

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์เข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด หรือการขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ระหว่างเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) (Online)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์เข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด หรือการขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ระหว่างเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) (Online)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 234,354
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 250,987
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 216,575
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์เข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด หรือการขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ระหว่างเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) (Online)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ <https://emovereq.dld.go.th> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ (ให้บริการเฉพาะกรณียื่นคำร้อง (แบบ ร.1), ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473 – 5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ)

- 2) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)
- 3) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)
- 4) สถานที่ให้บริการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอท้องที่ต้นทาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ผู้มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)
- 5) สถานที่ให้บริการด่านกักสัตว์ในพื้นที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ.2546 ตามเงื่อนไขหมวด 1 และกฎกระทรวงกำหนดการควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ไปยังท้องที่ต่างจังหวัด พ.ศ. 2548 โดยต้องยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบผ่านระบบ e-Movement รวมถึงติดต่อแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือด่านกักกันสัตว์ ที่ระบุตรงกับใบคำร้อง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์หรือซากสัตว์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น
2. ภายหลังจากทราบผลการพิจารณา ให้ผู้รับบริการติดต่อขอรับใบอนุญาต (ร.4) ณ.สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือด่านกักกันสัตว์ ที่ระบุตรงกับใบคำขอ

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะนำเข้า
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการยื่นคำร้อง (แบบ ร.1) ผ่านระบบ e-Movement และติดต่อยื่นเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานท้องที่ต้นทางตามที่ระบุในใบคำร้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน	15 นาที	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-
2)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาใบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	35 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	(1. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ ถือเป็นปฏิบัติ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ตามเงื่อนไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมเอกสารเสนออธิบดีฯ หรือสัตวแพทย์ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ 3.เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์เข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ระหว่างเขตปลอดโรคระบาด (ร.4) ผ่านระบบ e-Movement และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม			ตามเงื่อนไขในระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาต การตรวจโรคและการทำลายเชื้อโรคในการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2546 (หมวด 3) 2. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติหรือมีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (ร.4)	1 วัน	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 37 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีนิติบุคคลให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือนิติบุคคลให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีทำ การค้าในลักษณะ คนกลาง)
2)	ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ 45(ตร.4) ของต้น ทางและ ปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	ใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มมาตรฐาน 2.กรณีสุกร 3.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
4)	ใบรับรองฟาร์ม คอมพาร์ทเมนต์ และใบรับรอง มาตรฐานฟาร์ม	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสัตว์ปีก ฟาร์มคอมพาร์ ทเมนต์ 2.เอกสารจะต้อง ไม่หมดอายุก่อน การเคลื่อนย้าย
