

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) (Online) (ฉบับที่ 2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) (Online) (ฉบับที่ 2)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 37,586
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40,762
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 35,262
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) (Online) (ฉบับที่ 2)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ <https://emovereq.dld.go.th> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ (ให้บริการเฉพาะกรณียื่นคำร้อง (แบบ ร.1), ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473 – 5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ)

- 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)
- 3) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)
- 4) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546 ตามเงื่อนไขหมวด 2 และกฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548 โดยต้องผ่านการดำเนินการตามคู่มือการขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ฉบับที่ 1) และได้รับการอนุมัติไว้แล้ว ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ที่ระบุตรงกับใบคำร้อง
2. ภายหลังจากทราบผลอนุมัติ ให้ติดต่อขอรับใบอนุญาต (ร.3) ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ที่ระบุตรงกับใบคำขอโดยให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหลักฐานประกอบมายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานกับตัวสัตว์หรือซากสัตว์ และออกใบอนุญาต(ร.3)

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะนำเข้า
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------------|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1. ผู้รับบริการยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) ผ่านระบบ e-Movement และติดต่อยื่นเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานท้องที่ต้นทางตามที่ระบุในใบคำร้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน | 15 นาที | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร | - |
| 2) | การพิจารณา | 1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 34 วัน | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร | 1. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ ถือเป็นปฏิบัติ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|--|
| | | สุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ตามเงื่อนไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) ผ่านระบบ e-Movement และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม | | | ตามเงื่อนไขในระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2546 (หมวด 2) 2. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติหรือมีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (ร.3) | 1 วัน | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 36วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีนิติบุคคล ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2) | หนังสือเดินทาง | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีนิติบุคคล ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (เฉพาะกรณีนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | (เฉพาะกรณีทำ การค้าในลักษณะ คนกลาง) |
| 2) | ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ (ตร.4) ของต้น ทางและ ปลายทาง | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรอง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล) |
| 3) | ใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มมาตรฐาน 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย |
| 4) | ใบรับรองฟาร์ม คอมพาร์ทเมนต์ และใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มคอมพาร์ ทเมนต์ 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย |
| 5) | ใบรับรองผล ตรวจโรคใช้หัต ถ์ (Swab) ทาง ห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบ เท่านั้น | | | | | 1.เฉพาะกรณีสัตว์ ปีกที่เป็นฟาร์ม มาตรฐาน ผลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | ออก หรือตามที่ กรมปศุสัตว์ ประกาศกำหนด 2.กรณีสัตว์ปีกที่ ไม่ใช่มาตรฐาน ฟาร์ม ต้องมีการ เก็บตัวอย่างก่อน การเคลื่อนย้ายทุก ครั้ง 8-10 วัน ผลมี อายุไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ผล ทาง ห้องปฏิบัติการ ออกหรือตามที่ กรมปศุสัตว์ กำหนด |
| 6) | หนังสืออนุญาต จากปลายทาง | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.สำหรับสัตว์ปีก ทุกชนิดต้องได้รับ หนังสืออนุญาต จากปศุสัตว์ จังหวัดในพื้นที่ ปลายทางหรือ ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด |
| 7) | ใบรับรองฟาร์ม ปลอดโรคระบาด เซลล์โลลิสต์ | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.กรณีแพะ แกะ ผลการตรวจมีอายุ ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่เจาะ เลือด |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | 2.กรณีโคนมผล การตรวจมีอายุไม่ เกิน 1 ปี) 3.สำหรับฟาร์มที่ ไม่ใช่ฟาร์มปลอด โรค布鲁เซลโลสิสให้ ใช้ใบรับรองผล การตรวจโรค布鲁 เซลโลสิส |
| 8) | ใบรับรองผล ตรวจโรควัณโรค (tuberculosis) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.กรณีโคนม และ กระบือ 2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เจาะ เลือด |
| 9) | ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีสุกร 2.ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย) และวัคซีน ชนิดอื่นตามที่กรม ปศุสัตว์กำหนด (สุกรได้รับการฉีด วัคซีนมาแล้วอย่าง น้อย 30วัน และไม่ เกิน 120 วัน) |
| 10) | ใบรับรองผลการ ปลอดการใช้สาร เร่งเนื้อแดง (ผล | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่า |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | การตรวจ ปัสสาวะสุกรจาก ห้องปฏิบัติการ) | | | | | 2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก |
| 11) | เอกสาร สพส.001 ประเภทสุกร (ต่อ คันรถ) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่าเพื่อการ ส่งออก |
| 12) | ผลการตรวจ NSP (Non- Structure Protein) ของเชื้อ FMD เป็นลบ | | | | | 1.กรณีสุกรย้าย เข้าเขต 2 2.ผลการตรวจ NSP มีอายุไม่เกิน 90 วัน |
| 13) | สมุดประจำสัตว์ | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีม้า |
| 14) | ใบผลการตรวจ โรค EIA (โรค โลหิตจางติดต่อ) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีม้า 2. ผลตรวจโรคมี อายุตามที่กรมปศุ สัตว์ประกาศ กำหนด |
| 15) | หนังสือรับรอง การกักสัตว์ | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เงื่อนไขขึ้นอยู่กับ สัตว์และโรค ของสัตว์แต่ละ ชนิด |
| 16) | ใบอนุญาตให้นำ สัตว์/ซากสัตว์เข้า ในราชอาณาจักร (แบบ ร.7) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์ที่มาจาก ต่างประเทศ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 17) | ใบอนุญาตการ ตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2) จาก พื้นที่ต้นทาง (ถ้า มี) | กรมปศุสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์ |
| 18) | ใบอนุญาตบัตร | โรงฆ่าสัตว์ | 0 | 1 | ฉบับ | 1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์ |

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์
แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019
E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th
หมายเหตุ(กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102 โทรสาร 0 2501 3473-5 ต่อ 104 E-mail : aqi1@dld.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัยกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :
<http://request.dld.go.th/>
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
**หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
Email : Fad.pacc@gmail.com)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement
-
- 2) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege
-

18. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 27/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย | จากรุวรรณ หนูชัยแก้ว |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |