถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) พร้อมทั้ง แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร	(10)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		20
	2. ผลงานบริการที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในนวัตกรรมประเภทใด มีจุดเด่นและความแตกต่าง อย่างไรที่แสดงให้เห็นว่าผลงานนี้เป็นสิ่งใหม่หรือเป็นการพัฒนาต่อยอด และสามารถ กระตุ้นหรือดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการได้อย่างไร	(5)
	3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา	(5)
	4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1)	(5)
	5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	6. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่านวัตกรรม ที่พัฒนาขึ้นสร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง	(30)
	7. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง	(20)
	8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และ/หรือจากประสบการณ์ ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร รวมทั้งมีการจัดการผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร	(10)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และ วางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

2. ประเภทพัฒนาการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย คำถามและสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูล ประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร	(10)
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ		20
	2. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา	(10)
	3. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่าง จากเดิมก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1) หากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ให้ระบุว่านำเทคโนโลยีมาใช้กับผลงานอย่างไร	(5)
	4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างเป็นอย่างไร	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	5. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจน ในเชิง สถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ	(30)
	6. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง	(20)
	7. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และ/หรือ จากประสบการณ์ของ ผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร	(5)
	8. มีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร	(5)
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับ หน่วยงาน และ วางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างเป็นอย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล	(5)
	2. อธิบายกระบวนการในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงาน หรือพื้นที่	(15)
	3. อธิบายกระบวนการในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่	(15)
	4. อธิบายกระบวนการหรือวิธีการที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล	(5)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	5. แสดงข้อมูลจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้เห็นว่าได้นำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ (การขยายผล เป็นไปได้ทั้งการขยายผลในหน่วยงานสาขาและในระดับพื้นที่)	(30)
	6. แสดงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน สถิติการเข้าถึงบริการของประชาชน เป็นต้น	(20)
	7. สรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินโครงการ และจะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงการอื่น ๆ ในอนาคตได้อย่างไร	(10)
คะแนนเต็ม		100

4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร มีประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
1. กระบวนการจัดการ		40
	1. ระบุสภาพปัญหาและวัตถุประสงค์หลักที่นำไปสู่การริเริ่มของการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูล ร่วมกันเพื่อการบริหารของหน่วยงาน และผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จาก การพัฒนางานดังกล่าวคือใคร	(20)
	2. แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/วิธีการ/เทคนิค ก่อนดำเนินการ และหลังที่เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร ที่อาจครอบคลุมถึงระบบการรับจ่ายเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือยกระดับกระบวนการ ให้บริการระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ที่ส่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่าย (User Friendly) ต่อผู้รับบริการ	(20)
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์		60
	3. แสดงผลผลิตและผลลัพธ์ของการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ที่ครอบคลุมและสะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ	(20)
	4. อธิบายและแสดงผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง)	(30)
	5. อธิบายถึงผลกระทบของการปรับปรุงการบริการว่ามีความสำเร็จในระดับใด (ระดับพื้นที่ ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ) และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ลดระยะเวลา ขั้นตอน ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต อย่างไร	(5)
	6. อธิบายถึงแนวคิดการพัฒนาและต่อยอดงานบริการดังกล่าวให้ยั่งยืน	(5)
คะแนนเต็ม		100

5. ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

มิติ	ข้อความถาม	คะแนน
1. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร		10
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการ 2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	(5)
1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)		
	3. นโยบายของหน่วยงานในการนำการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหา 4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	(5)
2. กระบวนการแบบมีส่วนร่วม		40
	5. รายละเอียดของการดำเนินงาน	
	5.1 วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	(5)
	5.2 รูปแบบในการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือ ขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวคิด/นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการ	(5)
	5.3 บทบาทแต่ละภาคส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	(10)
	5.4 กลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ	(15)
	5.5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหา	(5)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
	6. ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของการดำเนินงาน	(20)
	7. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการดำเนินงาน	(20)
4. ความยั่งยืน		10
	8. การถอดบทเรียนผ่านการประเมินการดำเนินงาน และการถ่ายทอดผลการประเมินไปสู่สาธารณะ	(5)
	9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัดทำ Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)	(5)
คะแนนเต็ม		100

ระดับของรางวัล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ แบ่งรางวัลออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป
- 2) ระดับดีมาก จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 90 คะแนน
- 3) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 80 คะแนน

วิธีการสมัคร

หน่วยงานจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://manage.dld.go.th>) โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ในรูปแบบ .docx และจัดส่งเอกสารการสมัครให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมทั้งส่งไฟล์ในรูปแบบ .docx ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ยื่นเอกสารสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ ในขั้นตอนที่ 1 โดยคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลงานใดได้คะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (VDO Conference)

ขั้นตอนที่ 3 การยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit) เป็นการยืนยันผลการตรวจประเมิน จากขั้นตอนที่ 2 โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (VDO Conference) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะดำเนินการประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ต่อไป

ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
1 ธันวาคม 2564	จัดทำร่างหลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565 นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
16 ธันวาคม 2564	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์การประเมินผล
15 ธันวาคม 2564 – 17 มกราคม 2565	ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ
18 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2565	ตรวจประเมินเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น
กุมภาพันธ์ – เมษายน 2565	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit)
เมษายน 2565	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ
5 พฤษภาคม 2565	มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2565

* หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์
ประจำปี พ.ศ. 2565
(DLD Quality Awards 2022)

- แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร 1 ประเภท)

- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- นวัตกรรมเชิงระบบ เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

มติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

2. ผลงานที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในนวัตกรรมประเภทใด มีจุดเด่นและความแตกต่างอย่างไรที่แสดงให้เห็นว่าผลงานนี้ไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน และสามารถกระตุ้นหรือดึงดูดความสนใจผู้ให้บริการได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากเดิม ก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1)

.....

