



หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560
(DLD Quality Awards 2017)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
โทร. 02 653 4444 ต่อ 1512 -1513
E – Mail: manage@dld.go.th

หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560
(DLD Quality Awards 2017)

สารบัญ

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560	1
ประเภทรางวัล	1
การมอบรางวัล	3
เกณฑ์รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ	3
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ	3
ตารางแสดงรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ	4
แนวทางการให้คะแนนรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ	5
แนวทางการให้คะแนนรางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ	7
แนวทางการให้คะแนนรางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ	9
แนวทางการให้คะแนนรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ	11
ข้อกำหนดของรางวัลคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศแต่ละประเภทรางวัล	13
เกณฑ์การประเมินรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	14
ข้อกำหนดของรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	17
ปฏิทินกิจกรรมการสมัครรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ.2560	18

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ)

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม)

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมาตรา 27 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสินค้าปศุสัตว์ที่ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย มีปริมาณเพียงพอ และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมปศุสัตว์ จึงได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยดำเนินการเป็น 2 มาตรการ คือ

1. มาตรการภาคบังคับ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ (ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน

2. มาตรการสมัครใจ กำหนดให้มีโครงการรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards) เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดให้ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบ “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์” แก่หน่วยงานในสังกัดที่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยการนำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ มาเป็นแนวทางในการประเมินผลเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการไปสู่ระดับสากล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560
(DLD Quality Awards 2017)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560 (DLD Quality Awards 2017)” เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และเกณฑ์รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารราชการของกรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีการมอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560 (DLD Quality Awards 2017) เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ยกย่องคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการไปสู่มาตรฐานสากล รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์มอบให้หน่วยงานในสังกัดที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นเลิศ

ประเภทรางวัล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 3 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. **รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ** พิจารณาจากหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (เฉพาะส่วนกลาง) ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2559 สูงสุด 3 ลำดับแรก

2. **รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ** เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ แบ่งเป็น 4 ประเภทรางวัล ได้แก่

1) **รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ** พิจารณาจากการนำมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ แล้วไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขา เพื่อให้การบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยบริการ

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- (1) เป็นผลงานที่เป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญของหน่วยงาน
- (2) เป็นผลงานที่มีการให้บริการในหน่วยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยบริการทั่วประเทศ
- (3) เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (4) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) **รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ** พิจารณาจากผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่เป็นความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาบริการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อผลักดันให้หน่วยงานเกิดความร่วมมือกันปรับปรุงบริการ ลดขอบเขตอำนาจเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน โดยเป็นการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ ในลักษณะหุ้นส่วน ซึ่งเป็น

นวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่นำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในระดับโครงการ (Project Level)

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- (1) เป็นการปรับปรุงบริการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย
 - (1.1) ส่วนราชการอย่างน้อย 2 ส่วนราชการ (กรม จังหวัด หรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ) โดยต้องระบุว่าส่วนราชการใดเป็นผู้ริเริ่ม
 - (1.2) หน่วยงานของรัฐอื่น เช่น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น และ/หรือองค์กรต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่อยู่ในกำกับของรัฐ กลุ่มชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น
- (2) มีการจัดทำเป็นข้อตกลงการดำเนินการร่วมกัน
- (3) มีผลการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงและเป้าหมายของการปรับปรุงบริการ
- (4) เป็นผลงานที่มีการดำเนินการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (5) มีแผนการดำเนินการร่วมกันตั้งแต่เริ่มโครงการที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน

3) รางวัลนวัตกรรมบริการที่เป็นเลิศ พิจารณาจากผลการดำเนินการที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการประชาชน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานสร้างสรรค์รูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่ต้องมีผลลัพธ์ของการดำเนินการอย่างชัดเจนในการให้บริการประชาชน

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างสรรค์ชิ้นใหม่
 - (1.1) การนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้ แล้วทำให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ หรือ
 - (1.2) การนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้ แล้วทำให้เกิดงานบริการหรือรูปแบบการให้บริการใหม่ หรือ
 - (1.3) มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดลิขสิทธิ์
- (2) เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- (4) นวัตกรรมบริการจะต้องมีผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

4) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ พิจารณาจากผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการประชาชนแล้วส่งผลให้เกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาคุณภาพการบริการที่ตอบสนองและทันต่อความต้องการของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- (1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้
- (2) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) ลักษณะผลงานที่เสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว หรือหากมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัล ต้องมีการต่อยอดการพัฒนาที่ดีขึ้น

3. รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่าย โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ (Project Level) ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ดังนี้

- (1) โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล
- (2) เป็นผลงานที่มีการดำเนินการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

การมอบรางวัล

1. รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ ไม่มีระดับของรางวัล
2. รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ ในประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ แบ่งรางวัลออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเด่น และ ระดับดี
3. รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แบ่งรางวัลออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเด่น และ ระดับดี

เกณฑ์รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ

พิจารณาจากหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (เฉพาะส่วนกลาง) ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2559 สูงสุด 3 ลำดับแรก

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ

รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ ในประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 พิจารณาที่กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ มีคะแนนเต็ม 600 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาซึ่งมีจุดมุ่งเน้นที่ต่างกันในแต่ละประเภทรางวัล

ส่วนที่ 2 พิจารณาที่ผลลัพธ์ของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ คะแนนเต็ม 400 คะแนน โดยมีมิติในการพิจารณา 4 มิติ ดังนี้

- 1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ
- 2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ
- 3) มิติด้านความคุ้มค่า
- 4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร

ตารางแสดงรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ ของแต่ละประเภทรางวัล

เกณฑ์การพิจารณารางวัล	รางวัล ภาพรวมฯ	รางวัล บูรณาการฯ	รางวัล นวัตกรรมฯ	รางวัลพัฒนา บริการฯ
ส่วนที่ 1 กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)				
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	✓	✓	✓	✓
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓
3) การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน/ร่วมกัน	-	✓	-	-
4) การเข้าถึงบริการ และการส่งเสริมให้เกิด ความเสมอภาคในการให้บริการ	-	✓	-	-
5) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓
6) การเสนอแนวคิดใหม่	-	-	✓	✓
ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)				
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงบริการ (ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุง)	✓	✓	✓	✓
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ (การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ/ความ พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ)	✓	✓	✓	✓
3) มิติด้านความคุ้มค่า (การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของ ประชาชน/การลดต้นทุน/ผลิิตภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม)	✓	✓	✓	✓
4) มิติการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์ (ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่ สาธารณะ/ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับผลงานที่เสนอขอรับรางวัล)	✓	✓	✓	✓

แนวทางการให้คะแนนรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1. การจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)					
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	200	100	100		
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ		มีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการให้บริการ อาทิ ลดขั้นตอนที่ประชาชนจะต้องติดต่อราชการด้วยตนเอง ลดระเบียบที่ยู่ยากของทางราชการ	มีแผนการดำเนินการปรับปรุงบริการที่เป็นระบบและชัดเจน มีการประสานการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน		
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ					
คะแนน	200	60	40	60	40
การให้บริการที่มีคุณภาพ		มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีบริการที่เหมาะสมกับเวลา มีความเป็นเอกลักษณ์	มีการกระจายอำนาจการทำงาน/การตัดสินใจให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว	มีมาตรฐานการให้บริการของทุกหน่วยบริการที่ชัดเจน อาทิ ขั้นตอนการทำงาน คู่มือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีระบบติดตามประเมินผล	มีการปรับปรุงการให้บริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาทิ ลดปริมาณการใช้เอกสารในการติดต่อราชการ มีช่องทางให้บริการที่ทั่วถึง
3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ					
คะแนน	200	50	50	50	50
การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ		มีการสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีจิตบริการ และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การเพื่อให้บริการได้ทันต่อเหตุการณ์	มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ	มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ/ข้อมูลสารสนเทศ	มีการพัฒนาการให้บริการโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคแนวทาง การบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
2. ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)					
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ					
คะแนน	100				
ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง					

