

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) ด้วยระบบเอกสาร (Manual)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) ด้วยระบบเอกสาร (Manual)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
  - 2) กฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548
  - 3) ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
  9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 37,586  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40,762  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 35,262
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) (Manual)
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปลัดสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019 E-mail : pvlo\_bkk@dld.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**  
**หมายเหตุ (มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)**
- 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปลัดสัตว์จังหวัดท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**  
**หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)**
- 3) **สถานที่ให้บริการสำนักงานปลัดสัตว์อำเภอท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**  
**หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปลัดสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546 ตามเงื่อนไขหมวด 2 และกฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548 โดยต้องยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ รวมถึงติดต่อแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานปลัดสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปลัดสัตว์อำเภอ ที่ระบุตรงกับใบคำร้อง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์หรือซากสัตว์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น
2. ภายหลังจากทราบบผลการพิจารณาให้ติดต่อขอรับใบอนุญาต (ร.3) ณ.สำนักงานปลัดสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปลัดสัตว์อำเภอ ที่ระบุตรงกับใบคำขอ

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน

2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะนำเข้า
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นแจ้งเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) ผ่านระบบ e-Movement และติดต่อยื่นเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานท้องที่ต้นทางตามที่ระบุในใบคำร้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน	15 นาที	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-
2)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัย	35 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	1. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ ถือเป็นปฏิบัติตามเงื่อนไขใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ซากสัตว์ตามเงื่อนไข</p> <p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน เข้าใน หรือออกนอกเขตโรคระบาด เขตสงสัยว่ามีโรคระบาด หรือเขตโรคระบาดชั่วคราว (ร.3) ผ่านระบบ e-Movement และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม</p>			<p>ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคใน การเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2546 (หมวด 2)</p> <p>2. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติหรือมีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (ร.3)	1 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 37 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีนิติบุคคล ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(- เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีนิติบุคคล ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีทำ การค้าในลักษณะ คนกลาง)
2)	ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ (ตร.4) ของต้น ทางและ ปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรอง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
3)	ใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มมาตรฐาน 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
4)	ใบรับรองฟาร์ม คอมพาร์ทเมนต์ และใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มคอมพาร์ ทเมนต์ 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
5)	ใบรับรองผล ตรวจโรคใช้หัตถ์ นก(Swab) ทาง ห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบ เท่านั้น					1.เฉพาะกรณีสัตว์ ปีกที่เป็นฟาร์ม มาตรฐาน ผลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก หรือตามที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรมปศุสัตว์ ประกาศกำหนด 2.กรณีสัตว์ปีกที่ ไม่ใช่มาตรฐาน ฟาร์ม ต้องมีการ เก็บตัวอย่างก่อน การเคลื่อนย้ายทุก ครั้ง 8-10 วัน ผลมี อายุไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ผล ทาง ห้องปฏิบัติการ ออกหรือตามที่ กรมปศุสัตว์ กำหนด
6)	หนังสืออนุญาต จากปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.สำหรับสัตว์ปีก ทุกชนิดต้องได้รับ หนังสืออนุญาต จากปศุสัตว์ จังหวัดในพื้นที่ ปลายทางหรือ ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด
7)	ใบรับรองฟาร์ม ปลอดโรคระบาด เซลโลลิสต์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีแพะ แกะ ผลการตรวจมีอายุ ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่เจาะ เลือด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						2.กรณีโคนมผล การตรวจมีอายุไม่ เกิน 1 ปี) 3.สำหรับฟาร์มที่ ไม่ใช่ฟาร์มปลอด โรค布鲁เซลโลสิสให้ ใช้ใบรับรองผล การตรวจโรค布鲁 เซลโลสิส
8)	ใบรับรองผล ตรวจโรควัณโรค (tuberculosis)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีโคนม และ กระบือ 2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เจาะ เลือด
9)	ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร 2.ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย) และวัคซีน ชนิดอื่นตามที่กรม ปศุสัตว์กำหนด (สุกรได้รับการฉีด วัคซีนมาแล้วอย่าง น้อย 30วัน และไม่ เกิน 120 วัน)
10)	ใบรับรองผลการ ปลอดการใช้สาร เร่งเนื้อแดง (ผล	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่า



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การตรวจ ปัสสาวะสุกรจาก ห้องปฏิบัติการ)					2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก
11)	เอกสาร สพส.001 ประเภทสุกร (ต่อ คันรถ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่าเพื่อการ ส่งออก
12)	ผลการตรวจ NSP (Non- Structure Protein) ของเชื้อ FMD เป็นลบ					1.กรณีสุกรย้าย เข้าเขต 2 2.ผลการตรวจ NSP มีอายุไม่เกิน 90 วัน
13)	สมุดประจำสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีม้า
14)	ใบผลการตรวจ โรค EIA (โรค โลหิตจางติดต่อ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีม้า 2. ผลตรวจโรคมี อายุตามที่กรมปศุ สัตว์ประกาศ กำหนด
15)	หนังสือรับรอง การกักสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เงื่อนไขขึ้นอยู่กับ สัตว์และโรค ของสัตว์แต่ละ ชนิด
16)	ใบอนุญาตให้นำ สัตว์/ซากสัตว์เข้า ในราชอาณาจักร (แบบ ร.7)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์ที่มาจาก ต่างประเทศ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
17)	ใบอนุญาตการ ตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2) จาก พื้นที่ต้นทาง (ถ้า มี)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์
18)	ใบอนุญาตบัตร	โรงฆ่าสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์  
แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019  
E-mail : pvlo\_bkk@dld.go.th  
**หมายเหตุ(กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ)**
- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102 โทรสาร 0 2501 3473-5 ต่อ 104 E-mail : aqi1@dld.go.th  
**หมายเหตุ-**
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัยกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา  
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :  
<http://request.dld.go.th/>  
**หมายเหตุ-**
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด  
นนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) / [www.facebook.com/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)  
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center  
Email : Fad.pacc@gmail.com )

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement  
-
- 2) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege  
-