

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ให้ยื่นขอใบอนุญาตต่อกรมปศุสัตว์ ตามแบบ วอ.1, วอ.3, วอ.5, วอ. 7 สำหรับการขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และครอบครอง ตามลำดับ สำหรับกรณีการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ใช้แบบฟอร์ม วอ. 9 และจัดเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามที่กำหนดในระเบียบของหน่วยงาน แล้วมายื่นเอกสารที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ผู้ยื่นต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขอใบอนุญาต

### เงื่อนไข

- 1.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- 2.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2967-9714 โทรสาร 02-159-0406-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุอันตรายพร้อมเอกสารประกอบคำขอ และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามหลักวิชาการ/หลักกฎหมาย ฯลฯ 2. เจ้าหน้าที่รวบรวมคำขอที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	11 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	<b>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	<b>ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบอันตราย (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตผลิตได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	<b>แผนที่สิ่งเขปแสดงสถานที่ผลิตวัตถุดิบอันตรายและบริเวณใกล้เคียง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	<b>แผนที่สิ่งเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายและบริเวณข้างเคียง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	<b>แผนผังภายในของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย ทั้งที่เป็นวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	<b>เอกสารแสดงกรรมวิธีการผลิต</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	<b>เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุวัตถุดิบอันตราย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	
11)	เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย เช่น <b>Materials Safety Data Sheet</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีไม่ถึงสิบเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
5)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
6)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีไม่ถึงสิบเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
7)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
8)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณี (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
9)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
10)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีไม่ถึงสิบเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
11)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
12)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
13)	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงห้าร้อยตารางเมตร (หมายเหตุ: (บาท/ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท



**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 02-967-9714 โทรสาร 02-159-406-7 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 เว็บไซต์ <a href="http://request.dld.go.th/">http://request.dld.go.th/</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>   - - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) - - Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/07/2558