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	100	40	30	30	
คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ		การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	
3) มิติด้านความคุ้มค่า					
คะแนน	100	40	30	30	
ความคุ้มค่า		การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน	การลดต้นทุน/ผลิตภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนโดยรวม	
4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร					
คะแนน	100	50	50		
การพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร		ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณะ	ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอรับรางวัล		

หมายเหตุ แนวทางการให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แนวทางการให้คะแนนรางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1. การจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)					
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	100	50	50		
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ		มีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการให้บริการ อาทิ ลดขั้นตอนที่ประชาชนจะต้องติดต่อราชการด้วยตนเอง ลดระเบียบที่ยุ่งยากของทางราชการ	มีแผนการดำเนินการปรับปรุงบริการที่เป็นระบบและชัดเจน มีการประสานการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน		
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ					
คะแนน	150	40	40	40	30
การให้บริการที่มีคุณภาพ		มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีบริการที่เหมาะสมกับเวลา มีความเป็นเอกลักษณ์	มีการกระจายอำนาจการทำงาน/การตัดสินใจให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว	มีมาตรฐานการให้บริการของทุกหน่วยบริการที่ชัดเจน อาทิ ขั้นตอนการทำงาน คู่มือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีระบบติดตามประเมินผล	มีการปรับปรุงการให้บริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาทิ ลดปริมาณการใช้เอกสารในการติดต่อราชการ มีช่องทางบริการที่ทั่วถึง
3) การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน					
คะแนน	150	100	50		
การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน		มีกลไกในการเปิดโอกาส/สนับสนุนให้ภาคส่วนอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบ/กำหนดนโยบาย/ดำเนินการให้บริการ/หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ		
4) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ					
คะแนน	100	30	30	40	
การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ		มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตบริการ และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บริการได้ทันต่อเหตุการณ์	มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ	มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ/ข้อมูลสารสนเทศ มีการพัฒนาการให้บริการโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคแนวทางการ	

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
				บริหารจัดการมา ประยุกต์ใช้เหมาะสม กับบริบทของ หน่วยงาน	
5) การเข้าถึงบริการและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ					
คะแนน	100	60	40		
การเข้าถึงบริการ และการส่งเสริมให้ เกิดความเสมอภาค ในการรับบริการ		มีการกำหนด แนวทางการทำงาน ร่วมกันในการพัฒนา บริการระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็น ระบบ มีระบบติดตาม ประเมินผลการทำงาน ร่วมกัน ใช้ทรัพยากร ร่วมกัน ทำงานแทนกัน	ขยายการให้บริการไป ยังกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น คนยากจน คนพิการ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เยาวชน ชนกลุ่มน้อย เป็นต้น		
2. ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)					
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ					
คะแนน	100				
ประโยชน์ของการ ดำเนินการปรับปรุง บริการที่ส่งผลต่อ กลุ่มเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ของ การปรับปรุง					
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	100	40	30	30	
คุณภาพและ ประสิทธิภาพการ ให้บริการ		การลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ให้บริการ	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ความไม่พึงพอใจ/ ข้อร้องเรียนของ ผู้รับบริการ	
3) มิติด้านความคุ้มค่า					
คะแนน	100	40	30	30	
ความคุ้มค่า		การลดค่าใช้จ่ายใน การเข้าถึงบริการของ ประชาชน	การลดต้นทุน/ผลิต ภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน	ความคุ้มค่าทาง เศรษฐกิจ สังคม และชุมชนโดยรวม	
4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร					
คะแนน	100	50	50		
การพัฒนาที่ยั่งยืน และภาพลักษณ์ องค์กร		ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานที่ปรากฏแก่ สาธารณะ	ความโปร่งใสของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับผลงาน ที่เสนอขอรับรางวัล		

หมายเหตุ แนวทางการให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แนวทางการให้คะแนนรางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1. การจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)					
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	150	80	70		
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ		มีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการให้บริการ อาทิ ลดขั้นตอนที่ประชาชนจะต้องติดต่อราชการด้วยตนเอง ลดระเบียบที่ยู่ยากของทางราชการ	มีแผนการดำเนินการปรับปรุงบริการที่เป็นระบบและชัดเจน มีการประสานการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน		
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ					
คะแนน	150	40	40	40	30
การให้บริการที่มีคุณภาพ		มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีบริการที่เหมาะสมกับเวลา มีความเป็นเอกลักษณ์	มีการกระจายอำนาจการทำงาน/การตัดสินใจให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว	มีมาตรฐานการให้บริการของทุกหน่วยบริการที่ชัดเจน อาทิ ขั้นตอนการทำงาน คู่มือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีระบบติดตามประเมินผล	มีการปรับปรุงการให้บริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาทิ ลดปริมาณการใช้เอกสารในการติดต่อราชการ มีช่องทางให้บริการที่ทั่วถึง
3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ					
คะแนน	150	50	50	50	
การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ		มีการสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีจิตบริการ และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การเพื่อให้บริการได้ทันต่อเหตุการณ์	มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ	มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ/ข้อมูลสารสนเทศ มีการพัฒนาการให้บริการโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคแนวทาง การบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
4) การเสนอแนวคิดใหม่					
คะแนน	150	40	70	40	
การเสนอแนวคิดใหม่		มีการให้ความสำคัญกับความท้าทายขององค์การในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาบริการ	มีการสร้างสรรค์การให้บริการใหม่ (รูปแบบ กระบวนการ คุณลักษณะ) ที่ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนการบริการ	มีการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน/บริการ	

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
2. ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)					
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ					
คะแนน	100				
ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง					
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	100	40	30	30	
คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ		การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	
3) มิติด้านความคุ้มค่า					
คะแนน	100	40	30	30	
ความคุ้มค่า		การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน	การลดต้นทุน/ผลิตภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนโดยรวม	
4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร					
คะแนน	100	50	50		
การพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร		ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณะ	ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอรับรางวัล		

หมายเหตุ แนวทางการให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แนวทางการให้คะแนนรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1. การจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)					
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	150	80	70		
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ		มีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการให้บริการ อาทิ ลดขั้นตอนที่ประชาชนจะต้องติดต่อราชการด้วยตนเอง ลดระเบียบที่ยู่ยากของทางราชการ	มีแผนการดำเนินการปรับปรุงบริการที่เป็นระบบและชัดเจน มีการประสานการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน		
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ					
คะแนน	150	40	40	40	30
การให้บริการที่มีคุณภาพ		มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีบริการที่เหมาะสมกับเวลา มีความเป็นเอกลักษณ์	มีการกระจายอำนาจการทำงาน/การตัดสินใจให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว	มีมาตรฐานการให้บริการของทุกหน่วยบริการที่ชัดเจน อาทิ ขั้นตอนการทำงาน คู่มือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีระบบติดตามประเมินผล	มีการปรับปรุงการให้บริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาทิ ลดปริมาณการใช้เอกสารในการติดต่อราชการ มีช่องทางให้บริการที่ทั่วถึง
3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ					
คะแนน	150	50	50	50	
การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ		มีการสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีจิตบริการ และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การเพื่อให้บริการได้ทันต่อเหตุการณ์	มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ	มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ/ข้อมูลสารสนเทศ มีการพัฒนาการให้บริการโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคแนวทาง การบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
4) การเสนอแนวคิดใหม่					
คะแนน	150	40	70	40	
การเสนอแนวคิดใหม่		มีการให้ความสำคัญกับความท้าทายขององค์การในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาบริการ	มีการสร้างสรรค์การให้บริการใหม่ (รูปแบบ กระบวนการ คุณลักษณะ) ที่ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนการบริการ	มีการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน/บริการ	

