

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายสมเกียรติ กรอบแก้ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การพิเศษ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การให้คำปรึกษา

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายสมเกียรติ กรอบแก้ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การพิเศษ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.3 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายสมเกียรติ กรอบแก้ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การพิเศษ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
	นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 2 คน												

1.4 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การเจรจาต่อรอง

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวจตุพร ปัตถา	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
	นายทศพล ยอดประเสริฐ		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 2 คน												

1.5 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การมุ่งอนาคตและการควบคุมตนเอง

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวจตุพร ปัตถา	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.6 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวจตุพร ปัดลา	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.7 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การบริหารการเปลี่ยนแปลง

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ		3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.8 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวเบญจวรรณ นาคนาโส	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติ การ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
	นางสาวปัทมา มีแสงเงิน		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 2 คน												

1.9 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวจารุวรรณ หนูชัยแก้ว		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.10 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				ความรู้*(1)	จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		วิธีอื่นๆ(ระบุ)	วันที่ผ่าน
	นางสาวจรรุวรรณ หนูชัยแก้ว		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.11 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				ความรู้*(1)	จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		วิธีอื่นๆ(ระบุ)	วันที่ผ่าน
	นางสาวจรรุวรรณ หนูชัยแก้ว		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวปัทมา มีแสงเงิน		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
	นายปลั่งกร ปิติวัฒนา		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 3 คน												

1.12 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายทศพล ยอดประเสริฐ		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
	นายปลั่งกร ปิติวัฒนา		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 2 คน												

1.13 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหา

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายทศพล ยอดประเสริฐ		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.14 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นางสาวปัทมา มีแสงเงิน		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.15 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ การบริหารความเสี่ยง

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นายปภักร ปิติวัฒนา		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	3	4	เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	e-Learning	ม.ค.- มี.ค.59	มี.ค.-59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)

ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)

ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม

ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพอใช้

ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การรายงานผลการพัฒนา : ให้บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา และเป็นข้อมูลผลการพัฒนาของหน่วยงาน และเพื่อสรุปการรายงานผลการพัฒนาให้ กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)

ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน

ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา

ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา

ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต่องพัฒนาน้อย

ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)

ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ดีมาก

ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี

ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้

ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง

ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย