

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช้บริโภค ด้วยระบบเอกสาร (Manual)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช้บริโภค ด้วยระบบเอกสาร (Manual)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
 - 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชดใช้ พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2,901
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3,767
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2,267
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช้บริโภค ด้วยระบบเอกสาร (Manual)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (- กรณีผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30น.แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันทำการถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องติดต่อยื่นคำขอหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภคพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก และภายหลังจากทราบผลการพิจารณาให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรอง Health Certificate ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออกที่ระบุตรงกับคำขอ เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะส่งออก
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมายืนยันเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการติดต่อยื่นคำขอ Health Certificate พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง Health Certificate	1วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรอง Health Certificate	1วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรอง หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
2)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
3)	หนังสือมอบ	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีมีการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ					มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทนให้ ติดอากรแสตมป์ 10บาท กรณีราย ครั้ง/ 30 บาท กรณีรายปี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีนิติ บุคคล โดยให้ กรรมการผู้ที่มี อำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	Invoice	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ บุคคลผู้ส่งออก สัตว์หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
2)	Packing List	-	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ บุคคลผู้ส่งออก สัตว์หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
3)	ใบขนสินค้า	กรมศุลกากร	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือรับรอง การฉีดวัคซีน	-	1	1	ฉบับ	(-ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ -ออกโดย โรงพยาบาลสัตว์ หรือคลินิกรักษา สัตว์)
5)	ใบรับรองการฝัง Microchip	-	1	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ เลี้ยง เช่น สุนัข แมว ม้า -ออกโดย โรงพยาบาลสัตว์ หรือคลินิกรักษา สัตว์)
6)	CITES Permit	กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	0	1	ฉบับ	(-ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ ป่า สัตว์สงวน สัตว์คุ้มครอง หรือ ซากสัตว์ -ออกโดยกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์ พืช, หน่วยงาน รัฐบาลของ ประเทศปลายทาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
7)	ใบรับรองผลการ ตรวจเลือด สำหรับโรคพิษ สุนัขบ้า (Rabies)	-	1	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ที่ นำออกตาม เงื่อนไขบาง ประเทศ ซึ่งออก โดย ห้องปฏิบัติการที่ ได้รับการยอมรับ ตามเงื่อนไขของ ประเทศ ปลายทาง)
8)	Import Permit จากประเทศ ปลายทาง	-	0	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ หรือซากสัตว์ที่นำ ออกตามเงื่อนไข บางประเทศ ซึ่ง ออกโดย หน่วยงานรัฐบาล ของประเทศ ปลายทาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนา)
9)	Bill of Lading (B/L) หรือ Airway Bill	-	0	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo ซึ่งออก โดยบริษัทขนส่ง สินค้าทางเรือ หรือ ทางอากาศ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
10)	เอกสารตาม ข้อกำหนดของ ประเทศ ปลายทาง เช่น ANNEX, VETERINARY CERTIFICATE เป็นต้น	-	1	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะบางกรณี ตามข้อกำหนด ของประเทศ ปลายทาง (ถ้ามี))

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website : <http://request.dld.go.th/>

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
 (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
 - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
 Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
 Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement
 -
- 2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ชากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege
 -
-