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
2. ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)					
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ					
คะแนน	100				
ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง					
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ					
คะแนน	100	40	30	30	
คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ		การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	
3) มิติด้านความคุ้มค่า					
คะแนน	100	40	30	30	
ความคุ้มค่า		การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน	การลดต้นทุน/ผลิตภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนโดยรวม	
4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร					
คะแนน	100	50	50		
การพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร		ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณะ	ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอรับรางวัล		

หมายเหตุ แนวทางการให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ข้อกำหนดของรางวัลคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศแต่ละประเภทรางวัล
ระดับของรางวัลมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัล ดังนี้

1. รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

ระดับดีเด่น ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

ระดับดี ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้อง ไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

2. รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

ระดับดีเด่น ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วนและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

ระดับดี ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วนและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

3. รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

ระดับดีเด่น ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการเสนอแนวคิดใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

ระดับดี ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการเสนอแนวคิดใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

4. รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

ระดับดีเด่น ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

ระดับดี ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้อง ไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

เกณฑ์การประเมินรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พิจารณาที่ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือน้อย*อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดประเด็นการพิจารณาและค่าคะแนน ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นการพิจารณา	ค่าคะแนน	แนวทางการพิจารณา
1. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือน้อย)	70	
1.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ	10	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ได้มีการจัดทำสรุปความเป็นมา/เหตุผล/ความจำเป็น/ปัญหา หรือความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นที่นำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือน้อยอย่างชัดเจน
1.2 อธิบายการดำเนินโครงการ และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือน้อย (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้	30	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการดำเนินโครงการ ในระดับความร่วมมือน้อย โดยอธิบายให้เห็นดังนี้
1) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา	(10)	แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น
2) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	(5)	กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์หรือระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึงปัจเจกบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) คือ บุคคลหรือ กลุ่มผู้ได้รับผลจากโครงการโดยตรง ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผลทางบวกหรือลบ เช่น ประชาชนในพื้นที่ ที่ได้รับผลโดยตรงจากโครงการ มักมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงตามเพศ ชั้นทางสังคม รายได้ อาชีพ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งอาจแบ่งเป็นเกี่ยวข้องโดยเงินทุน (เป็นผู้ถือหุ้น เช่น บริษัทคู่สัญญาที่ได้รับสัมปทาน) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ (เช่น กระทรวง/ ทบวง/ กรม ผู้มีอำนาจหน้าที่) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่มีใช้เจ้าของ

ประเด็นการพิจารณา	ค่าคะแนน	แนวทางการพิจารณา
		<p>โครงการโดยตรงแต่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงรัฐบาลระดับท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของโครงการ หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมา โดยตลอด เช่น บุคคล หรือ NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามทำวิจัย เรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ หรืออาจเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ เช่น นักการเมือง ในท้องที่ ผู้นำชาวบ้าน ผู้นำอาวุโส ผู้นำทางศาสนา ฯลฯ อันเป็นบุคคลที่อาจมีบทบาทอำนาจในการเป็นผู้นำทางความคิด</p> <p>3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือ มีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ</p>
<p>3) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรร</p>	<p>(5)</p>	<p>รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานที่นำมาใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือโดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า วิธีการดำเนินงานตั้งแต่ริเริ่มโครงการเป็นอย่างไร</p>
<p>4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(5)</p>	<p>การบูรณาการการทำงานร่วมกัน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่างๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่างๆ ในพื้นที่ เป็นต้น</p>
<p>5) บทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงาน</p>	<p>(5)</p>	<p>บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เช่น การมีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่า มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้ได้แก่ บทบาทการเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership และอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินงานว่า มีบทบาทในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไรด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ เป็นต้น</p>
<p>1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย</p>	<p>5</p>	<p>พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย ที่มา หรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่ได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>1.4 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ</p>	<p>10</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ได้จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ และสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน</p>

