

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
 - 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชดใช้ พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,206
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,407
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1,001
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ด่านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (-กรณีผู้มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30น.แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันทำการถัดไป)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องผ่านการดำเนินการตามคู่มือการออกไปอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1) และได้รับการอนุมัติไว้แล้ว
2. เมื่อสัตว์หรือซากสัตว์เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าเอกสารหลักฐานประกอบมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าที่ได้มีการขออนุมัตินำเข้าไว้แล้วตามข้อ 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานกับตัวสัตว์หรือซากสัตว์ และภายหลังจากทราบผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะออกใบแจ้ง อนุมัติ(ร.6) และใบอนุญาต (ร.7) พร้อมกับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราที่กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.2546 เองต่อไป
1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำ ขอบและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำ ขอบไม่ประสงค์จะนำเข้า
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบต่อ เจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ท่า เข้าตามที่ระบุในคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของ	60 นาที	กองสารวัตรและ กักกัน	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสารหลักฐาน			
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของสัตว์หรือซากสัตว์ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสั่งกักสัตว์หรือซากสัตว์ (เฉพาะกรณีมีการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ) 3. เจ้าหน้าที่จัดทำใบแจ้งอนุมัติ (ร.6) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้ในระบบ e-Movement และจัดทำใบอนุญาต (ร.7) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	(1. กรณีมีค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 2. กรณีมีความประสงค์เคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้าราชอาณาจักรแล้วเพื่อจะนำไปยังท้องที่ต่างจังหวัดให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฯ (ร.4) ได้ในขั้นตอนนี้)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามใบแจ้งอนุมัติ (ร.6) และใบอนุญาต (ร.7)	60 นาที	กองสารวัตรและกักกัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	<i>เอกสาร Health Certificate</i>	-	1	0	ฉบับ	(ลงนามโดยสัตว แพทย์หน่วยงาน รัฐบาลของ ประเทศต้นทาง)
2)	<i>Invoice</i>	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ บุคคลผู้ขายสัตว์ หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
3)	<i>Packing List</i>	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ บุคคลผู้ขายสัตว์ หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
4)	Bill of Lading (B/L) หรือ Airway Bill	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บริษัทขนส่งสินค้า ทางเรือ หรือทาง อากาศ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	ใบขนสินค้า	กรมศุลกากร	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
6)	Pedigree Certificate	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ นำมาทำพันธุ์ - เอกสารออกโดย หน่วยงานหรือ สมาคมที่พัฒนา พันธุ์สัตว์สายพันธุ์ นั้นๆ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
7)	หนังสือรับรอง การฉีดวัคซีน	-	1	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ - เอกสารออกโดย โรงพยาบาลสัตว์ หรือคลินิกรักษา สัตว์ - กรณีบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
8)	CITES Permit	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ ป่า สัตว์สงวน สัตว์คุ้มครอง หรือ ซากสัตว์ดังกล่าว - เอกสารออกโดย กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืชหรือ หน่วยงานของ รัฐบาลของ ประเทศต้นทาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ช้าง)
ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อเชือก)

- 2) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ม้า โค กระบือ ลา ล่อ สุนัข แมว ลิง ชะนี)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 3) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (แพะ แกะ สุกร กระจ่าง)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 4) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (นกกระเจอกเทศ นกอีเม)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 5) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีก)
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 6) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (สัตว์ชนิดอื่น)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 7) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (เอ็มบริโอ)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 8) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ไข่นกกระเจอกเทศ ไข่นกกระเจอกเทศ ไข่นกอีเม สำหรับใช้
ทำพันธุ์)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อฟอง)
- 9) ใบอนุญาตให้นำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ไข่สัตว์ปีกชนิดอื่นสำหรับใช้ทำพันธุ์)

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อฟอง)

- 10) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (งาช้าง)
ค่าธรรมเนียม20 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 11) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (หนังแพะ แกะ และสัตว์ชนิดอื่น)
ค่าธรรมเนียม2 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 12) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (เนื้อโค กระบือ แพะ แกะ สุกร)
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 13) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (เนื้อสัตว์ปีก)
ค่าธรรมเนียม10 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 14) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (เครื่องในของโค กระบือ แพะ แกะ สุกร กีบ เขา หรือ
ขนของม้า โค กระบือ แพะ)
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 15) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (แกะ สุกร)
ค่าธรรมเนียม2 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)
- 16) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ขนสัตว์ปีก)
ค่าธรรมเนียม0.5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)

- 17) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร (ซากสัตว์อย่างอื่น)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :
<http://request.dld.go.th/>
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement
-
- 2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege
-