.....

.....

.....

.....

5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

6. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่านวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร รวมทั้งมีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- ผลงานมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัล (โปรดระบุ)
- ชื่อผลงานที่ได้เคยรับรางวัลและนำมาพัฒนาต่อยอด.....
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด) รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

2. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

3. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่าจะมีความแตกต่างจากก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1) หากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ให้ระบุว่าจะนำเทคโนโลยีมาใช้กับผลงานอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. มีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ หรือ รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับ “ดีเด่น” ของสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกิน 3 ปี (ปี พ.ศ. 2562 – 2564)
 - ชื่อผลงาน.....
 - ประเภทรางวัล..... ประจำปี พ.ศ.
- สามารถขยายผลการให้บริการตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - เริ่มขยายผลเมื่อ.....
- เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้
- เป็นผลงานที่สามารถแสดงข้อมูลผลการให้บริการของทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น) รวมถึงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

มิติที่ 1 กระบวนการดำเนินการที่ดี

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล

.....

.....

.....

2. อธิบายกระบวนการในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่

.....

.....

.....

3. อธิบายกระบวนการในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่

.....

.....

.....

4. อธิบายกระบวนการหรือวิธีการที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล

.....

.....

.....

มิติที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เป็นรูปธรรม

5. แสดงข้อมูลจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้เห็นว่าได้นำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ (การขยายผล เป็นไปได้ทั้งการขยายผลในหน่วยงานสาขาและในระดับพื้นที่)

.....

.....

.....

6. แสดงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน สถิติการเข้าถึงบริการของประชาชน เป็นต้น

.....

.....

.....

7. สรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินโครงการ และจะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงการอื่น ๆ ในอนาคตได้อย่างไร

.....

.....

.....

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป
(ระบุชื่อหน่วยงาน))
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....
- เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า
- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบดิจิทัล
 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

มติที่ 1 กระบวนการจัดการ

1. ระบุสภาพปัญหาและวัตถุประสงค์หลักที่นำไปสู่การริเริ่มของการบูรณาการ/เชื่อมโยง ข้อมูลร่วมกันเพื่อการบริการของหน่วยงาน และผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนางานดังกล่าวคือใคร

.....

.....

.....

2. แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/วิธีการ/เทคนิค ก่อนดำเนินการ และหลังที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร ที่อาจครอบคลุมถึงระบบการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือยกระดับกระบวนการให้บริการระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ที่ส่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่าย (User Friendly) ต่อผู้รับบริการ (ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นต้องเป็นระบบที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ทางราชการกำหนดหรือมาตรฐานสากล)

.....

.....

.....

มติที่ 2 ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์

3. แสดงผลผลิตและผลลัพธ์ของการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ครอบคลุมและสะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ (ตามข้อ 1)

.....

.....

.....

4. อธิบายและแสดงผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง) (เช่น จำนวนหรือสัดส่วนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนางาน การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงการบริการของผู้รับบริการ การลดต้นทุนการบริการ เป็นต้น)

.....

.....

.....

5. อธิบายถึงผลกระทบของการปรับปรุงการบริการว่ามีความสำเร็จในระดับใด (ระดับพื้นที่ ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ) และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดระยะเวลา ขั้นตอน ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต อย่างไร

.....

.....

.....

6. อธิบายถึงแนวคิดการพัฒนาและต่อยอดงานบริการดังกล่าวให้ยั่งยืน

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี พ.ศ. 2565

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 3.1 ชื่อ-นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง.....
 - เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 - โทรศัพท์มือถือe-mail
- 3.2 ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- สำนัก/กอง
- เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
- โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1) การดำเนินการหรือโครงการที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมมีความเป็นมาและมีความสำคัญของปัญหาอย่างไร

2) ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)

1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)

3) หน่วยงานมีนโยบายการมีส่วนร่วมอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหา/สร้างโอกาส/วางรากฐานการพัฒนาการ สร้างการมีส่วนร่วม

4) หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (อธิบายในประเด็นต่อไปนี้ 1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย 2) การสร้างวัฒนธรรม 3) การกำหนดผู้รับผิดชอบระบบติดตาม ประเมินผล 4) การจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเพียงพอให้สอดคล้องกับภารกิจ)

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม

5) รายละเอียดของการดำเนินงาน

5.1) อธิบายวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ/โครงการ

5.2) โครงการมีรูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการในการดำเนินการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการนำแนวคิด/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการอย่างไร

5.3) มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการภาคส่วนใดบ้าง และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอย่างไร

.....

.....

.....

5.4) โครงการมีกลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

.....

.....

.....

5.5) โครงการมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไขปัญหามีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

6) ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของการดำเนินการ/โครงการที่สำคัญคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการ พร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

7) การดำเนินการ/มีประโยชน์ที่สำคัญต่อองค์กร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

มิติที่ 4 ความยั่งยืน

8) หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน (อธิบายในประเด็นต่อไปนี้) 1) การถ่ายทอดบทเรียนไปสู่สาธารณะ เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2) การจัดแผนในการขยายผลและการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน)

.....

.....

.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นายสมเกียรติ กรอบแก้ว

โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1511

นางสาวจตุพร ปัดถา

โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

นางสาวปฐมมาพร สารระภักดิ์

โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512

e-mail : manage@dld.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://manage.dld.go.th> หรือ