ประเด็นการพิจารณา	ค่าคะแนน	แนวทางการพิจารณา
1.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการจัดทำรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยรูปแบบ/แผนภาพดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้รูปแบบที่ได้นี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ในภารกิจด้านอื่นหรือในหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป
1.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป
2. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	15	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อผลการดำเนินงาน
3. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	15	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า มีการจัดทำแนวทางหรือแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยแนวทางหรือแผนงานดังกล่าว ควรประกอบด้วยประเด็นหลัก ได้แก่ ทิศทาง/เป้าหมายที่จะก้าวไปต่อไป พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) และขอบเขตการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร ซึ่งแนวทาง/แผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางที่หน่วยงานนำไปใช้ในการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ในภารกิจ หรือโครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
รวมคะแนน	100	

***การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)** หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล โดยการออกไปสนทนาพูดคุยกับหรือการดำเนินโครงการของรัฐ ซึ่งไม่รวมถึงบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการของรัฐ และเป็นสื่อกลางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผู้ตัดสินใจและรับฟังความคิดเห็นพร้อมมุมมองต่างๆโดยภาครัฐทำให้เห็นและเชื่อได้ว่ามุมมองและสิ่งที่ประชาชนให้ความเห็นหรือเรียกร้องและแสดงออกได้รับการนำมาพิจารณาโดยคณะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ที่มา: IAP2-International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบโดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้มักดำเนินการในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูงมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

ข้อกำหนดของรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับของรางวัลมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้รับรางวัล ดังนี้

ระดับดีเด่น ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระดับดี ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ.2560

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
21 พฤศจิกายน 2559 – 31 มกราคม 2560	ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ
1 – 15 ธันวาคม 2559	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร หลักเกณฑ์การประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานส่วนกลาง
15 ธันวาคม 2559– 15 มกราคม 2560	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร หลักเกณฑ์การประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานในพื้นที่เขต 9 เขต
15-31 มกราคม 2560	จัดคลินิกให้คำปรึกษาในการเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ
1 – 15 กุมภาพันธ์ 2560	ตรวจประเมินเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น
16 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2560	ตรวจประเมินผลการดำเนินงาน ณ พื้นที่ของหน่วยงาน
1 – 30 เมษายน 2560	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ
5 พฤษภาคม 2560	มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560

* **หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ :

นายสมเกียรติ กรอบแก้ว

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์

โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1513

โทรสาร : 0-2653-4939

e-mail : manage@dld.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://manage.dld.go.th>

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560

(DLD Quality Awards 2017)

ประเภท รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

แบบฟอร์มประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น

คำอธิบาย : กรณีหน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ตามประเภทรางวัลที่ส่งสมัคร

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน หรือ รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ หรือรางวัลอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- เป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับจากสาธารณะ (มีการเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- เป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการร้องเรียน
- เป็นผลงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่มีการให้บริการในหน่วยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยบริการทั่วประเทศ
- เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- เป็นผลงานที่มีลักษณะบูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก
- เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น

คำอธิบาย : กรณีหน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ตามประเภทรางวัลที่ส่งสมัคร

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นผลงานที่มีการปรับปรุงบริการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนราชการอย่างน้อย 2 ส่วนราชการ (กรม จังหวัด หรือสถาบันอุดมศึกษา ในกำกับของรัฐ) และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น และ/หรือองค์กรต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่อยู่ในกำกับของรัฐ กลุ่มชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น
- เป็นผลงานที่มีการจัดทำเป็นข้อตกลงการดำเนินการร่วมกัน
- เป็นผลงานที่มีผลการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงและเป้าหมายของการปรับปรุงบริการ
- เป็นผลงานที่มีการดำเนินการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นผลงานที่มีแผนการดำเนินการร่วมกันตั้งแต่เริ่มโครงการที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน
- เป็นผลงานที่มีลักษณะบูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก
- เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น

คำอธิบาย : กรณีหน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ตามประเภทรางวัลที่ส่งสมัคร

