

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสารวัตรและกักกัน
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสารวัตรและกักกัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
 - 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชดใช้ พ.ศ. 2531
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ **0 วันทำการ**
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 621
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,090
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 307
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 2)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการด่านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (-กรณีผู้มาติดต่อด้วยหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30น.แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันทำการถัดไป)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องผ่านการดำเนินการตามคู่มือการออกไปอนุญาตนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ฉบับที่ 1) และได้รับการอนุมัติไว้แล้ว
2. เมื่อสัตว์หรือซากสัตว์เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตเอกสารหลักฐานประกอบมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าที่ได้มีการขออนุมัตินำผ่านไว้แล้วตามข้อ 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานกับตัวสัตว์หรือซากสัตว์ และภายหลังจากทราบผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะออกใบแจ้ง อนุมัติ(ร.6) และใบอนุญาต (ร.8) พร้อมกับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราที่กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.2546 เองต่อไป
1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
2. กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะข้อมูลทะเบียนของระบบ e-Movement
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำ ขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำ ขอไม่ประสงค์จะนำผ่าน
4. ในกรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|--------------------|---------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบต่อ เจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ท่า เข้าตามที่ระบุในคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของ | 60 นาที | กองสารวัตรและ กักกัน | |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|--------------------------------|--|
| | | เอกสารหลักฐาน | | | |
| 2) | การพิจารณา | <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของสัตว์หรือซากสัตว์</p> <p>2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบแจ้งอนุมัติ (ร.6) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้ในระบบ e-Movement และจัดทำใบอนุญาต (ร.8) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม</p> | 1 วันทำการ | กองสารวัตรและกักกัน | <p>(1. กรณีมีค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>2. กรณีผู้คอนเทนเนอร์ที่ไม่สามารถเปิดตรวจสอบได้ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพ ได้แก่ เบอร์ตู้ เบอร์ซีล อุณหภูมิ ฯลฯ พร้อมคลั่งซีลกรรมปศุสัตว์กำกับ</p> <p>3. กรณีมีการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ข้ามเขตจังหวัดเพื่อการนำผ่านออกนอกประเทศ ณ ด่านกักกันสัตว์ทำ ออก ให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฯ (ร.4)</p> |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | | | ได้ในขั้นตอนนี้) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามใบแจ้ง อนุมัติ (ร.6) และใบอนุญาต (ร.8) | 60 นาที | กองสารวัตรและ กักกัน | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| - | - | - | - | - | - | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | <i>เอกสาร Health Certificate</i> | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงนามโดยสัตว แพทย์หน่วยงาน รัฐบาลของ ประเทศต้นทาง) |
| 2) | <i>Invoice</i> | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | บุคคลผู้ขายสัตว์ หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา) |
| 3) | Packing List | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย บุคคล หรือนิติ บุคคลผู้ขายสัตว์ หรือซากสัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา) |
| 4) | Bill of Lading (B/L) หรือ Airway Bill | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | บริษัทขนส่งสินค้า ทางเรือ หรือทาง อากาศ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 5) | ใบขนสินค้า | กรมศุลกากร | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล รับรอง สำเนา) |
| 6) | Import Permit จากประเทศ ปลายทาง | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีขนส่ง ทางเรือ หรือ Cargo - เอกสารออกโดย รัฐบาลประเทศ ปลายทาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา) |
| 7) | หนังสือรับรอง การฉีดวัคซีน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ - เอกสารออกโดย โรงพยาบาลสัตว์ หรือคลินิกรักษา สัตว์ - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล รับรอง สำเนา) |
| 8) | CITES Permit | กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | 0 | 1 | ฉบับ | (- ยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีสัตว์ ป่า สัตว์สงวน สัตว์คุ้มครอง หรือ ซากสัตว์ดังกล่าว - เอกสารออกโดย กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืชหรือ หน่วยงานของ รัฐบาลของ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | ประเทศต้นทาง - กรณีบุคคล ธรรมดาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ ลงนามพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (รับรอง สำเนา) |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (ช้าง)
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อเชือก)
- 2) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (ม้า โค กระบือ ลา ล่อ)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 3) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (แพะ แกะ สุกร สุนัข ลิง ชะนี)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 4) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (แมว กระต่าย)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 5) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (สัตว์ชนิดอื่น)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

- 6) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (น้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์)
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อได้ส)
- 7) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (เอ็มบริโอ)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 8) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (ไข่นกกระทาเทศ ไข่นกกระทาเทศ ไข่นกอีมู สำหรับใช้
ทำพันธุ์)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อฟอง)
- 9) ใบอนุญาตให้นำสัตว์ผ่านในราชอาณาจักร (ไข่สัตว์ปีกชนิดอื่นสำหรับใช้ทำพันธุ์)
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อฟอง)
- 10) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์ผ่านราชอาณาจักร
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อกิโลกรัม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญา
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :
<http://request.dld.go.th/>
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement
-
- 2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege
-