

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับแจ้งการดำเนินการผลิตวัตถุดิบรายชนิดที่ 2

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. วัตถุดิบรายชนิดที่ 2 หมายถึง

1.1 ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ และโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์ ที่ใช้ประโยชน์ในการฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาด หรือการแก้ไขการอุดตันของท่อ หรือทางระบายสิ่งปฏิกูล

1.2 สารสำคัญ จุลชีพ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารสำคัญ หรือจุลชีพที่ทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกัน กำจัด ทำลาย ควบคุมแมลง หรือสัตว์ที่เป็นศัตรูของสัตว์ (ยกเว้นปรสิตภายในตัวสัตว์)

1.3 สารสกัดจากพืช เช่น สะเดา ข่า ตะไคร้หอม เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกัน กำจัดแมลง หรือสัตว์ที่เป็นศัตรูของสัตว์

2. วัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ได้แก่ วัตถุดิบรายชนิดที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

3. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการผลิต หรือนำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ให้แจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ตามแบบ วอ./กปศ./บจ.1 กรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ให้ยื่นคำขอตามแบบ วอ./กปศ./บจ.3 และขอต่ออายุใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ให้ยื่นคำขอตามแบบ วอ./กปศ./บจ.4 และจัดเอกสารประกอบการออกใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามที่กำหนดในระเบียบของหน่วยงาน แล้วมายื่นเอกสารที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ผู้ยื่นต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขอใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบรายชนิดที่ 2 ที่กรมปศุสัตว์ รับผิดชอบ

### เงื่อนไข

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2967-9714 โทรสาร 0-2159-0406 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 พร้อมเอกสารประกอบคำขอ และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)		
2)	<b>การพิจารณา</b> 1.เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต 2.เจ้าหน้าที่รวบรวมคำขอที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	18 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนามใบรับแจ้งการดำเนินการผลิตวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนที่สิ่งเขตแสดงสถานประกอบการและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	แผนผังของสถานที่ประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 02-967-9714 โทรสาร 0-2159-0406 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 เว็บไซต์ <a href="http://request.dld.go.th/">http://request.dld.go.th/</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>   ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 06/08/2558