

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน  
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชดเชย พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฏกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,206
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,407
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1,001
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** <https://emovereq.dld.go.th//เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์>  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
 หมายเหตุ (-กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473 – 5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ)
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (- กรณีผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30น.แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันทำการถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องยื่นคำขอ(แบบ ร.1/1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบผ่านระบบ e-Movement และภายหลังจากทราบผลผ่านการพิจารณาทางระบบ e-Movement กรณีมีความประสงค์ขอรับ Import Permitสามารถติดต่อรับได้ ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าที่ได้ยื่นเรื่องไว้ เพื่อใช้แจ้งไปยังประเทศต้นทางให้ทราบถึงเงื่อนไขในการนำเข้าของประเทศไทย
2. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจสอบการนำเข้าสัตว์หรือซากสัตว์ ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้า เพื่อขอรับใบอนุญาตนำเข้า ราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ให้ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติตามคู่มือการออกใบอนุญาตนำเข้าราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นคำขอ
2. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นแจ้งเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
6. หากระบบอินเตอร์เน็ตเกิดปัญหาข้อบกพร่องในการรับส่งข้อมูลระหว่างดำเนินการ อาจจะมีผลทำให้ระยะเวลาดำเนินการจะไม่เป็นไปตามที่กำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการยื่นคำขอ (แบบ ร.1/1) พร้อมเอกสาร	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	(ผู้รับบริการยื่นคำขอ(แบบ ร.1/1)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>หลักฐานประกอบผ่านระบบ e-Movement</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำขอ(แบบ ร.1/1) และเอกสารหลักฐานประกอบ</p>			ผ่านระบบ e-Movement ล่วงหน้าก่อนนำเข้าไปไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	<p>1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาสภาวะโรคของประเทศต้นทาง และพิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลการตรวจรับรองแหล่งผลิตสัตว์หรือซากสัตว์</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำ Import Permit เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ</p>	3วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>1.ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ Import Permit</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ออกใบแจ้งอนุมัติ (ร.6) ในระบบ e-Movement</p>	1วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	<p>(1. Import Permit และใบแจ้งอนุมัติ (ร.6) ในระบบ e-Movement มีกำหนดหมดอายุการอนุมัติภายใน 60 วัน</p> <p>2.กรณีผลการตรวจพิจารณา “ผ่าน” หรือ “ไม่</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ผ่าน" จะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>	<b>กรมการปกครอง</b>	0	1	<b>ฉบับ</b>	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรอง หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
2)	<b>หนังสือเดินทาง</b>	<b>กรมการกงสุล</b>	0	1	<b>ฉบับ</b>	(ใช้เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีมีการ มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทนให้ ติดอากรแสตมป์ 10บาท กรณีราย ครั้ง/ 30 บาท กรณีรายปี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีนิติ บุคคล โดยให้ กรรมการผู้ที่มี อำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ (ต.ร.4) หรือ ใบรับรองสถานที่ พักซากสัตว์ (ต.ร.ช.4)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรอง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา)
2)	ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีทำ การค้าในลักษณะ คนกลาง - กรณีบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<b>ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)</b>

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th

**หมายเหตุ-**

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา  
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :  
<http://request.dld.go.th/>

**หมายเหตุ-**

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) / [www.facebook.com/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)  
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center

Email : Fad.pacc@gmail.com )

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement

-

2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ์ e-Privilege

-