5)	ใบรับรองผล ตรวจโรคใช้วัต นุก(Swab) ทาง					1.กรณีสัตว์ปีกที่ เป็นฟาร์ม มาตรฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบ เท่านั้น					ผลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก หรือตามที่ กรมปศุสัตว์ ประกาศกำหนด 2.กรณีสัตว์ปีกที่ ไม่ใช่มาตรฐาน ฟาร์ม ต้องมีการ เก็บตัวอย่างก่อน การเคลื่อนย้ายทุก ครั้ง 8-10 วัน ผลมี อายุไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ผล ทาง ห้องปฏิบัติการ ออกหรือตามที่ กรมปศุสัตว์ กำหนด
6)	หนังสืออนุญาต จากปลายทาง	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.สำหรับสัตว์ปีก ทุกชนิดต้องได้รับ หนังสืออนุญาต จากปศุสัตว์ จังหวัดในพื้นที่ ปลายทางหรือ ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	ใบรับรองฟาร์ม ปลอดโรคบรู เซลโลซิส	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีแพะ แกะ ผลการตรวจมีอายุ ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่เจาะ เลือด 2.กรณีโคนมผล การตรวจมีอายุไม่ เกิน 1 ปี 3.สำหรับฟาร์มที่ ไม่ใช่ฟาร์มปลอด โรคบรูเซลโลซิสให้ ใช้ใบรับรองผล การตรวจโรคบรู เซลโลซิส
8)	ใบรับรองผล ตรวจโรควัณโรค (tuberculosis)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีโคนม และ กระบือ 2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เจาะ เลือด
9)	ใบรับรองฟาร์ม ปลอดโรคปาก และเท้าเปื่อย	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสุกร
10)	หลักฐานการ ตรวจสอบและ รับรองจาก คณะกรรมการ ตรวจรับรองสัตว์ หรือซากสัตว์เข้า	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.กรณีสุกร 2.กรณีซากสัตว์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในหรือผ่านเขต ควบคุมโรค ระบาดหรือเขต ปลอดโรคระบาด ชนิดปากและเท้า เปื่อยในภาค ตะวันออกของ ประเทศไทย					
11)	ผลการตรวจ NSP (Non- Structure Protein) ของเชื้อ FMD เป็นลบ					1.กรณีสุกรย้าย เข้าเขต 2 เพื่อไป เลี้ยงต่อ 2.ผลการตรวจ NSP มีอายุไม่เกิน 90 วัน
12)	ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร 2.ใบรับรองการฉีด วัคซีน FMD (โรค ปากและเท้า เปื่อย) และวัคซีน ชนิดอื่นตามที่กรม ปศุสัตว์กำหนด (สุกรได้รับการฉีด วัคซีนมาแล้วอย่าง น้อย 10 วัน และ ไม่เกิน 120 วัน)
13)	ใบรับรองผลการ ปลอดการใช้สาร เร่งเนื้อแดง (ผล	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การตรวจ ปัสสาวะสุกรจาก ห้องปฏิบัติการ)					2.ใบรับรองผลฯ มี อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ ผลทาง ห้องปฏิบัติการ ออก
14)	เอกสาร สพส.001 ประเภทสุกร (ต่อ คันรถ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีสุกร เข้าโรงฆ่าเพื่อการ ส่งออก
15)	สมุดประจำสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีฆ่า
16)	ใบผลการตรวจ โรค EIA (โรค โลหิตจางติดต่อ)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีฆ่า 2. ผลตรวจโรคมี อายุตามที่กรมปศุ สัตว์ประกาศ กำหนด
17)	หนังสือรับรอง การกักสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เงื่อนไขขึ้นอยู่กับ กับสัตว์และโรค ของสัตว์แต่ละ ชนิด
18)	ใบรับรองการฉีด วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า (สัตว์ ต้องได้รับการฉีด วัคซีนมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 เดือน , ถ้าสัตว์มีอายุไม่ ถึง 2 เดือนให้ พิจารณาแม่ของ	-	1	1	ฉบับ	1. เฉพาะกรณี สุนัข และแมว 2.หน่วยงานผู้ออก เอกสาร ได้แก่ กรมปศุสัตว์ หรือ สถานพยาบาล สัตว์ตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัตว์ตัวนั้น ประกอบ)					สัตว์หรือสัตว์ แพทย์ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น
19)	สมุดประจำตัว สุนัข/แมว หรือ ใบรับรองแสดง ตัวสัตว์ เช่น ไม โครชิพ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	1. เฉพาะกรณี สุนัข และแมว 2. หน่วยงานผู้ออก เอกสาร ได้แก่ กรมปศุสัตว์ หรือ สถานพยาบาล สัตว์ตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล สัตว์หรือสัตว์ แพทย์ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น
20)	หนังสือรับรอง การกักสัตว์	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับ กับสัตว์และโรค ของสัตว์แต่ละ ชนิด
21)	ใบอนุญาตให้นำ สัตว์/ซากสัตว์เข้า ในราชอาณาจักร (แบบ ร.7)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1. เฉพาะกรณีซาก สัตว์ที่มาจาก ต่างประเทศ
22)	ใบอนุญาตการ ตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2) จาก	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	1. เฉพาะกรณีซาก สัตว์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พื้นที่ต้นทาง (ถ้า มี)					
23)	ใบอนุญาตบัตร	โรงฆ่าสัตว์	0	1	ฉบับ	1.เฉพาะกรณีซาก สัตว์

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 151/21-22 ซ.อรุณอมรินทร์ 45 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2433 3017 โทรสาร 0 2433 3019 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th

หมายเหตุ(กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102 โทรสาร 0 2501 3473-5 ต่อ 104 E-mail : aqi1@dld.go.th

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website : <http://request.dld.go.th/>

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement

-

2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege

-