

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้นำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด หรือ การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) ด้วยระบบเอกสาร (Manual) หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตให้นำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด หรือ การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) ด้วยระบบเอกสาร (Manual)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 234,354
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 250,987
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 216,575
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้นำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด หรือ การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในเขตปลอดโรคระบาด (ร.4)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

2) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

3) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

4) สถานที่ให้บริการด่านกักสัตว์ในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546 ตามเงื่อนไขหมวด 1 และกฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548 โดยต้องยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ รวมถึงติดต่อแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือด่านกักกันสัตว์ ที่ระบุตรงกับใบคำร้อง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์หรือซากสัตว์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น

2. ภายหลังจากทราบผลการพิจารณาให้ติดต่อขอรับใบอนุญาต (ร.4) ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือด่านกักกันสัตว์ ที่ระบุตรงกับใบคำขอ

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement

3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะนำเข้า
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) ผ่านระบบ e-Movement และติดต่อยื่นเอกสารหลักฐาน และยื่นเพิ่มเติมกรณีสัต์ว์หรือซาก สัต์ว์นำเข้า ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานท้องที่ต้นทางที่ระบุในคำร้อง (แบบ ร.1) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้อง (แบบ ร.1) ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารประกอบคำร้อง	15 นาที	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-
2)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพสัต์ว์หรือสุขอนามัย	15 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	(1. การตรวจสอบสุขภาพสัต์ว์หรือสุขอนามัยซาก สัต์ว์ ถือเป็นปฏิบัติตามเงื่อนไขใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ซากสัตว์ตามเงื่อนไข ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต (ร.4) และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม			ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคใน การเคลื่อนย้าย สัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2546 (หมวด 1) 2. กรณีที่มีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (ร.4)	1 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 17 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีนิติบุคคลให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือนิติบุคคลให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีทำ การค้าในลักษณะ คนกลาง)
2)	ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ (ตร.4) ของต้น ทางและ ปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรอง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
3)	ใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มมาตรฐาน 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
4)	ใบรับรองฟาร์ม คอมพาร์ทเมนต์ และใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มคอมพาร์ ทเมนต์ 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
5)	ใบรับรองผล ตรวจโรคใช้หัตถ์ นก(Swab) ทาง ห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบ เท่านั้น					1.เฉพาะกรณีสัตว์ ปีกที่เป็นฟาร์ม มาตรฐาน ผลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก หรือตามที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรมปศุสัตว์ ประกาศกำหนด 2.กรณีสัตว์ปีกที่ ไม่ใช่มาตรฐาน ฟาร์ม ต้องมีการ เก็บตัวอย่างก่อน การเคลื่อนย้ายทุก ครั้ง 8-10 วัน ผลมี อายุไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ผล ทาง ห้องปฏิบัติการ ออกหรือตามที่ กรมปศุสัตว์ กำหนด
6)	หนังสืออนุญาต จากปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.สำหรับสัตว์ปีก ทุกชนิดต้องได้รับ หนังสืออนุญาต จากปศุสัตว์ จังหวัดในพื้นที่ ปลายทางหรือ ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด
7)	ใบรับรองฟาร์ม ปลอดโรคระบาด เซลโลลิสต์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีแพะ แกะ ผลการตรวจมีอายุ ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่เจาะ เลือด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						2.กรณีโคนมผล การตรวจมีอายุไม่ เกิน 1 ปี) 3.สำหรับฟาร์มที่ ไม่ใช่ฟาร์มปลอด โรคบรูเซลโลสิสให้ ใช้ใบรับรองผล การตรวจโรคบรู เซลโลสิส
8)	ใบรับรองผล ตรวจโรควัณโรค (tuberculosis)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีโคนม และ กระบือ 2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เจาะ เลือด
9)	ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร 2.ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย) และวัคซีน ชนิดอื่นตามที่กรม ปศุสัตว์กำหนด (สุกรได้รับการฉีด วัคซีนมาแล้วอย่าง น้อย 10 วัน และ ไม่เกิน 120 วัน)
10)	ใบรับรองผลการ ปลอดการใช้สาร เร่งเนื้อแดง (ผล	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การตรวจ ปัสสาวะสุกรจาก ห้องปฏิบัติการ)					2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก
11)	เอกสาร สพส.001 ประเภทสุกร (ต่อ คันรถ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่าเพื่อการ ส่งออก
12)	สมุดประจำสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีฆ่า
13)	ใบผลการตรวจ โรค EIA (โรค โลหิตจางติดต่อ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีฆ่า 2. ผลตรวจโรคมี อายุตามที่กรมปศุ สัตว์ประกาศ กำหนด
14)	หนังสือรับรอง การกักสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เงื่อนไขขึ้นอยู่กับ สัตว์และโรค ของสัตว์แต่ละ ชนิด
15)	ใบอนุญาตให้นำ สัตว์/ซากสัตว์เข้า ในราชอาณาจักร (แบบ ร.7)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์ที่มาจาก ต่างประเทศ
16)	ใบอนุญาตการ ตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2) จาก พื้นที่ต้นทาง (ถ้า มี)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
17)	ใบอาชญาบัตร	โรงฆ่าสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์
แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019
E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th
หมายเหตุ(กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102 โทรสาร 0 2501 3473-5 ต่อ 104 E-mail : aqi1@dld.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :
<http://request.dld.go.th/>
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
**หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**
- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center

Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement

-

2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege

-