

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน  
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชดใช้ พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ **5วันทำการ**
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3,040
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3,813
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2,630
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**<https://emovereq.dld.go.th/>**เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์**  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
 หมายเหตุ (- กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473 – 5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ)
  - 2) **สถานที่ให้บริการ**ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ (- กรณีผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30น.แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ใน

## วันทำการถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องยื่นคำขอ(แบบ ร.1/1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบผ่านระบบ e-Movement(กรณีมีความประสงค์ขอรับ Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภคให้ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติตามคู่มือการออกหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค)
2. ผู้รับบริการต้องติดต่อแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ ณ ด่านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์หรือซากสัตว์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง แบ่งได้เป็น 3 กรณี ดังนี้
  - 2.1 กรณีซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการทำลายเชื้อโรคโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง
  - 2.2 กรณีซากสัตว์ที่ใช้บริโภค เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จะดำเนินการตรวจสอบ ณ โรงงานผลิตเพื่อการส่งออก
  - 2.3 กรณีสัตว์มีชีวิต เจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกสิ่งกักสัตว์ (ถ้ามี) ตรวจสอบสุขภาพสัตว์ ฉีดวัคซีน หรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง
3. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจสอบการนำออกสัตว์หรือซากสัตว์ ณ ด่านกักกันสัตว์ทำออก เพื่อขอรับใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ให้ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติตามคู่มือการออกใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
 

เงื่อนไข

  1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นคำขอ
  2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
  3. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
  4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
  5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. หากระบบอินเทอร์เน็ตเกิดปัญหาข้อบกพร่องในการรับส่งข้อมูลระหว่างดำเนินการ อาจจะมีผลทำให้ระยะเวลาดำเนินการจะไม่เป็นไปตามที่กำหนด

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้รับบริการยื่นคำขอ (แบบ ร.1/1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบผ่านระบบ e-Movement 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำขอ(แบบ ร.1/1) และเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	
2)	การพิจารณา	1. ผู้รับบริการติดต่อกับหมายเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสัตว์หรือซากสัตว์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง	30วัน	กองสารวัตรและกักกัน	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารใบคำขอ (แบบ ร.1/1) และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเอกสารใบคำขอ (แบบ ร.1/1)	1วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	กรณีผลการตรวจพิจารณา "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" จะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้รับบริการทราบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ผ่านระบบ e-Movement)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>	<b>กรมการปกครอง</b>	0	1	<b>ฉบับ</b>	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรอง หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
2)	<b>หนังสือเดินทาง</b>	<b>กรมการกงสุล</b>	0	1	<b>ฉบับ</b>	(ใช้เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
3)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b>	-	1	0	<b>ฉบับ</b>	(เฉพาะกรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนให้)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ติดอากรแสตมป์ 10บาท กรณีราย ครั้ง/ 30 บาท กรณีรายปี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ใช้เฉพาะกรณีนิติ บุคคล โดยให้ กรรมการผู้ที่มี อำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองสถาน กักกันสัตว์ (ต.ร.4) หรือ ใบรับรองสถานที่ พักซากสัตว์ (ต.ร.ช.4)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(- ยื่นเพิ่มเติมกรณี สัตว์หรือซากสัตว์ ที่ไม่ใช่บริโภค เฉพาะกรณี สถานที่ได้รับการ รับรอง(ถ้ามี) - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม รับรอง หรือนิติ บุคคลให้ลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา)
2)	ใบอนุญาตให้ทำ	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การค้ำสัตว์หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)					เฉพาะกรณีทำ การค้ำในลักษณะ คนกลาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)
3)	เอกสาร ข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขการ นำเข้าของ ประเทศ ปลายทาง		0	1	ฉบับ	(-ยื่นเพิ่มเติมกรณี สัตว์หรือซากสัตว์ ที่ไม่ใช่บริโภค เฉพาะบางกรณี ตามข้อกำหนด ของประเทศ ปลายทาง (ถ้ามี) - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th

**หมายเหตุ-**

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา  
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :  
<http://request.dld.go.th/>

**หมายเหตุ-**

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) / [www.facebook.com/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)  
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center  
Email : Fad.pacc@gmail.com )

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement  
-
- 2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege  
-