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นผลงานที่มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดลิขสิทธิ์
- เป็นผลงานที่มีการนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้ แล้วทำให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่
- เป็นผลงานที่มีการนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้ แล้วทำให้เกิดงานบริการหรือรูปแบบการให้บริการใหม่
- เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี
- เป็นผลงานที่มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- เป็นผลงานมีผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
- เป็นผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ที่ไม่เคยมีในเมืองไทยมาก่อน
- เป็นผลงานที่มีลักษณะบูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก
- เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น

คำอธิบาย : กรณีหน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลประเภทรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ตามประเภทรางวัลที่ส่งสมัคร

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นผลงานที่พัฒนาการให้บริการ โดยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผลงานไม่เป็นรูปแบบเช่นเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว
- เป็นผลงานที่มีการพัฒนาบริการต่อยอดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล
- เป็นผลงานที่มีลักษณะบูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก
- เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

บทสรุปสาระสำคัญของผลงานที่เสนอขอรับรางวัล (Executive Summary)

ประเภทรางวัล :

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

สรุปผลงานโดยย่อ :

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

1.2 แนวทางในการปรับปรุงบริการ

.....

1.3 สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุงบริการ

.....

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

1.5 จุดเด่นของผลงาน และปัจจัยความสำเร็จ

.....

รายงานผลการดำเนินการ

1. ปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะริเริ่มการปรับปรุง

(อธิบาย ความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหา โดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

--รูป--

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม

2. ผู้นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา ผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ

(ระบุว่าใครมีส่วนร่วมในการออกแบบและ/หรือดำเนินการ ให้รวมถึงผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้ง ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบัน ประชาชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชน ฯลฯ) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพการบริการ

(ให้อธิบายให้เห็นถึงสิ่งที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาบริการ และแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นรูปแบบใหม่ ระบุแนวคิด/แรงบันดาลใจที่ก่อให้เกิดความคิดริเริ่มที่ทำให้การปรับปรุงบริการประสบความสำเร็จ (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

--รูป--

แผนผังการปฏิบัติงานใหม่

4. กลยุทธ์ที่นำมาใช้ให้การพัฒนาบริการประสบผลสำเร็จ

(สรุปวัตถุประสงค์หลักและกลยุทธ์ที่ใช้ว่ามีวิธีการอย่างไร และแผนปฏิบัติการในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ใครเป็นผู้ดำเนินการ) (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

(ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินโครงการและ อธิบาย วิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากร) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาการบริการและการนำไปปฏิบัติ**6.1 ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา**

(อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่มพัฒนาการบริการจนถึงขั้นวางแผนการพัฒนา) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ

(อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 ระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบริการ

(อธิบายวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการบริหารจัดการ

(ระบุปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา)

(ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ

(อธิบาย ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวก และวิธีการวัดผลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และ ใครคือ ผู้ได้รับประโยชน์) (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

9. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

(อธิบายถึงวิธีการที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในแง่ต่าง ๆ เช่น การเงิน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สถาบันและกฎระเบียบ เป็นต้น และอธิบายว่าหากการพัฒนาการบริการหรือ ความคิดริเริ่มนี้ถูกจำลอง แบบหรือเผยแพร่สู่การบริการสาธารณะในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ จะสามารถนำไปขยายผลได้ อย่างไร) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

10. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ คืออะไร

(อธิบายถึงองค์ประกอบหลักที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินการพัฒนาบริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการต่อไปในอนาคต) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2560

(DLD Quality Awards 2017)

ประเภท

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ชื่อผลงาน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

บทสรุปสาระสำคัญของผลงานที่เสนอขอรับรางวัล (Executive Summary)

ประเภทรางวัล :

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

สรุปผลงานโดยย่อ :

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

.....

.....

1.2 แนวทางในการปรับปรุงบริการ

.....

.....

.....

1.3 สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุงบริการ

.....

.....

.....

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

1.5 จุดเด่นของผลงาน และปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินการ

1. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

1.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

.....

1.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....

.....

.....

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

3) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

.....

.....

.....

1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

.....

1.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

1.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....

.....

.....

1.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

2. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

3. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....